



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000499  
DATA: 28/12/2021 13:08  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DI RESPONSABILE UASS  
APPENNINO BOLOGNESE

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000499_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	B7C9172743BBCE97F9BE737814F75F575 CC87EFCD6652FE375781074B83FDC84
DELI0000499_2021_Allegato1.pdf:		11177661FBF10BA6086C6A697998D8686 1FE89926835A2E6BCA32A56C89378EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DI RESPONSABILE UASS APPENNINO BOLOGNESE

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visti gli artt. 14 e seguenti, di cui al Titolo III, Capo II, relativo agli *Incarichi funzionali* del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;

Visto il *Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione*, adottato con deliberazione n. 80 dell' 11.3.2021;

Preso atto della nota prot. n. 100704 dell'11.10.2021, con la quale il Direttore dell'UO Direzione Attività Socio-Sanitarie – DASS (SC), ha formulato la richiesta di attivazione della procedura selettiva per l'attribuzione, fra gli altri, dell'incarico funzionale di Responsabile UASS Appennino Bolognese, nell'ambito della predetta Unità Operativa, collocata in Staff alla Direzione Aziendale, avente valore economico pari ad euro 11.000 annui lordi, corrispondente alla classe 2 del sistema di graduazione previsto dal Regolamento aziendale in materia;

Richiamata la determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) n. 2510 del 18.11.2021, con la quale si è provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento del predetto incarico funzionale, in scadenza alle ore 12,00 del 3.12.2021;

Atteso che, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - SUMAGP (SC) n. 2667 del 7.12.2021, si è provveduto all'esclusione della candidata Augusto Roberta, in quanto non in possesso del requisito di dipendenza a tempo indeterminato dall'AUSL di Bologna ed all'ammissione delle seguenti candidate, risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione:

- Genovese Simona;
- Testigrosso Teresa;

Preso atto, a conclusione della procedura selettiva, della proposta formulata dalla Commissione esaminatrice, come risultante dal verbale prodotto in data 16.12.2021, che ha individuato in Simona Genovese la candidata idonea all'attribuzione dell'incarico funzionale di cui trattasi, in quanto dall'analisi



del *curriculum* e sulla base del colloquio svolto, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali più adeguate e coerenti allo svolgimento dell'incarico;

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. conferire l'incarico funzionale di Responsabile UASS Appennino Bolognese, riconducibile alla tipologia di organizzazione, la cui scheda di descrizione, in qualità di allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a Simona Genovese – Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale, a decorrere dall'1.1.2022 per cinque anni;
2. dare atto che il presente provvedimento determina un maggior costo a carico dell'Azienda, comprensivo degli oneri previdenziali, pari ad euro 14.049,20 annui lordi, di cui euro 11.000,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 80 del C.C. N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018 del 21.5.2018, e che la stessa verrà imputata al Conto Economico n. 1251300202 "Personale Sanitario Non Medico - Comparto" del Bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
3. dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'Area del Comparto;
4. di trasmettere copia del presente atto a:
  - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
  - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
  - Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF);
  - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
  - UO Affari Generali e Legali (SC)
  - UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
  - UO Direzione Attività Socio-Sanitarie – DASS (SC).

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Moreno Venturi

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile UASS Appennino Bolognese****STRUTTURA DI AFFERENZA:** Direzione delle Attività Socio-Sanitarie**RUOLO:** Tecnico**PROFILO PROFESSIONALE:** Educatore Professionale, Assistente Sociale**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di organizzazione**CLASSE: 2 - VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 11.000****TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Direttore DASS**DURATA:** cinque anni

**Requisiti di specifici di accesso:** Possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna che si trovino inquadrati nella categoria D, compreso il livello economico Ds, appartenenti al ruolo tecnico. Iscrizione al relativo albo.

**Requisiti Preferenziali:** possesso di Master in Management o Coordinamento delle Professioni Sanitarie nonché il possesso Laurea Magistrale o Specialistica o il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive.

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

Il Responsabile dell'Unità Attività Socio Sanitarie distrettuale dipende dal Direttore Attività Socio Sanitarie. Al Responsabile UASS afferiscono le due Funzioni Tutela Non Autosufficienza e Tutela Fragilità che lo coadiuvano in tutte le attività relative alla promozione dell'integrazione socio-sanitaria sull'ambito territoriale del Distretto Appennino Bolognese.

Tale figura riveste un ruolo cruciale e trasversale nel presidio dell'integrazione socio-sanitaria che, attraverso la costante relazione con la Direzione di Distretto, con i Dipartimenti territoriali e la collaborazione con il Dipartimento delle Attività Amministrative Territoriali ed Ospedaliere e con gli Enti Locali territorialmente competenti, si sostanzia nelle macroaree identificate e dettagliate nella scheda degli obiettivi di mandato.

**PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

Interlocutore	Interazione
Direzione Attività Socio-Sanitarie	Relazione di Linea gerarchico Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte Valutazione della performance
Distretto di Garanzia e di Committenza	Relazione di linea funzionale Condivisione dei percorsi organizzativi e professionali Presidio degli obiettivi di mandato
Coordinamenti e collaboratori	Relazione di linea gerarchico funzionale Condivisione dei percorsi organizzativi e professionali Presidio degli obiettivi di mandato Valutazione della performance
Strutture Organizzative di ambito territoriale (DAATO, DATeR, DSM, DSP, DCP, ..)	Condivisione di obiettivi e progetti aziendali Condivisione delle buone pratiche gestionali ed organizzative Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati

**OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
<b>Governance e sistema di relazioni</b>	Il Responsabile UASS coordina l'attività e gestisce le relazioni, raccordandosi con gli altri Dipartimenti dell'Azienda USL, con le altre Aziende sanitarie dell'area metropolitana e con gli Enti locali riguardo a:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione dell'integrazione tra i diversi nodi del sistema di accoglienza e di accesso (es.: connessione tra Case della salute, Sportelli sociali e Sportelli unici distrettuali);</li> <li>- predisposizione di percorsi integrati ed unificati per usufruire dei servizi della rete socio-sanitaria;</li> <li>- coordinamento dei percorsi di continuità nella presa in carico tra i diversi setting assistenziali, sociali, socio-sanitari e sanitari;</li> <li>- promozione dell'integrazione tra professionisti sanitari e professionisti dei Comuni (o altre forme Associate di gestione dei Servizi Sociali) per la definizione dei progetti assistenziali, a partire dalla valutazione dei bisogni e della domanda.</li> </ul> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporta il Direttore di Distretto nel raccordo con il Comitato di Distretto sui temi riguardanti l'ambito socio-sanitario;</li> <li>- è membro dell'Ufficio di Direzione di Distretto;</li> <li>- è componente del "Tavolo permanente di coordinamento, integrazione e raccordo" quale struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano che ha funzioni di supporto alle funzioni di programmazione (annuale e pluriennale);</li> <li>- partecipa alla programmazione di ambito distrettuale, alla verifica dei risultati di salute e benessere raggiunti e alla definizione degli indirizzi per la stesura del Piano di zona per la salute e il benessere sociale. In particolare, riguardo al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, è chiamato a contribuire alla programmazione esprimendo un parere tecnico sull'appropriatezza degli interventi erogabili;</li> <li>- è componente dello Staff Tecnico Permanente di CTSS.</li> </ul>
<b>Analisi dei bisogni: dati e flussi informativi</b>	<p>Il Responsabile UASS garantisce l'implementazione e la graduale adozione del sistema informativo-gestionale metropolitano di ambito socio-sanitario GARSIA, coinvolgendo a tale riguardo sia i professionisti interni (assegnati alla UASS) sia i professionisti esterni (afferenti agli Enti locali) all'Azienda.</p> <p>Inoltre, presidia il monitoraggio periodico del dato di attività legato al FRNA, in stretta collaborazione con il Responsabile della UO Attività Amministrative distrettuale, per garantire un controllo costante sulla sostenibilità degli interventi finanziati.</p>
<b>Accesso ai servizi socio-sanitari: Unità di Valutazione Multidimensionale e percorsi</b>	<p>Il Responsabile UASS governa gli accessi ai servizi della rete socio-sanitaria, con la finalità di orientare l'utilizzo delle risorse pubbliche verso gli ambiti di intervento definiti nel quadro della programmazione distrettuale. In tal senso, è chiamato a presidiare alcune funzioni particolarmente importanti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre percorsi operativi di integrazione dell'assistenza, in particolare per target di utenti che presentano situazioni di bisogno socio-sanitario complesso;</li> <li>- coordinare l'attività della Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM Area Anziani, Adulti, Minori, Disabili e Gravissime Disabilità Acquisite), coinvolgendo i professionisti sanitari dei diversi Dipartimenti della Azienda USL e i professionisti delle Istituzioni che gestiscono i servizi sociali territoriali (Comuni, ASP, ASC, etc...);</li> <li>- gestire le graduatorie di accesso alla rete dei servizi socio-sanitari laddove attribuite alla competenza del Distretto di Committenza e Garanzia;</li> <li>- autorizzare l'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari secondo quanto previsto dalla programmazione annuale approvata in sede di Comitato di Distretto;</li> <li>- garantire la raccolta e la elaborazione dei dati sull'accesso alla rete socio-sanitaria e la puntuale implementazione del sistema operativo informatizzato GARSIA;</li> <li>- collaborare alla definizione e alla gestione del Piano distrettuale delle attività finanziate con il FRNA.</li> </ul>
<b>Rete di offerta: "governo" dei produttori e innovazione organizzativa</b>	<p>In questo ambito il Responsabile UASS assume un ruolo di facilitatore strategico ed istituzionale, primariamente nella relazione con gli Enti locali ed i Soggetti gestori che operano sul territorio distrettuale, ma fungendo anche da tramite con la Direzione DASS per le situazioni che prevedano soluzioni organizzative inter-distrettuali (ad es. utenti in carico accolti da strutture di altri Distretti e servizi di rilevanza aziendale o sovra-distrettuale (ad es. nuclei dedicati alle gravissime disabilità acquisite)).</p> <p>A tal riguardo il Responsabile UASS valuta la rete d'offerta socio-sanitaria (accreditata e non) e, laddove lo ritenga opportuno, ne suggerisce la rimodulazione, presentando proposta al Direttore DASS e al Direttore di Distretto, alla luce dei dati epidemiologici e dell'evoluzione del bisogno espresso dal territorio, promuovendo innovazioni organizzative anche di livello sperimentale; inoltre, partecipa al percorso di negoziazione e monitoraggio/verifica dei contratti di servizio stipulati con i Produttori socio-sanitari.</p>
<b>Qualità dell'offerta: accreditamento e standard dei Produttori</b>	<p>Il Responsabile UASS presidia e favorisce l'adeguamento progressivo agli standard dell'accreditamento definitivo da parte degli Enti gestori del territorio, attivandosi per coinvolgere in modo capillare e continuativo i loro professionisti dei servizi per anziani e disabili. Questo percorso, che non si esaurisce con il mero adempimento di quanto previsto dalla normativa regionale, passa obbligatoriamente attraverso lo sviluppo della cultura della qualità. Proprio in questa ottica il Responsabile UASS è chiamato sia a garantire il contributo proprio e dei suoi collaboratori (FNZ Tutela Non Autosufficienza e Tutela Fragilità) sia a facilitare l'adesione e la partecipazione dei rappresentanti degli Enti gestori ai percorsi che la Direzione DASS attiva da anni per la costruzione di un sistema organico (già oggi articolato nei due Gruppi Qualità Anziani e Disabili) finalizzato al miglioramento continuo della qualità dei servizi socio-sanitari residenziali, semiresidenziali e domiciliari, mediante la sperimentazione e successiva messa a</p>

