

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DENOMINATO: “UO COORDINAMENTO ASSISTENZA DISTRETTUALE (SS)” NELL’AMBITO DELLA STRUTTURA COMPLESSA “UO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALI SPOKE (SC)” DEL DIPARTIMENTO GOVERNO DELL’ASSISTENZA E DEI PROCESSI INTEGRATIDELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE

FINO ALLE ORE 23.59.59 DEL GIORNO 14 AGOSTO 2026

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1953 del 29/7/2026 ai sensi del CCNL dell’area Sanità 2022-2024 sottoscritto in data 27/2/2026, CCNL dell’area Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 23/1/2024, del CCNL dell’Area Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019 per le parti applicabili, nonché l’ “Adozione del Regolamento sull’individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell’Area della Sanità”, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 495 del 23/12/2021, è emesso avviso di selezione interna per l’attribuzione del seguente incarico Dirigenziale:

Denominazione Incarico	Valorizzazione Economica	Scheda di descrizione dell’incarico
UO Coordinamento Assistenza Distrettuale (SS)	€ 22.143,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti	Allegato 1)

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica e discipline equipollenti come descritto nell’allegato 1) al presente avviso.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell’articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Requisiti, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità

- Essere dipendente dell’Azienda USL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell’inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell’incarico, di cui all’allegato 1);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo, nel profilo e nella disciplina sopra indicata, ovvero, (per effetto dell’articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l’incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto, con o senza soluzione di continuità, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-

universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;**
- Si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui all' allegato 1) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

I Dirigenti dipendenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice nell'ambito della Struttura Complessa "UO Assistenza Distrettuale e Ospedali Spoke (SC)" del Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale formulato utilizzando la scheda di sintesi allegata.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 – Bologna.

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura: UO COORDINAMENTO ASSISTENZA DISTRETTUALE (SS) – AUSL BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La mail dovrà avere ad oggetto UO COORDINAMENTO ASSISTENZA DISTRETTUALE (SS) – AUSL BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Ammissione o esclusione dalla procedura

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è

disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione **(identificati attraverso il codice identificativo della domanda)** verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Bologna, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC fornito in domanda, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione di cui trattasi.

Criteri di conferimento

Nel conferimento degli incarichi, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, indicata nella job description - Allegato 1), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, e pertanto si rinvia alla scheda di descrizione/job description dell'incarico dirigenziale, allegata al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella comunicazione agli interessati, è espletata dal Direttore della Struttura Complessa di riferimento.

Il colloquio con i Dirigenti ammessi alla presente selezione avrà luogo il giorno **26 Agosto 2026 alle ore 10,00 presso Palazzina C Ospedale Maggiore - Ufficio Direzione di Dipartimento DATER, Ospedale Maggiore Largo Nigrisoli 2 – Bologna**. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Sarà considerato criterio preferenziale essere titolare di rapporto di esclusività del rapporto di lavoro, così come disposto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale 29/2004 come modificata dalla LR n. 23/2022 ovvero, *L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa, (...).*

Il Direttore della Struttura Complessa di riferimento, d'intesa con il Direttore del Dipartimento competente, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Ulteriori disposizioni

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - Bologna e- mail selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Job description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente
Dott.ssa Andreani Sara

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO Coordinamento Assistenza Distrettuale (SS)

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Assistenza Distrettuale e Ospedali Spoke (SC)
Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati**

La **U.O. Coordinamento Assistenza Distrettuale** è collocata in line alla **U.O. Assistenza Distrettuale e Ospedali Spoke (SC)** e svolge funzioni di governo, coordinamento e integrazione dei processi assistenziali territoriali, assicurando il raccordo organizzativo e professionale tra le articolazioni distrettuali e le strutture aziendali coinvolte nella presa in carico assistenziale.

