

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (si allega fotocopia di documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

### Informazioni personali

Cognome Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Cittadinanza  
Data di nascita

**Tassoni Alessandra**

### Informazioni personali

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 agosto 2021 ad oggi

**AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna**

**STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato**

**INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA FF. "UO GOVERNO DEI PERCORSI SPECIALISTICI (SC)" (durata incarico 9 mesi rinnovabili),**

presiede alle seguenti attività:

progettazione e programmazione dei servizi ambulatoriali ospedalieri e territoriali e gestione complessiva delle attività ambulatoriali (visite, diagnostica e chirurgia);

riorganizzazione della produzione e dell'offerta sulla base dei livelli di complessità dei punti di erogazione in modelli a rete assistenziale;

programmazione annuale dell'offerta di specialistica ambulatoriale su base provinciale;

presidio dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale, attraverso il governo dell'offerta e delle modalità di accesso, e la promozione dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa (presa in carico); governo delle liste di attesa; monitoraggio delle agende di erogazione delle prestazioni per il governo dei tempi di attesa e successiva adozione di azioni di miglioramento; Predisposizione/implementazione degli strumenti per la gestione dei principali processi connessi al percorso di prescrizione, prenotazione ed erogazione delle prestazioni specialistiche, attraverso l'implementazione, il monitoraggio e la revisione.

Presidiare la promozione, lo sviluppo e la condivisione delle infrastrutture informatiche che permettono di mettere in rete tutti gli attori del sistema; applicazione della normativa nazionale e regionale in tema di governo dei tempi d'attesa; redazione e applicazione degli accordi locali degli specialisti convenzionati interni e degli AFT, partecipazione diretta al Comitato Zonale presa in carico degli utenti che incontrano difficoltà nell'accesso attività di ingegnerizzazione di percorsi ambulatoriali su base provinciale con particolare riferimento alle organizzazioni in reti insieme alle altre aziende IRCCS AOU e Rizzoli e di area metropolitana con Imola

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 gennaio 2022 a oggi

**AZIENDA USL DI BOLOGNA**, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

**STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO** con contratto a tempo indeterminato

**INCARICO DI ALTA SPECIALITA' "IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEI PERCORSI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE AZIENDALI ED INTERAZIENDALI"**

definizione di protocolli di appropriatezza prescrittiva o organizzativa nell'ambito della specialistica ambulatoriale aziendale, compresa la pianificazione dei percorsi di presa in carico per le prestazioni di secondo livello; collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati nei poliambulatori territoriali e ospedalieri e nelle Case della salute distrettuali;

realizzazione e gestione sul territorio di progetti di carattere strategico definiti dalla struttura di Staff "UO Governo dei percorsi specialisti (SC)";

omogeneizzazione dell'offerta di prestazioni specialistiche per branca;

Applicazione nell'ambito aziendale dei nuovi LEA dell'assistenza specialistica ambulatoriale;

Presidio dell'attività di Task-force specialistica per la presa in carico di tutte le prestazioni di specialistica ambulatoriale che non trovano risposta a CUP per motivi di tempistica o perchè prestazioni di secondo livello e che hanno necessità di valutazione da parte dello specialista;

applicazione e monitoraggio dei percorsi di accesso alle urgenze ambulatoriali; programmazione e realizzazione delle attività formative e di accompagnamento dei processi di cambiamento finalizzati alla costruzione di una cultura operativa condivisa fra diverse professionalità e unità organizzative della specialistica ambulatoriale aziendale;

definizione e monitoraggio degli indicatori che permettano la misurazione e la verifica delle performance dei dipartimenti per l'attività specialistica ambulatoriale; monitoraggio del progetto di dematerializzazione della specialistica ambulatoriale.

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 agosto 2021 a oggi

**AZIENDA USL DI BOLOGNA**, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

**STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO** con contratto a tempo indeterminato

**INCARICO DI RESPONSABILE UNICO DELL'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER L'AREA DI BOLOGNA**  
Ruolo svolto nel rispetto della normativa regionale di riferimento

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 novembre 2020 al 31 luglio 2021

**AZIENDA USL DI BOLOGNA**, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

**DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE**

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO** con contratto a tempo indeterminato

**INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA FF."UO CURE PRIMARIE PIANURA EST (SC)"**

La UOC cure primarie risponde ai bisogni assistenziali nei luoghi della domiciliarità (domicilio, strutture intermedie, sedi ambulatoriali, Os.Co., Case della salute, Consultori) sull'intero territorio della provincia. Garantisce l'unitarietà della programmazione, dell'organizzazione, della costruzione e dello sviluppo delle reti cliniche e organizzative, della valutazione dei processi e dei percorsi clinico-assistenziali nell'ambito delle cure primarie

La UOC Cure Primarie garantisce un set di servizi "di base" sufficientemente esteso, con standard qualitativi elevati ed integrati con l'offerta dei grandi

ospedali, che concentrano la propria attività sulle funzioni di secondo e terzo livello; Nell'area territoriale della UOC pianura Est che è la struttura dedicata alla produzione ed erogazione dei Servizi territoriali per 160.728 abitanti residenti operano 102 MMG, 12 PLS, MCA su 4 punti territoriali, specialisti convenzionati interni, infermieri, ostetriche, tecnici sanitari.