	regime degli strumenti operativi necessari (Audit, gruppi di miglioramento, procedure operative, etc...).
<b>Gestione dei rischi e della sicurezza</b>	Esercita la funzione di preposto per la sicurezza dei lavoratori (delibera 343 del 1/12/15). Supervisiona e controlla l'adesione del personale agli standard di sicurezza. Promuove la segnalazione di eventi critici e ne fa occasione di riflessione e revisione del processo coinvolto. Collabora a promuovere azioni per rendere gli ambienti confortevoli e sicuri.
<b>Gestione del personale</b>	Rappresenta e motiva la definizione del fabbisogno quali-quantitativo di personale, in relazione ai bisogni delle persone assistite, le caratteristiche strutturali, i modelli organizzativi/assistenziali e le direttive/normative. Programma le presenze/assenze del personale assegnato per garantire sicurezza e qualità per le persone assistite e per gli operatori, sulla base delle attività pianificate, tenendo conto del livello di competenza del singolo operatore nel rispetto degli istituti contrattuali. Valuta le performance del personale con le modalità, le procedure e i tempi definiti dall'azienda, garantendo equità e trasparenza del processo valutativo utilizzando il sistema informatico aziendale (GRU). Assicura con continuità feedback costruttivi.
<b>Sviluppo e formazione del personale</b>	Propone al Direttore DASS l'attribuzione di responsabilità in rapporto ai diversi livelli di competenza acquisiti dagli operatori, cogliendo e valorizzando caratteristiche, abilità e potenzialità proprie di ciascun professionista in considerazione delle risorse assegnate. Rileva i bisogni formativi, promuove percorsi/progetti formativi a livello di servizio e li propone per il Piano Formativo Aziendale. Garantisce condizioni favorevoli all'apprendimento per i propri collaboratori.
<b>Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi</b>	Individua aree di miglioramento del servizio e utilizza strategie efficaci per facilitare il cambiamento, modificando in modo efficace ed efficiente sia i propri comportamenti che favorendo quello dei propri collaboratori.
<b>Promozione della salute e progetti di welfare comunitario</b>	Le attività di promozione della salute, così come previste nel Piano regionale ed aziendale della Prevenzione, riguardano ambiti di intervento ad elevata integrazione socio-sanitaria, rispetto ai quali è necessario il coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, presenti a livello locale. La UASS ha il compito di collaborare alla realizzazione di tali attività, in particolare mettendo in relazione i professionisti dei servizi sanitari aziendali con i professionisti dei servizi sociali e dei servizi socio-sanitari, oltre che con le realtà del Terzo Settore. In collaborazione con i responsabili dei Servizi Sociali Territoriali nell'ambito dell'Ufficio di Piano distrettuale, la UASS promuove anche la realizzazione di progetti di welfare comunitario, coinvolgendo i servizi sanitari di volta in volta competenti.