



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000246
DATA: 24/08/2023 11:05
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice a valenza interaziendale Data Protection Officer

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
In assenza di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-02]
- [07-02]

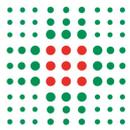
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE
- DIPARTIMENTO OSPEDALE DELLA DONNA E DEL BAMBINO
- DIPARTIMENTO MALATTIE ONCOLOGICHE ED EMATOLOGICHE
- DIPARTIMENTO MALATTIE DEL DISTRETTO TESTA COLLO
- DIPARTIMENTO SPERIMENTALE DELLE CHIRURGIE GENERALI E SPECIALISTICHE ONCOLOGICHE DELL'IRCCS PRESSO OSPEDALE MAGGIORE
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI ANATOMIA PATOLOGICA
- DIPARTIMENTO MALATTIE NEFRO-UROLOGICHE

- dir.generale@pec.ausl.imola.bo.it
- BORDON PAOLO
protocollo@pec.ausl.bologna.it
- direzione.amministrativa@pec.ior.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000246_2023_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio	42DB1E134CEEE0AE3CC09E2D396B7C8 6238A1EB156CF3D563CF54F81AB7F1B8A
DELI0000246_2023_Allegato1.pdf:		64A4AED825DFE109E97A17A17668BECE BAAAF0E3F15F6488FB3C48DCBD9BDB0B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice a valenza interaziendale Data Protection Officer

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che i Direttori Generali dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda USL di Imola e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli hanno sottoscritto un accordo per la gestione unificata dell'attività di Data Protection Officer, in coerenza con il Regolamento (UE) 216/679 del 27.04.2016, identificando l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna quale Azienda capofila;

Richiamata la deliberazione n. 167 del 9.06.2021, con la quale sono state fra l'altro disposte:

- l'approvazione dell'accordo sopra citato;
- l'istituzione di una struttura semplice a valenza interaziendale, denominata "Data Protection Officer", collocata in Staff al Direttore Generale, allo scopo di consentire l'esercizio della funzione di cui trattasi;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 22651 del 26.06.2023 è stata chiesta l'attivazione delle procedure di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della struttura semplice a valenza interaziendale Data Protection Officer;
- con nota prot. n. 23522 del 30.06.2023, il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna, rivolto ai dirigenti delle Aziende aderenti all'accordo sopra richiamato, individuando nel 18.07.2023 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- con determinazione del SUMAGP n. 551 del 19.07.2023 sono stati ammessi i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso di selezione, nelle persone della dott.ssa Valeria Mignatti e del dott. Manuel Ottaviano;

Visto il verbale dei lavori della commissione, agli atti PG 26429 del 25.07.2023, e la proposta ivi contenuta di conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice a valenza interaziendale Data Protection Officer al dott. Manuel Ottaviano, individuato quale professionista ritenuto più idoneo, sulla base dei giudizi espressi a seguito della valutazione dei curricula e dei colloqui;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 “Tipologie d’incarico” e 71 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure” del C.C.N.L. del personale dell’Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;

Vista infine la dichiarazione resa dal dott. Manuel Ottaviano ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell’esito della procedura selettiva per il conferimento dell’incarico di Responsabile della struttura semplice a valenza interaziendale Data Protection Officer;
2. di conferire il predetto incarico al dott. Manuel Ottaviano, dirigente amministrativo dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, a decorrere dall’ 1.09.2023 per la durata di cinque anni, fatta salva una durata inferiore in relazione al periodo di validità dell’accordo per la gestione unificata dell’attività di Data Protection Officer, approvato con deliberazione n. 167 del 9.06.2021, o per cessazione anticipata dell’accordo stesso per volontà delle aziende sottoscrittrici;
3. di dare atto che all’incarico in parola, la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, è attribuita la fascia economica 4 degli incarichi interaziendali, pari a 25.000 euro;
4. di precisare che le Aziende aderenti all’accordo, richiamato al precedente punto 2, parteciperanno al finanziamento, ai sensi dell’art. 10 dell’accordo medesimo, nelle seguenti misure: 30,38% l’Irccs Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, 50,24% l’Azienda Usl di Bologna, 12,11% l’Azienda Usl di Imola, 7,27% l’Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli;
5. di dare atto altresì che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell’anno 2023;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Azienda Usl di Bologna;
 - Azienda Usl di Imola;
 - Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Proponente: Direzione Aziendale IRCCS AOU Bologna, in applicazione dello specifico accordo interaziendale

Tipologia posizione: struttura semplice interaziendale

Denominazione della posizione: *Data Protection Officer interaziendale*

Mission e rilevanza strategica

Con l'applicazione del Regolamento Europeo UE 2016/679, la disciplina della privacy ha assunto una posizione di maggior centralità nelle strutture sanitarie tale da richiedere ai titolari del trattamento, l'individuazione di una specifica figura, quella del "Responsabile della protezione dei dati" o "Data Protection Officer" (DPO). Secondo il Regolamento Europeo, il DPO deve innanzitutto essere portatore di conoscenze specialistiche e qualità professionali legate alla conoscenza della normativa, delle procedure aziendali e della prassi, oltre a conoscere le operazioni di trattamento svolte presso le strutture. A tal fine, questa figura deve essere partecipe delle scelte di management del titolare del trattamento, ed esercitare un ruolo di terzietà nei confronti delle amministrazioni sanitarie coinvolte.