Attraverso il coordinamento locale il direttore della UOC Cure Primarie verifica ed attua gli obiettivi:

- della presa in carico territoriale della cronicità assicurando la continuità delle cure, definendo e garantendo percorsi assistenziali integrati e condivisi con il paziente e/o caregiver;
  - di promuovere lo sviluppo della medicina proattiva quale modello di riferimento per la gestione della cronicità anche aumentando le competenze e le capacità di autocura dei pazienti;
  - di garantire una prima risposta ai problemi acuti dei cittadini gestibili nell'ambito delle cure primarie;
  - dello sviluppo dei Nuclei di Cure Primarie quali luoghi di esercizio dell'attività clinico assistenziale;
  - di promuovere il consolidamento delle relazioni tra il sistema territoriale e ospedaliero;
  - dello sviluppo delle Case della Salute e della rete delle cure intermedie.
- Le funzioni della UOC Cure Primarie Pianura Est vengono esercitate sul territorio che ha piena corrispondenza con il Distretto Pianura Est che è composto da quindici Comuni e due Unioni (Unione Reno Galliera e Terre di Pianura) sul quale insistono 2 ospedali, 3 case della salute e 10 poliambulatori.

Date (da – a)

Dal 01 gennaio 2019 al 31 luglio 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA USL DI BOLOGNA**, via Castiglione 29, 40124, Bologna

Tipo di azienda o settore

**DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE**

Tipo di impiego

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO** con contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

**INCARICO DI RESPONSABILE DI "PROGRAMMA GOVERNO E GESTIONE DEI PERCORSI SPECIALISTICI AMBULATORIALI AZIENDALI" equiparato a incarico di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

Gestione delle prestazioni specialistiche attraverso lo sviluppo di modelli condivisi di presa in carico anche tramite contatto diretto tra il medico di medicina generale e lo specialista in una logica di continuità delle cure e di prossimità di risposta ai bisogni, al fine di superare il modello esclusivamente prestazionale. E' infatti necessario sviluppare modelli di presa in carico diretta (mix di prestazioni) personalizzate rispetto ai bisogni del paziente, attraverso una gestione diretta mediante agende dedicate.

Governo dei percorsi specialistici di presa in carico che armonizzi l'offerta ospedaliera e territoriale.

Costruzione di percorsi diretti, tra la medicina generale e lo specialista sia ospedaliero che territoriale, attraverso agende dedicate (apertura e mantenimento).

Il Responsabile del programma deve assicurare, su tutti gli ambiti territoriali individuati, identiche modalità di programmazione e gestione delle attività connesse alla specialistica ambulatoriale.

Gestione delle attività mediche di tutti gli specialisti ambulatoriali aziendali e programmazione attraverso la valutazione del fabbisogno della pubblicazione dei Bandi di specialistica ambulatoriale.

Mandato di uniformare le attività distribuire le ore e delle diverse attività sulla base della necessità di risposta dei territori nei 6 distretti territoriali nelle case della salute e nei poliambulatori. Uniformare i piani di lavoro secondo tempari e piani di lavoro definiti sui singoli ambiti di disciplina.

Partecipazione al tavolo come membro componente del comitato zonale.

Redazione degli accordi locali degli specialisti ambulatoriali e incarichi di AFT.

Date (da – a)

Dal 01 febbraio 2017 al 31 dicembre 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA USL DI BOLOGNA**, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

Tipo di azienda o settore

**STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

Tipo di impiego

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO** con

Principali mansioni e responsabilità

contratto a tempo indeterminato

**INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENDE AZIENDALE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE AZIENDALE con qualificazione dal 1 agosto 2017 AD INCARICO DI ALTA SPECIALITÀ**  
Supporto tecnico per la Direzione Generale nel ridisegno dell'assetto organizzativo aziendale

Attività di analisi e sviluppo organizzativo, di gestione dei percorsi di sviluppo professionale (valutazione delle risorse umane e percorsi di carriera), in stretta sinergia con i Servizi Unici Amministrazione Giuridica ed Economica del Personale

Revisione del sistema di retribuzione di risultato in collegamento al sistema di misurazione delle performance dell'organizzazione per tutte le componenti professionali in proficua collaborazione con l'area delle relazioni sindacali.

Responsabile dei percorsi di assegnazione degli incarichi e di valorizzazione del personale

Implementazione e redazione del percorso di valutazione annuale del personale  
Individuazione e realizzazione dei percorsi di assegnazione e graduazione degli incarichi e della valutazione del personale.

Attuazione dei percorsi di assegnazione a tutti i ruoli dirigenziali degli incarichi professionali specifici e dei relativi obiettivi, profilatura e pesatura degli incarichi professionale e gestionali con percorsi di valorizzazione. Anno 2016 2017 2018.

