



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0066812  
DATA: 31/05/2017  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile del "PROGRAMMA SLA, ATASSIA, AMILOIDOSI E MIASTENIA" incarico assimilato ad un incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice d'Istituto nell'ambito dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0066812_2017_Lettera_firmata:	277B4D79FE41977C01A25DBF5776DA23CDE7462E090EB1AC9213AFC2D98B1B71
PG0066812_2017_Allegato2:	0B1349443BFB7C7F3C28B35A846D1CDC25C0F0222820AE3AE8E7628A41085888
PG0066812_2017_Allegato1:	81873CF71DB4DF9173CA43AE168D5923CF9F930C4A223AA255957653DD9912CB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai Dirigenti Medici di Neurologia

e, per conoscenza,

Dr. Giovanni Pieroni  
IRCCS Istituto delle Scienze  
Neurologiche - Direzione Operativa

Dott. Adriano Grassi  
UOC Direzione Amministrativa IRCCS

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile del "PROGRAMMA SLA, ATASSIA, AMILOIDOSI E MIASTENIA" incarico assimilato ad un incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice d'Istituto nell'ambito dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna;

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali";

Richiamata la deliberazione n. 218 del 27/7/11 ad oggetto «Adozione dello statuto e dell'atto organizzativo dell'istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna"»;

Vista la deliberazione n. 251 del 13/10/2016 in cui si istituisce il Programma denominato "Programma SLA, Atassia, Amiloidosi e Miastenia", rettificata con delibera n. 126 del 11/04/2017 che istituisce la Unità Operativa Semplice d'Istituto (UOSI) - Programma "Centro SLA, Atassia, Amiloidosi e Miastenia" e con delibera n. 155/2017, che conferma l'istituzione del Programma di cui alla deliberazione n. 251 del 13/10/2016, annullando la UOSI;

Preso atto che il Programma è il modello organizzativo trasversale individuato e deputato a garantire l'unitarietà della programmazione, dell'organizzazione e della valutazione nell'ambito delle attività cliniche riguardanti SLA, Atassia, Amiloidosi e Miastenia e delle relative attività di ricerca;

**I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.**



**Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.**

**La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno 16 GIUGNO 2017.**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

#### Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Neurologia.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

#### *Aree di responsabilità della struttura*

Direzione del Programma SLA, Atassia, Amiloidosi e Miastenia con specifica responsabilità in ordine a:

- Qualità clinica delle attività assicurate
- Appropriato utilizzo e prescrizione dei prodotti farmaceutici e degli ausili
- Gestione delle risorse strutturali, tecnologiche e materiali affidate al programma
- Gestione delle risorse professionali assegnate nei termini indicati nell'atto istitutivo del programma
- Collaborazione con le UU.OO. e con i livelli istituzionali di diretto riferimento

#### *Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:*

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Neurologia

#### *Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission del programma:*

- Esperienza e competenze nella gestione ed organizzazione delle attività cliniche riferite alle patologie SLA, Atassia, Amiloidosi e Miastenia;

#### **Elena Angelini**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051/6079604  
elena.angelini@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Esperienza e aggiornate competenze in ambito scientifico;
- Capacità nella gestione delle risorse umane e nel favorire l'integrazione multidisciplinare e multi professionale;
- Esperienza operativa nei setting assistenziali ospedalieri e capacità di gestire le interfacce con i Servizi distrettuali;
- Esperienza nella gestione delle relazioni di gruppo e nei rapporti con le Associazioni di Volontariato.

#### Obiettivi specifici dell'incarico

- Partecipare attivamente al conseguimento degli obiettivi Clinico assistenziali e gestionali dell'Azienda e dell'ISNB;
- Consolidare il percorso del PDTA di riferimento aziendale per la SLA e mantenerne la certificazione;
- Gestire il Programma secondo il sistema gestione qualità previsto dal modello regionale dell'accreditamento;
- Contribuire a migliorare la qualità e l'appropriatezza delle prestazioni erogate utilizzando gli strumenti del Governo Clinico, della gestione del rischio e i principi dell'Evidence Based Medicine;
- Assicurare e modulare l'offerta prestazionale in funzione degli standard previsti dalla programmazione regionale ed aziendale ed in funzione delle priorità clinico assistenziali della popolazione di riferimento;



- Promuovere e favorire l'aggiornamento scientifico ed il miglioramento dell'expertise professionale dei collaboratori nei settori di competenza;
- Promuovere la ricerca clinica e valutativa e le attività scientifiche nell'ambito delle patologie SLA, Atassia, Amiloidosi e Miastenia
- Diffondere l'utilizzo del sistema informativo per migliorare l'efficienza delle attività cliniche e per favorire la presa in carico, la continuità delle cure, la semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni.

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche delle attività da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica del programma a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

### **Procedura di selezione**

#### **Elena Angelini**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051/6079604  
elena.angelini@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



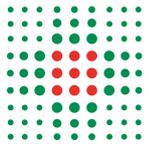
- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore Operativo ISNB.
- E' data facoltà al Direttore Operativo ISNB espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore Operativo ISNB propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità del Programma viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alla ore 12,00 – mail [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it) .

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale **[www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)** nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Elena Angelini



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM  
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte



AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del "PROGRAMMA SLA, ATASSIA, AMILOIDOSI E MIASTENIA" incarico assimilato ad un incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice d'Istituto nell'ambito dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente di \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_