L'Unità Operativa opera in stretta sinergia con le cinque Aree assistenziali distrettuali, nelle quali sono ricomprese le otto Unità Organizzative territoriali:

- 1. Area assistenza distrettuale Savena Idice**
 - UO Savena Idice (4 UA)
- 2. Area assistenza distrettuale Appennino**
 - UO Appennino (6 UA)
- 3. Area assistenza distrettuale RELASA**
 - UO Reno Lavino Samoggia (7 UA)
- 4. Area assistenza distrettuale Pianura est**
 - UO Bentivoglio Reno Galliera (9 UA)
 - UO Budrio e terre di Pianura (4 UA)
- 5. Area assistenza distrettuale Pianura Ovest**
 - UO S.Giovanni in Persiceto e Pianura Ovest (8 UA)

Complessivamente le otto Unità Operative comprendono **51 Unità Assistenziali**.

La U.O. sviluppa inoltre un rapporto funzionale strutturato con l'**Area Assistenza Distrettuale Bologna, SC Assistenza Distrettuale Bologna e Ospedali Hub-IRCCS**, al fine di garantire un presidio unitario e integrato dei processi assistenziali territoriali nell'ambito aziendale.

Nell'ambito del Coordinamento sono ricomprese anche:

- **U.O. Area Omogenea Salute Mentale e Dipendenze Patologiche** (12 Unità Assistenziali);
- **U.O. Assistenza Penitenziaria, Centro Casa e Accoglienza della popolazione disagiata e senza dimora** (1 Unità Assistenziale).

L'Area Territoriale e Ospedaliera Spoke comprende complessivamente **1.513 operatori sanitari**, (infermieri, OSS, OTA, tecnici della riabilitazione psichiatrica, educatori professionali e dirigenti delle Professioni Sanitarie).

La U.O. Coordinamento Assistenza Distrettuale assicura inoltre la funzione di **Coordinatore organizzativo-assistenziale della Rete degli Ospedali di Comunità (OsCo)**, garantendone l'omogeneità organizzativa e il raccordo con la governance clinica aziendale.

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

- Governo e direzione della componente assistenziale afferente alla UO Assistenza Distrettuale e Ospedali Spoke, quale livello gestionale e operativo di riferimento.

- Gestione e coordinamento dei processi organizzativi e assistenziali dell'Area di competenza
- Programmazione integrata delle attività in raccordo con i Distretti, i Dipartimenti Territoriali e Ospedalieri
- Governo dei processi organizzativo-assistenziali della rete degli Ospedali di Comunità e di garanzia di funzionamento della rete di Ospedali di Comunità;
- Assicura l'attuazione degli Standard di assistenza territoriale del DM 77/2022, con particolare riferimento allo sviluppo e consolidamento della Rete delle Case di Comunità e dell'assistenza di prossimità;
- Garantire la realizzazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi del Piano della Cronicità e della Prevenzione e delle strategie aziendali di sanità di iniziativa in integrazione con i Distretti e i Dipartimenti Territoriali;
- Contribuisce alla progettazione e realizzazione di Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali per le patologie croniche e per il funzionamento della rete di integrazione ospedale e territorio;
- Assicura l'integrazione dei processi organizzativi e assistenziali di competenza nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, dell'Assistenza Penitenziaria, Centro Casa e Accoglienza Popolazione disagiata e senza fissa dimora.

Profilo professionale: DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA e discipline eupollenti.