L'istituzione di una struttura interaziendale dotata di risorse umane, tecniche e finanziarie necessarie ed adeguate all'adempimento dei sempre crescenti e complessi compiti affidati al DPO, rafforzata da una struttura organizzata, capace di potenziare le sinergie già esistenti tra le aziende in materia di privacy, rappresenta ad oggi il modello più appropriato in termini di rilevanza strategica.

In coerenza con il Documento di indirizzo su "Designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico" (Provvedimento del - 5 - 29 aprile 2021 [9589104] e tenuto conto delle dimensioni e della complessità dei trattamenti effettuati dalle Aziende Sanitarie firmatarie dell'accordo, la struttura è composta da un team a supporto del DPO, formato da personale in possesso di competenze professionali qualificate e diversificate.

Responsabilità

Le principali responsabilità dell'incarico sono:

- informare e fornire consulenza ai *titolari del trattamento*, in ordine agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle policy aziendali e curare l'attribuzione delle responsabilità in materia di trattamento dei dati personali;
- promuovere iniziative formative congiunte e svolgere attività di formazione in materia di privacy in relazione all'obbligo formativo previsto dalla normativa di riferimento;
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- verificare, attraverso l'attività di audit, che la normativa vigente e le policy aziendali siano correttamente attuate e applicate;
- cooperare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fungendo da punto di contatto per la stessa per questioni connesse al trattamento (tra cui la consultazione preventiva) ed effettuare eventuali consultazioni e curarne in generale i rapporti.

Risorse umane e strumentali

Oltre al titolare dell'incarico di responsabilità della struttura, alla stessa sono assegnati:

- 3 risorse amministrative-giuridiche;
- 1 risorsa specializzata in ambito informatico

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direzioni Aziendali	Supporta il <i>titolare del trattamento dei dati</i> , fornendogli consulenza in merito agli adempimenti previsti dalle normative di riferimento (Regolamento Europeo UE 2016/679, Decreto legislativo 196/2003, Decreto Legislativo 101/2018)
Funzioni Privacy aziendali	Collabora, fornendo consulenza e supporto in ordine alle problematiche interpretativo-applicative della normativa di riferimento ed in relazione al contesto organizzativo gestionale delle Aziende
ICT, Ingegneria clinica	Collabora, fornendo consulenza e supporto in ordine alle problematiche interpretativo-applicative della normativa di riferimento ed in relazione alle questioni riguardanti aspetti informatici.

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione per Azienda

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Promozione e svolgimento di iniziative formative trasversali e congiunte in materia di privacy in relazione all'obbligo formativo previsto dalla normativa di riferimento	N° eventi formativi realizzati/n° eventi formativi pianificati (almeno 1 all'anno)
Formulazione di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati svolta dai gruppi di lavoro delle singole aziende	N° valutazioni impatto validate/anno (% valutazioni impatto validate rispetto a quelle eseguite dalle singole aziende: 100%)
Esecuzione di attività di audit per la verifica della corretta applicazione della normativa vigente e delle policy aziendali	N° verifiche eseguite/n° verifiche pianificate (almeno 1 nell'anno)
Gestione dell'attività di monitoraggio delle sperimentazioni cliniche (Gestione degli studi clinici in Italia in corso di emergenza COVID-19) come richiesto dall'Autorità Regolatoria Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)	N° risposte rilasciate/n° richieste pervenute: 100%
Gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati (compresi dipendenti) e delle richieste relative ad aspetti privacy sul FSE	N° richieste gestite/n° richieste pervenute: 100%
Gestione degli incidenti di sicurezza (<i>data breach</i>) nella modalità prevista dalle procedure delle singole aziende	N° pareri formulati/n° pareri richiesti: 100%
Formulazione degli indirizzi per la realizzazione dei registri delle attività di trattamento dei titolari delle singole aziende e tenuta dello stesso	Collaborazione con gli ICT delle aziende nella definizione degli indirizzi da fornire per la gestione dei registri
Promozione dello sviluppo professionale del personale assegnato alla struttura, favorendo le attività di formazione e aggiornamento	Partecipazione ad almeno un evento formativo interno/esterno/anno in tema di trattamento dei dati

Requisiti formali

Laurea magistrale.

Sono considerati titoli preferenziali:

- il conseguimento di percorsi formativi qualificati inerenti la normativa privacy
- un CV formativo professionale che evidenzia un percorso formativo e professionale nell'ambito della privacy

Requisiti professionali

- Aver ricoperto, per almeno 3 anni, il ruolo di DPO o, in alternativa, di Responsabile Privacy Aziendale o figura analoga;
- Possedere un'adeguata conoscenza anche delle norme e procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore sanitario, in quanto la liceità del trattamento dei dati personali in questo ambito dipende dalla corretta applicazione delle regole di volta in volta previste dalla disciplina di settore;
- Possedere adeguata conoscenza della normativa vigente e dei principali standard internazionali delle norme ISO in materia di protezione dei dati e adeguata conoscenza delle normative vigenti per la gestione dei sistemi qualità.

Bologna, 8 Giugno 2021

F.to Il Direttore Generale
Dr.ssa Chiara Gibertoni