



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0102557  
DATA: 13/10/2020  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabile del "PROGRAMMA NEURORADIOLOGIA CON TECNICHE AD ELEVATA COMPLESSITÀ", incarico equiparato ad un incarico di responsabilità di struttura semplice di Istituto (SSI), afferente alla Direzione Operativa dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0102557_2020_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	FACE6823CABEA0549BA6E1AFB2BB66E4F4CDF866ED82209EBBAC626568AA2353
PG0102557_2020_Allegato1.rtf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0102557_2020_Allegato2.rtf:		947CE303817F77C64D26320886A33A069B5A1B242F4C714E1D8C6CD4ADBC63AF
PG0102557_2020_Allegato3.rtf:		96C539FA14935F4EB9FD0CDC57D72B42ECB56743EEF140034F01B7248A76C720



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici  
di Neuroradiologia afferente al IRCCS -  
Istituto delle Scienze Neurologiche ISNB

dell'Azienda USL di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabile del "PROGRAMMA NEURORADIOLOGIA CON TECNICHE AD ELEVATA COMPLESSITÀ", incarico equiparato ad un incarico di responsabilità di struttura semplice di Istituto (SSI), afferente alla Direzione Operativa dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 11/12/2019 avente ad oggetto "PROVVEDIMENTI IN MERITO A PROGRAMMI DI ISTITUTO NELL'AMBITO DELL'IRCCS ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE" laddove al punto 1 viene istituito il **Programma Neuroradiologia con tecniche ad elevata complessità** in afferenza alla Direzione Operativa nell'ambito dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche.

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabilità di Programma "**Neuroradiologia con tecniche ad elevata complessità**" equiparato ad incarico di struttura semplice di Istituto nell'ambito dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

**MERCOLEDI' 28 OTTOBRE 2020**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Avviso per "**Programma Neuroradiologia con tecniche ad elevata complessità** (SSI)", nell'ambito dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche" (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. di Bologna non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

### Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato.
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- Inquadramento: Dirigente Medico di Neuroradiologia afferente al IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche ISNB.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

### Aree di responsabilità

- Valorizzazione e integrazione tra aspetti assistenziali, di ricerca e gestionali-organizzativi in ambito Neuroradiologico (sia dell'Adulto che Pediatrico), al fine di facilitare il trasferimento dei risultati della ricerca all'ambito clinico-assistenziale.
- Promozione e valutazione dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni erogate.

#### Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Implementazione dei protocolli di esame e degli aggiornamenti tecnologici sugli strumentazioni neuroradiologiche.
- Attività di ricerca e di formazione con particolare riguardo alle innovazioni tecnologiche.
- Gestione delle risorse strutturali, tecnologiche e materiali affidate.
- Gestione delle risorse professionali assegnate al Programma.
- Collaborazione con le UU.OO. e con i livelli istituzionali di diretto riferimento.

#### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico di Neuroradiologia afferente al IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche ISNB.

#### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Esperienza e aggiornate competenze nel:

o monitoraggio dell'utilizzo clinico-assistenziale delle metodiche neuroradiologiche (Audit, etc.);

o modulazione dell'offerta degli esami di diagnostica pesante in maniera flessibile in funzione dei diversi livelli di appropriatezza della domanda.

- Capacità nella gestione delle risorse umane e nel favorire l'integrazione multidisciplinare e multi professionale.

#### **Obiettivi specifici dell'incarico**

- Sviluppo dell'utilizzo clinico delle metodiche disponibili in ambito neuroradiologico (in primis la RM), sia facilitando il trasferimento alla pratica clinica dell'attività di ricerca, sia sviluppando percorsi dedicati alle attività delle UOC, dei Programmi e dei PDTA dell'ISNB e dell'Azienda, inclusa la programmazione dei follow-up.
- Sviluppo ed erogazione di esami TC e RM di particolari strutture, quali le Rocche Petrose, il distretto muscolare, i nervi cranici.
- Monitoraggio dell'evoluzione dei Pazienti affetti da patologie potenzialmente rapidamente evolutive, anche ai fini di modifiche terapeutiche (Pazienti oncologici, affetti da SM, etc.).
- Esecuzione di esami RM in Pazienti portatori di Device "MR Conditional".
- Implementazione di protocolli TC e RM utili agli ulteriori sviluppi tecnologici dell'IRCCS (Radiochirurgia, Ultrasuoni focalizzati, etc.).
- Sviluppo ed erogazione degli studi di perfusione TC e RM, e loro impiego in ambito clinico (Stroke, Patologia Neoplastica, etc.).
- Sviluppo ed erogazione di "RM fetali" in ambito di Neuroradiologia Pediatrica.
- formulazione e realizzazione di progetti per lo sviluppo e l'integrazione dell'attività assistenziale neuroradiologica effettuata dall' UOC di Neuroradiologia, dal Programma Neuroradiologia con tecniche ad elevata complessità e dal Programma Neuroimmagini Funzionali e Molecolari dell'ISNB con le Aziende dell'area Metropolitana Bolognese.

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Svolgimento attività di ricerca .
- Collaborazione all'attività formativa universitaria di I, II, III livello ed alle attività di aggiornamento a favore dei professionisti del SSN.

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate di studio e Ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

### **Trattamento economico**

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, nella misura annua lorda pari a € **21.000**, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore Operativo dell'IRCCS ISNB, sentito il Direttore Scientifico, il quale propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

E' data facoltà al Direttore Operativo dell'IRCCS ISNB, sentito il Direttore Scientifico, di espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



L'incarico dirigenziale di responsabilità di Struttura Semplice di istituto viene conferito per la durata di anni cinque come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.00- posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
[r.minelli@ausl.bologna.it](mailto:r.minelli@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA  
Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO  
Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

---

---

**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

4. ....  
.....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:  
.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo  
stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

**DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a  
quanto dichiarato con la presente**

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente  
dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti  
dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività  
extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001)

Data: .....

Firma del dichiarante:

.....

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

29 di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile del  
"PROGRAMMA NEURORADIOLOGIA CON TECNICHE AD ELEVATA  
COMPLESSITÀ", di afferenza alla Direzione Operativa  
dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.  
28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura  
semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;

2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente  
\_\_\_\_\_

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o tempo parziale;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a  
part-time);

5) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il  
seguito

\_\_\_\_\_

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_