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Governo, programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività assistenziali, in ambito territoriale e ospedaliero delle aree di competenza, assicurando l'integrazione operativa tra i diversi livelli di assistenza, la continuità dei percorsi di cura e promuovendo modelli organizzativi basati sul lavoro in team multidisciplinari e multiprofessionali, in coerenza con gli obiettivi di riferimento nazionali, regionali e aziendali;
- Governo e gestione delle risorse professionali, con particolare riferimento alla programmazione e pianificazione dei fabbisogni, all'organizzazione dei servizi, alla gestione dell'offerta delle prestazioni assistenziali, secondo logiche di flessibilità organizzativa e ottimizzazione delle risorse disponibili, nel rispetto degli standard qualitativi, organizzativi ed economici;
- Progettazione e implementazione di modelli organizzativo assistenziali innovativi, coerenti con il DM 77/2022, finalizzati al potenziamento dell'assistenza territoriale e della presa in carico integrata della persona, anche mediante l'utilizzo di strumenti di telemedicina, piattaforme digitali e sistemi informativi avanzati;
- Esercizio della leadership e promozione del lavoro in team, gestione del cambiamento, coordinamento gruppi di lavoro, favorire il coinvolgimento degli operatori nei processi di miglioramento continuo, promuovere il benessere organizzativo e valorizzare le competenze professionali;
- Promozione della qualità e della sicurezza delle cure, attraverso l'adozione di modelli di gestione del rischio clinico, l'organizzazione e partecipazione a programmi di formazione continua, lo sviluppo della ricerca e l'implementazione di interventi orientati all'umanizzazione dell'assistenza;
- Gestione appropriata ed efficiente delle risorse materiali e tecnologiche, in coerenza con il budget assegnato e con gli strumenti di programmazione aziendale;
- Monitoraggio, analisi e reporting dei flussi informativi e degli indicatori di attività ed di esito, con utilizzo dei dati a supporto dei processi decisionali, della valutazione delle performance organizzative e della riprogettazione dei percorsi assistenziali secondo criteri di efficacia, efficienza, appropriatezza ed equità;
- Analisi dei bisogni di salute della popolazione e definizione del fabbisogno di competenze, in relazione agli obiettivi di programmazione sanitaria e all'evoluzione epidemiologica, demografica e organizzativa, contribuendo alla pianificazione strategica delle risorse umane e allo sviluppo dei servizi territoriali;

- Svolgimento delle funzioni dirigenziali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., assicurando l'applicazione delle disposizioni normative e promuovendo la cultura della sicurezza all'interno delle strutture organizzative di competenza.
- Governo e gestione dei percorsi assistenziali nell'ambito di sanità penitenziaria, assicurando la continuità delle cure tra ambiente detentivo e territorio, assicurando l'integrazione con i servizi sanitari e socio-sanitari esterni e operando nel rispetto delle specificità organizzative, strutturali e normative proprie del contesto penitenziario;
- Progettazione, sviluppo e implementazione di interventi nell'ambito di salute mentale, promuovendo modelli di presa in carico integrata multiprofessionale, la gestione integrata delle cronicità e delle situazioni ad elevata complessità clinica e socio-sanitaria, attraverso percorsi assistenziali personalizzati e orientati alla continuità delle cure;
- Promozione e consolidamento dell'integrazione tra servizi sanitari, sociosanitari, sociali e penitenziari, favorendo la costruzione di reti collaborative interistituzionali e lo sviluppo di percorsi assistenziali condivisi rivolti alle persone in condizioni di fragilità, ivi inclusi pazienti con disturbi psichici e persone private della libertà personale, al fine di garantire interventi coordinati, appropriati e sostenibili nel tempo.
- Collaborazione alla definizione, attuazione e monitoraggio degli obiettivi strategici aziendali, contribuendo al raggiungimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), allo sviluppo dell'assistenza territoriale e al miglioramento della qualità dei servizi erogati, nel rispetto dei principi di appropriatezza, sostenibilità, innovazione e centralità della persona.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Assicurare il governo i fattori produttivi e delle risorse assegnate, garantendone l'impiego appropriato ed efficiente, in coerenza con gli indirizzi della Direzione Aziendale e secondo logiche di integrazione organizzativa con i Dipartimenti, i Distretti e le altre articolazioni aziendali;
- assicurare equità distributiva, flessibilità ed efficienza gestionale nel rispetto dei criteri regolamentari e degli elementi professionalizzanti della gestione delle risorse umane;
- Assicurare la progressiva attuazione degli standard organizzativi e assistenziali previsti dalla normativa nazionale, regionale e dagli atti aziendali, con particolare riferimento allo sviluppo dell'assistenza territoriale;
- Contribuire alla progettazione, realizzazione e monitoraggio di progetti aziendali e interaziendali nell'ambito dell'area di competenza, promuovendo innovazione organizzativa, integrazione multiprofessionale e miglioramento continuo;
- Garantire unitarietà dei processi organizzativi e gestionali per le aree professionali/specialistiche volti a migliorare la presa in carico del paziente e promuovere la multidisciplinarietà dei percorsi di presa in carico in stretta coerenza con i dipartimenti di produzione clinica ospedaliera;
- Promuovere lo sviluppo di modelli assistenziali orientati alla continuità delle cure, alla personalizzazione degli interventi, all'umanizzazione dell'assistenza e alla centralità della persona e della famiglia/caregiver;
- Assicurare il raccordo organizzativo, professionale e operativo del personale assistenziale con le Direzioni Distrettuali, Dipartimentali e le altre strutture aziendali, garantendo coerenza agli obiettivi della Direzione Aziendale;
- Garantire il governo clinico, assicurando il monitoraggio e la valutazione degli indicatori di attività, di processo e di esito, in un'ottica di responsabilizzazione diffusa, sostenendo sistemi di valutazione delle performance, audit e azioni di miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle cure Promuovere il governo clinico e organizzativo attraverso il monitoraggio degli indicatori di attività, di processo e di esito;
- Sostenere lo sviluppo delle competenze tecniche, relazionali ed educative del personale, favorendo la partecipazione ad iniziative di formazione permanente, la diffusione di buone pratiche e lo sviluppo complementare dei saperi;
- Formulare proposte e percorsi per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze del capitale professionale, curare il processo di valutazione del personale afferente promuovendo lo sviluppo delle competenze e al raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi;
- Garantire l'attuazione dei programmi aziendali in materia di qualità, accreditamento istituzionale, gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure, assicurando l'implementazione delle procedure, delle raccomandazioni e delle buone pratiche assistenziali;

