



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0083435
DATA: 10/07/2017
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO CHIRURGIA GINECOLOGICA MININVASIVA (SS)" afferente alla "UO Ostetricia e Ginecologia (SC)" nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

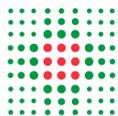
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0083435_2017_Lettera_firmata:	0955E14CC54F8718A64E0A80296E30B943C40686B55466BD1B24EA396B910124
PG0083435_2017_Allegato2:	4DBB7D5C428639A3B87005B1CC464F83F00E37BFE50E2848965EAB7DE0A9BD47
PG0083435_2017_Allegato1:	7E5963D47EA930C858A2043AEE19A1F7E004F63E129FE6A3558C07F2D07D3F28



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai Dirigenti medici della disciplina di
Ginecologia e Ostetricia afferenti al
Dipartimento Materno Infantile

e, p.c.
Fabrizio Sandri - Dipartimento Materno
Infantile

Giorgio Scagliarini - UO Ostetricia e
Ginecologia (SC)

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO CHIRURGIA GINECOLOGICA MININVASIVA (SS)" afferente alla "UO Ostetricia e Ginecologia (SC)" nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

Vista la deliberazione n. 19 del 27/1/2017 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: ridefinizione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Materno Infantile e contestuale graduazione delle strutture gestionali".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

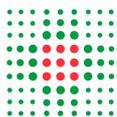
Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

26 LUGLIO 2017

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia afferente al Dipartimento Materno Infantile.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

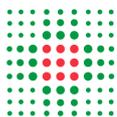
- La mission della “*UO Chirurgia Ginecologica mini-invasiva (SS)*” si esplica nella esecuzione e promozione di prestazioni di chirurgia mini-invasiva nel distretto pelvico da effettuarsi con tecnica laparoscopica ed isteroscopia. Le attività della “*UO Chirurgia Ginecologica mini-invasiva (SS)*” si articolano:
 - per la chirurgia laparoscopica, in regime di degenza ordinaria, presso i presidi ospedalieri Maggiore, Bentivoglio, Porretta Terme e Bellaria (presso l'Ospedale Bellaria viene effettuata chirurgia di riduzione del rischio oncologico collaborando con la “*UO Chirurgia Senologica (SSD)*”);
 - per la chirurgia isteroscopia, in regime di D.H., presso i presidi ospedalieri Maggiore, Bentivoglio e Porretta Terme;
- Supporto al processo di integrazione inter-aziendale con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi relativamente ai PDTA oncologici già condivisi e di favorire la integrazione Consultori Familiari-Ospedale attraverso la identificazione di percorsi pre-chirurgici facilitati per le pazienti inviate dagli ambulatori specialistici territoriali;
- Attività clinica di specifico interesse nell'ambito della chirurgia endoscopica ginecologica;
- Attività di gestione e verifica organizzativa nell'ottica della massima efficacia ed efficienza;
- Attività scientifico-didattica e di ricerca nell'ambito della chirurgia ginecologia mini-invasiva;
- Pianificazione e verifica delle attività delle risorse assegnate.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia afferente al Dipartimento Materno Infantile.

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Elevata e documentata esperienza lavorativa nella chirurgia mini-invasiva, precedenti esperienze presso strutture di riferimento a livello nazionale, con ampio volume di casistica per anno e precisa attenzione al ruolo rivestito dal candidato nel suo contesto. Verrà posto rilievo alla preparazione del candidato in riferimento alla chirurgia mini-invasiva applicata ai seguenti settori:
- Chirurgia dell'endometriosi;
- Chirurgia ginecologica di preciso interesse oncologico.
- La casistica operatoria rappresenta uno dei requisiti essenziali. Nello specifico è richiesta una esperienza chirurgica da primo operatore nel settore di:
 - Chirurgia mini-invasiva applicata alla disciplina laparoscopica, isteroscopia e chirurgia oncologica;
 - Chirurgia isteroscopia;
- Chirurgia laparoscopica avanzata (miomectomia, isterectomia, linfadenectomia, trattamento radicale della endometriosi).

Saranno altresì considerate:

- Formazione specifica gestionale e/o manageriale, master pertinenti alla chirurgia ginecologia mini-invasiva;
- Esperienza gestionale;
- Esperienza nella gestione dei sistemi secondo i principi della qualità;
- Esperienza internazionale con certificazioni attestanti periodi formativi e soggiorni di studio o di addestramento professionale attinenti alla disciplina.

Obiettivi specifici dell'incarico

- Incrementare la attività chirurgica laparoscopica con progressiva riduzione del numero delle laparotomie, perseguendo l'obiettivo di effettuare con tecnica mini-invasiva il 70/80% degli interventi chirurgici ginecologici con conseguente riduzione della degenza post-operatoria;

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

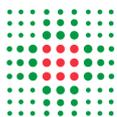
Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

- Standardizzare il trattamento chirurgico in prima istanza del cancro dell'endometrio con tecnica mini-invasiva;
- Prevedere il trattamento chirurgico radicale dell'endometriosi avanzata con tecnica mini-invasiva, attraverso la presa in carico multidisciplinare della patologia e nell'ambito di una collaborazione interdipartimentale aziendale;
- Collaborare all'applicazione dei PDTA oncologici interaziendali e partecipare ai Team inter-aziendali laddove previsti;
- Garantire il tutoraggio nella formazione dei dirigenti medici afferenti alla "UO Ostetricia e Ginecologia (SC)" Azienda U.S.L. di Bologna per l'esecuzione degli interventi laparoscopici in urgenza (gravidanza extra-uterina, emoperitoneo, cisti ovarica torta), prevedendo nel contempo la costante presenza di un operatore esperto;
- Garantire l'accesso agli ambulatori isteroscopici e chirurgici secondo criteri di equità ed appropriatezza;
- Incrementare l'attività di isteroscopia operativa in ambito ambulatoriale, con conseguente riduzione degli accessi al D.H. ginecologico;
- Attivare sistemi di monitoraggio per la verifica della accessibilità al percorso chirurgico, nel rispetto delle indicazioni delle Linee Guida Regionali, e del corretto trattamento della patologia diagnosticata;
- Promuovere la ricerca clinica e garantire l'adeguamento della tecnologia pur nell'ottica di un contenimento dei costi.

Criteri di conferimento



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

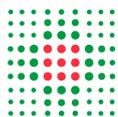
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

Procedura di selezione

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alla ore 12,00 – mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente in _____ via _____

cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata "**UO CHIRURGIA GINECOLOGICA MININVASIVA (SS)**" afferente alla "UO Ostetricia e Ginecologia (SC)" nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile.

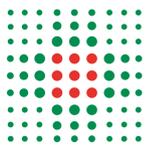
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia afferente al Dipartimento Materno Infantile;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento Materno Infantile;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e

per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____