

## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0001134  
DATA: 05/05/2026 18:07  
OGGETTO: Presa d'atto dell'esito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Gestione pratiche previdenziali" per le esigenze del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Sara Andreani

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it

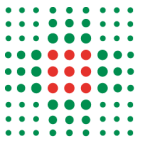
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001134_2026_determina_firmata.pdf	Andreani Sara	78B6EBEBDED511B77E6F871585CAC9C2 396DEBFC7EF5113193D2A0D7849F49E2



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

## **DETERMINAZIONE**

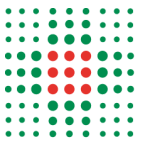
**OGGETTO:** Presa d'atto dell'esito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Gestione pratiche previdenziali" per le esigenze del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP)

## **IL DIRETTORE**

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n.284 del 5/8/2019 dell'Azienda USL di Bologna, n.171 del 5/8/2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 194 del 6/8/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 228 del 7/8/2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito l'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro aziende;
- n. 307 del 8/8/2019 dell'Azienda AUSL di Bologna, n.175 del 8/8/2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 201 del 9/8 /2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 229 del 9/8 /2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, e successive modificazioni e integrazioni, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi fra le quali quelle relative al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale;
- n. 329 del 21/08/2024 dell'Azienda USL di Bologna, n. 151 del 20/08/2024 dell'Azienda USL di Imola, n. 284 del 23/08/2024 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, n. 232 del 13/09/2024 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali sono stati prorogati l'accordo quadro e le relative convenzioni specifiche attuative sopra citate fino al 31/12/2025 o data precedente nel caso di definizione anticipata del nuovo Accordo, delle convenzioni e dei progetti esecutivi specifici;
- n. 463 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Bologna, n. 281 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Imola, n. 408 del 24.12.2025 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, n. 309 del 30.12.2025 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro Aziende è stato recepito un nuovo accordo quadro, valido dall'1.1.2026 al 31.12.2030, con possibilità di proroga;

Dato atto che nella convenzione citata si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione giuridica del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa all'ammissione /esclusione dei candidati e, in particolare, è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale per l'ammissione/esclusione dei candidati;

Dato atto che, in attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 927 del 13/04/2026, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità 2022-2024 sottoscritto in data 27/10/2025, del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 2/11/2022 per le parti applicabili, nonché del *“Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione”*, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell' Azienda USL di Bologna n. 353 del 20/10/2023, è stato indetto un avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato: *“Gestione pratiche previdenziali”* per le esigenze del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP);

Accertato che l'avviso pubblico di cui sopra, ha avuto la prescritta pubblicità e che il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso medesimo è scaduto il giorno 29/04/2026;

Preso atto che alla data di scadenza del bando non risultano pervenute domande di partecipazione e, pertanto, l'avviso è andato deserto;

### **Determina**

per quanto sopra esposto e dato per richiamato:

1. di prendere atto che con propria determinazione n. 927 del 13/04/2026, è stato emesso un avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato: *“Gestione pratiche previdenziali”* per le esigenze del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP) e che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all' avviso medesimo è scaduto il giorno 29/04/2026;
2. di dare atto che non risultano pervenute domande di partecipazione e, pertanto, l'avviso è andato deserto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Lucia Tassinari

Firmato digitalmente da:

Sara Andreani