



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000362
DATA: 15/10/2021 13:49
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO FUNZIONALE DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI – SEZIONE FORMATIVA BOLOGNA 2, NELL'AMBITO DELL'UO GOVERNO CLINICO, RICERCA, FORMAZIONE E SISTEMA QUALITA' (SC)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000362_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	E1C006C6F42C1DC2589B09B8BA43B824 E1829C0337D628667DEA8F4D90383C35



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO FUNZIONALE DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI – SEZIONE FORMATIVA BOLOGNA 2, NELL' AMBITO DELL'UO GOVERNO CLINICO, RICERCA, FORMAZIONE E SISTEMA QUALITA' (SC)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visti gli artt. 14 e seguenti, di cui al Titolo III, Capo II, relativo agli *Incarichi funzionali* del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;

Visto il *Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione*, adottato con deliberazione n. 80 dell' 11.3.2021;

Vista la richiesta del Direttore facente funzioni dell'UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), recepita con prot. n. 26928 del 16.3.2021, di avvio della procedura di selezione interna per la copertura dell'incarico funzionale di "Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti – Sezione formativa Bologna 2, riconducibile alla tipologia di incarico di organizzazione;

Richiamate le determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) n. 727 del 18.3.2021 e n. 840 del 30.3.2021, con le quali si è provveduto rispettivamente, all' emissione dell'avviso di manifestazione di disponibilità all'incarico di funzione di "Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti – Sezione formativa Bologna 2", ed alla rettifica e riapertura dei termini del medesimo avviso;

Atteso che, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale - SUMAGP (SC) n. 1207 del 14.5.2021, si è provveduto all'ammissione dei seguenti candidati, risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione:

- Aliberti Tiziana;
- Alvisi Silvia;
- Benini Stefano;
- Bianchini Paolo;
- Cesari Barbara;
- Muci Marcella;
- Paganelli Roberto;



- Pedretti Patrizia;
- Uguzzoni Marianna;
- Zanni Angela;
- Zazzaroni Susi;

Preso atto, a conclusione delle procedure previste dall'avviso di manifestazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico funzionale di cui trattasi, della proposta motivata inerente la rosa delle candidate selezionate, il cui profilo è stato ritenuto maggiormente coerente con l'incarico da ricoprire, trasmessa all'Università degli Studi di Bologna con nota prot. n. 61714 del 18.6.2021;

Visti i seguenti decreti:

- n. 161/2021 di cui al prot. n. 3495 del 14.9.2021;
- n. 1286/2021 di cui al prot. n. 220245 del 14.9.2021;
- n. 210/2021, di cui al prot. n. 2988 del 20.9.2021;

con i quali rispettivamente, la Direttrice del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie, il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia e il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, hanno approvato la proposta del Consiglio del Corso di Laurea in Infermieristica del 6.7.2021, di nomina della Dott.ssa Silvia Alvisi in qualità di Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti del corso di laurea in Infermieristica Sezione Formativa Bologna 2;

Precisato che, con deliberazione n. 267 del 16.7.2021, relativa a modifiche al Regolamento Organizzativo Aziendale, si è provveduto, fra l'altro, al trasferimento di funzioni e risorse umane relative al Settore Formazione dall'UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) alla UO Formazione (SS), afferente alla UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione, e Sistema Qualità (SC), a decorrere dall'1.8.2021;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. conferire l'incarico funzionale, riconducibile alla tipologia di organizzazione, di "Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti – Sezione formativa Bologna 2", nell'ambito dell'UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) alla Dott.ssa Silvia Alvisi - Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere, a decorrere dall'1.10.2021, per cinque anni;
2. di precisare che il suddetto incarico è inquadrato nella classe 4 di graduazione economica, corrispondente a 9.200 euro lordi annui;
3. dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
4. dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'Area del Comparto;



5. di trasmettere copia del presente atto a:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Governo Clinico, Ricerca, Formazione, e Sistema Qualità (SC);
- Università degli Studi di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi