

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000265
DATA: 03/07/2024 10:51
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice "UO Igiene della Nutrizione" afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell' Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Sanità Pubblica

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000265_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Lelli Barbara; Longanesi Andrea	EFF1BEE9E7F15932696182460FB090C13 AF1AE1F29A0CA6C71C7A47C06B9FD4A
DELI0000265_2024_Allegato1.pdf:		825FC1C4C0560F0C3982D37B6F916FEA 8FE7272F71E6C0A9541807D627089D4B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice "UO Igiene della Nutrizione" afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità - triennio 2019-2021- sottoscritto in data 23 gennaio 2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie di incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

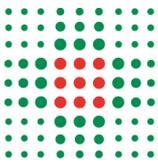
Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC), con nota protocollo n. 49208 del 22/04/2024, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Igiene della Nutrizione (SS)" nell'ambito della UO Igiene Alimenti e Nutrizione (SC), afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso, come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 58117 del 14/05/2024 agli atti, è pervenuta una sola domanda presentata dalla dott.ssa Roberta Carli - dirigente medico di scienza dell'alimentazione e dietetica;
- la Direttrice dell'UO Igiene Alimenti e Nutrizione (SC), a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e dell'esito del colloquio effettuato, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione alla dott.ssa Roberta Carli, come da nota protocollo n. 62947 del 23/05/2024, in quanto la candidata possiede la necessaria esperienza e competenza in tutti gli ambiti ritenuti fondamentali per il ruolo da assegnare;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

Vista la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera



per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominato "UO Igiene della Nutrizione" nell'ambito della UO Igiene Alimenti e Nutrizione (SC), afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 14.330,00 annui lordi, alla dott.ssa Roberta Carli - dirigente medico di scienza dell'alimentazione e dietetica, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Roberta Carli, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024.;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

Modulo 1

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA¹: STRUTTURA SEMPLICE (SS)

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA²: UO IGIENE DELLA NUTRIZIONE (SS)

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA³: DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

Ristorazione collettiva:

- o valutazione della adeguatezza nutrizionale dei menù offerti nella ristorazione scolastica e nei distributori automatici
- o valutazione dei menù e delle tabelle dietetiche in uso nelle strutture residenziali per anziani
- o interventi sui capitolati d'appalto per migliorare la qualità dell'apporto nutrizionale;
- o attività informative e formative per il personale delle strutture di ristorazione pubbliche e private (scuola, attività socio-assistenziali, assistenza domiciliare, mense aziendali, ecc.).

Ristorazione pubblica e altri settori produttivi e commerciali:

- o sensibilizzazione e formazione degli addetti alla produzione di alimenti per garantire qualità e sicurezza nutrizionale dei loro prodotti
- o promozione della qualità nutrizionale nei settori produttivi e commerciali (etichettatura nutrizionale, dieta equilibrata, alimenti a fini medici speciali, rapporti favorevoli qualità nutrizionale/trattamenti di conservazione e produzione, ecc.).

Interventi per garantire l'offerta di alimenti idonei a soggetti celiaci e con allergie alimentari:

- o controlli sui prodotti privi di glutine, formazione e informazione degli operatori del settore alimentare;
- o individuazione di nuove strategie nei confronti dei celiaci di nuova diagnosi e i loro familiari per assicurare rigorosa adesione alla dieta senza glutine e sostenerli nel cambiamento dello stile di vita.

Campagne informative-educative rivolte alla popolazione generale e/o a target specifici.

Consulenza dietetico-nutrizionale: prevenzione, trattamento ambulatoriale, terapia di gruppo per fasce di popolazione a rischio, *counseling* motivazionale nutrizionale.

Interventi di prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare (DCA): realizzazione di iniziative volte alla promozione della salute e della sana alimentazione, connesse alla prevenzione dei DCA.

Percorso Preventivo Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PPDTA) del sovrappeso/ obesità.

Modello regionale di presa in carico del bambino sovrappeso e obeso e altri progetti previsti nel Piano della Prevenzione 2020-2025 in tema di nutrizione.

Profilo professionale

- Dirigente medico specialista in igiene epidemiologia e sanità pubblica o scienza dell'alimentazione;
- Dirigente biologo con specializzazione in scienza dell'alimentazione o equipollente

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

- o **UO Igiene Alimenti e Nutrizione (SC) del Dipartimento di Sanità Pubblica**

1 Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

2 Inserire la denominazione prevista dall'ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

3 Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze in tema di sorveglianza nutrizionale.
- Conoscenza di tecniche e strumenti propri dell'informazione e dell'educazione alla salute per la diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi alla popolazione generale e per gruppi di popolazione e la realizzazione di Interventi di promozione nutrizionale nei settori produttivi e commerciali di competenza.
- Conoscenza della qualità nutrizionale degli alimenti e dei pasti forniti con particolare riferimento ai servizi di ristorazione pubblici e privati (scuola, attività socio-assistenziali, assistenza domiciliare, mense aziendali, ecc.).
- Competenze in materia dietetico - nutrizionale (prevenzione, trattamento ambulatoriale, terapia di gruppo per fasce di popolazione a rischio).
- Competenze nei rapporti di collaborazione e consulenza con strutture specialistiche e medici di medicina generale.
- Capacità di elaborare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale sanitario, tecnico e amministrativo afferente all'unità Operativa.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Collaborare con il Direttore della UOC alla elaborazione della proposta di budget e al conseguimento degli obiettivi generali.
- Assicurare i livelli di produzione e il conseguimento degli obiettivi assegnati.
- Partecipare alle attività periodiche di verifica e alla Verifica del Riesame della Direzione effettuata annualmente dalla UOC.
- Assicurare il perseguimento della massima integrazione organizzativa e professionale nello svolgimento delle attività, favorendo un approccio interdisciplinare e la collaborazione fra operatori della dirigenza e del comparto, in una logica di efficienza e appropriatezza che garantisca gli standard di produzione definiti.
- Assicurare il costante monitoraggio dell'andamento delle attività, garantendo la tempestività e la qualità dei flussi informativi previsti, l'analisi di eventuali scostamenti e la pronta individuazione dei necessari correttivi.
- Contribuire al conseguimento degli obiettivi di governo clinico e di miglioramento della qualità del Dipartimento e della UOC, anche attraverso la proposta di progetti specifici e la partecipazione ai progetti di formazione e sviluppo professionale dei collaboratori.
- Favorire il consolidamento di un buon clima organizzativo all'interno della UOC, perseguendo la massima integrazione tra il personale della dirigenza e il personale DATeR.
- Implementare la comunicazione interna alla rete, in particolare sull'analisi dei dati di attività e dei risultati ottenuti/attesi al fine di promuovere e definire nuovi interventi, e la comunicazione esterna agli stakeholders
- Garantire l'applicazione e l'aggiornamento delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP lavorando in qualità tramite l'analisi dei processi e definizione di procedure condivise, la misurazione e il monitoraggio dei risultati in termini di efficacia ed efficienza (definizione di standard e relativi indicatori).
- Garantire l'applicazione delle procedure aziendali in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione con riferimento alla propria area di responsabilità.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- **CDC: 61500010- DSP – UO Igiene della Nutrizione (SS)**
- **CDR: 6150 - UO Igiene Alimenti e Nutrizione (SC)**

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).
--