

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

CON COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONTRATTUALISTICA

PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

(indetto con determinazione n.1898 del 22/08/2025)

TRACCE PROVE

PROVA SCRITTA

PROVA SCRITTA N. 1

1. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.: Il Responsabile Unico del Progetto: funzioni e compiti principali.
2. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. - Breve descrizione delle fasi delle procedure di affidamento.
3. D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. Lo strumento del partenariato pubblico privato rappresenta un istituto strategico per il settore pubblico. Il candidato indichi di cosa si tratta e individui una tipologia di contratto rientrante in tale casistica.

PROVA SCRITTA N. 2

1. D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i.- Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture devono essere preceduti da programmazione. Il candidato indichi di quale programmazione si tratta, con quali cadenze deve essere effettuata e per quali opere, servizi e forniture risulta obbligatoria.
2. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. – Il Direttore di esecuzione dei contratti: casi obbligatori di nomina, compiti e funzioni e ambiti di responsabilità.
3. Revoca e annullamento provvedimenti amministrativi: presupposti e differenze.

PROVA SCRITTA N. 3

1. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. - Elenco delle procedure per l'affidamento dei contratti (lavori, servizi e forniture) di importo inferiore alle soglie comunitarie.
2. I casi di differimento dell'accesso agli atti nel D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
3. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. - La risoluzione del contratto per grave inadempimento: fattispecie e descrizione della procedura.

PROVA TEORICO PRATICA

PROVA TEORICO-PRATICA N. 1

IL CANDIDATO PREDISPONGA UNA DECISIONE A CONTRARRE PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DELLA COMUNITA' "VILLA ROSA" – IMPORTO COMPLESSIVO € 3.000.000,00 – ONERI ED IVA COMPRESI.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 2

II CANDIDATO PREDISPONGA UNA DETERMINA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA RISTRETTA PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DELLA COMUNITA' "VILLA BIANCA" – IMPORTO COMPLESSIVO € 4.000.000,00 – ONERI ED IVA COMPRESI.

PROVA TEORICO-PRATICA N. 3

II CANDIDATO PREDISPONGA UNA DELIBERA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE DENOMINATA "SERVIZI DI MANUTENZIONE PER LE AZIENDE SANITARIE" STIPULATA DALLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA INTERCENT-ER DI BOLOGNA - IMPORTO COMPLESSIVO PER 4 ANNI € 14.000.000,00 – ONERI ED IVA COMPRESI.

PROVA ORALE

prova orale n. 1

1. Provvedimento amministrativo: il Candidato descriva gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo e i suoi effetti, distinguendo tra efficacia, esecutività ed eventuale esecutorietà
2. Garanzie negli appalti: Il Candidato indichi quali sono le garanzie nell'ambito delle procedure di gara e quelle della fase esecutiva soffermandosi anche sulle finalità e ambiti di escussione.

prova orale n. 2

1. Vizi dell'atto: il candidato si soffermi sui vizi di incompetenza, violazione di legge ed eccesso di potere e relative conseguenze, individuando un esempio in un contesto di gara
2. Varianti: il Candidato si soffermi sulle tipologie di varianti ammesse nell'ambito dei contratti pubblici di appalto

prova orale n. 3

1. Nullità ed annullabilità dei provvedimenti amministrativi: Qual è la differenza tra nullità e annullabilità? Presupposti e conseguenze
2. Transazione: Quali sono presupposti e limiti della transazione nei contratti pubblici?

prova orale n. 4

1. Revoca e annullamento d'ufficio: Il candidato distingue revoca e annullamento d'ufficio
2. Recesso nei contratti pubblici: quali sono i presupposti e quali le conseguenze

prova orale n. 5

1. Invalidità e conservazione degli atti (convalida/ratifica/sanatoria). Il Candidato illustri gli strumenti con cui gli atti invalidi possono essere sanati e con quali modalità;
2. Accordo bonario negli appalti pubblici: Quando si ricorre all'accordo bonario e quali obiettivi persegue? Quali passaggi istruttori sono essenziali?