- Contribuire al processo di budgeting aziendale e alla declinazione/assegnazione degli obiettivi riferiti all'ambito dell'area di competenza, alle relative fasi di controllo, verifica periodica e rendicontazione finale;
- Promuovere modalità strutturate e integrate di comunicazione tra i professionisti, i servizi e gli utenti, favorendo la gestione costruttiva delle relazioni e dei conflitti, favorendo un clima positivo ed improntato al principio di collaborazione ed integrazione dei saperi;
- Favorire la circolarità delle informazioni ai diversi livelli dell'area, attraverso incontri di coordinamento o gruppi di lavoro su tematiche specifiche, con una periodicità di almeno 4 incontri anno.
- Favorire il coinvolgimento attivo dei cittadini nella valutazione della qualità dei servizi erogati, promuovendo strumenti di partecipazione nell'area di competenza;
- Promuovere modelli organizzativi di presa in carico integrata della persona, con particolare riferimento alla gestione delle patologie croniche, assicurando la continuità assistenziale, l'integrazione sociosanitaria e il raccordo con le strutture di degenza ospedaliera e territoriali (OsCo);
- Rafforzare l'assistenza di prossimità e la sanità d'iniziativa, favorendo la presa in carico globale, proattiva e personalizzata della persona fragile, promuovendo l'utilizzo di strumenti di stratificazione del rischio, medicina di iniziativa e gestione integrata della cronicità nell'ambito del coordinamento distrettuale;
- Assicurare il coordinamento organizzativo e operativo delle strutture di degenza intermedia, lavorando in stretta collaborazione con il Coordinatore clinico della Rete degli OsCo e con i Responsabili e Dirigenti di area assistenziale coinvolti, svolgendo una funzione di integrazione operativa tra la governance clinico-assistenziale della rete e le singole strutture, garantendo l'uniforme applicazione dei modelli organizzativi, la funzionalità delle attività, la continuità dei percorsi assistenziali, la gestione dei flussi informativi e l'integrazione operativa con i servizi aziendali di supporto

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 22.143,00, 00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice denominata "UO Coordinamento Assistenza Distrettuale (SS)" nell'ambito della Struttura Complessa "UO Assistenza Distrettuale Ospedali Spoke (SC)" del Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati dell'AUSL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo
- 6) o di essere o essere stato
o di non essere e non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____)

ovvero di _____ (essere/essere stato) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi _____

- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
tel. _____
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

DICHIARO

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1.
2.
3.
4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐ né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐ io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:
.....di
assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE** rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare): - attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita; - livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse; - competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa; - capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza; - capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali; - capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data_____Firma_____