prova orale n. 6

1. Procedimento amministrativo: Il Candidato descriva le fasi del procedimento amministrativo, soffermandosi anche sulla partecipazione procedimentale (comunicazione avvio procedimento, preavviso di rigetto ecc...)
2. Accordo quadro: Che cos'è un accordo quadro, quale la differenza con un contratto d'appalto e cosa s'intende per contratti specifici/attuativi.

prova orale n. 7

1. Gestione del contenzioso negli appalti pubblici: rimedi amministrativi e giurisdizionali
2. Collegio Consultivo Tecnico (CCT): quali sono i casi in cui è obbligatorio nominare il CCT, da chi è composto, quali le finalità e quali le funzioni.

prova orale n. 8

1. Conferenza di servizi: Cos'è la conferenza di servizi e quali le finalità; in quali casi risulta applicabile?
2. Project financing: Cosa s'intende per finanza di progetto, quale l'iter, quale il ruolo del promotore

prova orale n. 9

1. Pareri: differenza tra pareri obbligatori/facoltativi e vincolanti/non vincolanti: quali effetti producono e quali le conseguenze in caso di assenza o di vizi?
2. Dialogo competitivo: Quando è opportuno usare il dialogo competitivo? Il Candidato si soffermi sull'istituto e ne descriva l'iter.

prova orale n. 10

1. Trasparenza Amministrativa: Quali sono i principali obblighi di trasparenza e come si assolvono
2. Acquisti verdi: di cosa si tratta, quali sono gli elementi di sostenibilità ambientale che possono essere inseriti all'interno delle procedure di gara e come strutturarli.

prova orale n. 11

1. Qualificazione della stazione appaltante: Cosa s'intende per qualificazione stazione appaltante, in cosa consiste, quali le finalità e quali le conseguenze in caso di mancata qualificazione
2. Riserve nei lavori: il Candidato si soffermi sull'istituto delle riserve, di cosa si tratta, quale l'iter da seguire, quali le tempistiche e quali sono i documenti coinvolti.

prova orale n. 12

1. Requisiti di partecipazione di ordine speciale gare di lavori, servizi e forniture: Il Candidato si soffermi sui requisiti che un concorrente deve possedere in sede di partecipazione, con particolare riferimento ai lavori relativamente alle SOA e categorie.
2. Responsabile Unico di Progetto: Nomina, compiti e responsabilità lungo tutto il ciclo di vita dell'appalto

prova orale n. 13

1. ANAC: quali sono le funzioni di ANAC e quale impatto sulla stazione appaltante.
2. Penali e premio di accelerazione: Il candidato si soffermi sugli istituti delle penali e premio di accelerazione, descrivendone presupposti e termini di applicabilità

prova orale n. 14

1. Responsabilità P.A.: Il candidato si soffermi sulla responsabilità della P.A. da illegittimità e da ritardo: presupposti ed esempi.
2. Soccorso istruttorio: il candidato descriva cos'è il soccorso istruttorio, quali i limiti e quali i casi applicabili

prova orale n. 15

1. Responsabilità dirigenti/funzionari: il Candidato si soffermi sulle tipologie di responsabilità (amministrativa, contabile, disciplinare)
2. DGUE: A cosa serve il DGUE e quali verifiche deve svolgere la stazione appaltante? Come si gestiscono dichiarazioni incomplete o incoerenti?"

prova orale n. 16

1. Conflitto di interessi: quando ricorre la fattispecie del conflitto di interesse e quali sono i rimedi applicabili nel caso in cui ricorra detta fattispecie
2. Leasing (locazione finanziaria): il candidato descriva l'istituto, individuando caratteristiche e tipologia

prova orale n. 17

1. Contratto di disponibilità: Cos'è il contratto di disponibilità, quali le caratteristiche e le finalità
2. Clausole sociali: Cosa sono, in cosa consistono e quali i contratti in cui devono essere contemplate.

prova orale n. 18

1. Concessione di lavori: il Candidato descriva di cosa si parla, in cosa consiste e quale l'iter procedurale

2. Avvalimento: il candidato si soffermi su cosa d'intende per avvalimento e quali sono i requisiti oggetto di avvalimento

prova orale n. 19

1. Subappalto: il candidato descriva disciplina, limiti e controlli del subappalto e le responsabilità della stazione appaltante in fase esecutiva.
2. Anomalia offerta: Il candidato descriva il subprocedimento di verifica di anomalia, passaggi, valutazioni e limiti del sindacato.

prova orale n. 20

1. Appalto integrato: Cosa s'intende per appalto integrato e quando si può utilizzare.
2. Rapporto tra legge, regolamento e atti amministrativi: il Candidato si soffermi sul rapporto tra legge, regolamento e atti amministrativi e individui quale la differenza tra decreto legislativo e decreto legge.

prova orale n. 21

1. Direzione dei lavori e direttore dell'esecuzione: nomina, compiti e responsabilità
2. Accesso atti: accesso documentale, civico generalizzato, civico semplice: differenze

prova orale n. 22

1. Incentivi funzioni tecniche: cosa sono e quali i casi annoverabili nell'incentivazione
2. Anticorruzione: misure organizzative, piano triennale, processi a rischio, rotazione

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prova scritta

Immediatamente prima dell'espletamento della prova, la commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame. Come previsto nel bando di concorso la prova scritta verterà su *"argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie"*;

La commissione stabilisce che la prova scritta sarà composta da tre domande e verrà valutata attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 30 sulla base dei seguenti criteri:

- aderenza al tema della prova sottoposta al candidato
- correttezza e completezza nella trattazione degli argomenti,
- chiarezza espositiva intesa come proprietà di linguaggio e uso corretto della lingua italiana e della terminologia propria della materia;
- capacità di sintesi.

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno punti 21/30. Per ottenere il punteggio di sufficienza è necessario rispondere a tutte e tre le domande.

Prova teorico - pratica

Immediatamente prima dell'espletamento della prova, la commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame. Come previsto nel bando di concorso la prova teorico pratica verterà su *"predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio"*

La commissione stabilisce che la prova teorico-pratica sarà composta da una domanda e sarà valutata attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 30 sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza degli elementi essenziali della materia;
- chiarezza e sintesi espositiva;
- proprietà di linguaggio, uso corretto della lingua italiana e della terminologia propria della materia;
- capacità di deduzione logica nell'analisi della traccia oggetto della prova;

I punteggi saranno attribuiti con voti palesi e, nel caso di valutazioni differenti, il punteggio dell'esame sarà quello risultante dalla media dei voti espressi dai commissari

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Prova orale

Come previsto dal bando la prova orale verterà “ *sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale*” e si svolgerà alla presenza dell'intera commissione ed in un locale aperto al pubblico.

Immediatamente prima dell'inizio della prova, la commissione, collegialmente, predisporrà diversi quesiti di pari difficoltà, inerenti al posto a concorso ed ai compiti connessi alle funzioni da conferire, in numero superiore a quello dei concorrenti ammessi a sostenere l'esame.

Ciascun candidato estrarrà personalmente il quesito che costituirà oggetto della prova cui sarà sottoposto.

Al termine di ogni prova la commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20 sulla base della:

- correttezza della risposta;
- completezza e della chiarezza dell'esposizione;
- capacità di sintesi e padronanza dell'argomento dimostrate dal concorrente nel corso dell'esame.

Nel caso di valutazioni differenti da parte dei commissari, il punteggio attribuito sarà dato dalla media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti.

Ai sensi dell'art. 14, 2° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno punti 14/20.