Date (da – a)

Dal 01 aprile 2016 al 8 febbraio 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna**

Tipo di azienda o settore

**STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

Tipo di impiego

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e responsabilità

**INCARICO DI COORDINATORE ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO ALL'OIV UNICO PER IL SSR**

Svolgimento delle attività attribuite agli OAS dalle delibere RER attraverso l'esercizio delle funzioni previste

coordinamento del gruppo aziendale OAS

Relazione diretta con OIV-SSR, con la direzione aziendale in merito alle tematiche di valutazione.

Partecipazione al tavolo tecnico regionale per la realizzazione modulo di valutazione del personale su sistema GRU regionale

Date (da – a)

Dal 01 settembre 2016 al 31 gennaio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna**

Tipo di azienda o settore

**STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

Tipo di impiego

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e responsabilità

**INCARICO PROFESSIONALE "PROGETTO ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI TERRITORIALI"**

Attività per la direzione generale di referente e coordinamento delle funzioni relative allo sviluppo organizzativo e professionale aziendale

Date (da – a)

Dal 01 gennaio 2015 al 31 agosto 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna**

Tipo di azienda o settore

**STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

Tipo di impiego

**DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e responsabilità

**INCARICO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTEGRATI E PERCORSI CLINICO ASSISTENZIALI IN AMBITO MATERNO INFANTILE"**

Attività svolta in staff al Direttore Sanitario quale referente per la Direzione sanitaria per il supporto gestionale al dipartimento materno infantile ed al coordinamento delle attività ad esso afferenti e per quelle in cui si chiedeva la

	<p>partecipazione del dipartimento nei percorsi assistenziali. Lo stesso ruolo era svolto sul Dipartimento emergenza dal febbraio 2012. Per le attività dei 2 dipartimenti referente organizzativo dei PDTA di pertinenza delle UOC afferenti ai 2 dipartimenti.</p> <p>Dal 1 gennaio 2016 le attività sono state svolte nell'ambito della struttura Formazione, sviluppo organizzativo e professionale per la gestione, svolgimento e coordinamento di tutte le attività afferenti alla struttura relative allo sviluppo organizzativo e professionale.</p>
Date (da – a)	Dal 20 luglio 2009 al 31 dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA USL DI BOLOGNA</b> , via Castiglione 29, 40124, Bologna
Tipo di azienda o settore	<b>STAFF DIREZIONE AZIENDALE</b>
Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO</b> con contratto a tempo indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	<p>2012 -2014 responsabile organizzativo gruppi di lavoro multidisciplinari per l'elaborazione, l'implementazione e il monitoraggio dei PDTA Aziendali PDTA TIA, PDTA Bambino a rischio di sviluppare gravi disabilità (Certificato CERMET), PDTA Trauma cranico lieve e moderato PDTA Gravidanza a Rischio ed interaziendali con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna S.Orsola-Malpighi PDTA Percorso Nascita, e con Montecatone PDTA Mielolesione Traumatica</p> <p>Gennaio 2013 Dirigente Medico della Direzione di Presidio Unico Ospedaliero Da febbraio 2012 REFERENTE PER LA DIREZIONE SANITARIA A SUPPORTO DEL DIPARTIMENTO EMERGENZA - PRESIDIO OSPEDALIERO e dal 2015 anche DEL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE - PRESIDIO OSPEDALIERO con responsabilità progettuali e ruolo di supporto operativo per il perseguimento degli obiettivi di innovazione e sviluppo assegnati nell'ambito del processo di budget; la organizzazione dei percorsi ambulatoriali, di ricovero e cura nonché delle attività di PS</p> <p>Da giugno 2011 REFERENTE DI DIREZIONE SANITARIA PER IL DISTRETTO DI PORRETTA (BO) con compiti di supporto operativo nel perseguimento degli obiettivi di innovazione e sviluppo assegnati nell'ambito del processo di budget. Monitoraggio e verifica delle attività sanitarie ospedaliere e territoriali del distretto. Partecipazione alla gestione delle tematiche in ambito della Programmazione Sanitaria e di relazione con gli stakeholders locali.</p> <p>Da luglio 2009 al 2011 supporto in staff al direttore sanitario per la realizzazione di alcuni progetti tra i quali il Percorso Nascita percorso di presa in carico interaziendale della Gravidanza Fisiologica, riorganizzazione dei percorsi di accesso e presa in carico di pertinenza delle attività di pronto soccorso ortopedico attraverso la realizzazione dell'assetto definitivo dell'accordo quadro metropolitano sulla ortopedia.</p>
Date (da – a)	Da ottobre 2008 a giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI BOLOGNA</b>
Tipo di azienda o settore	Via Pupilli 1, 40136 Bologna
Tipo di impiego	<b>STAFF DIREZIONE SANITARIA</b> <i>Medico con contratto libero professionale</i>
Principali mansioni e responsabilità	contratto per la realizzazione del progetto sulla ristrutturazione e riorganizzazione delle sale operatorie e definizione modello organizzativo con 2 dipartimenti dell'IRCCS Rizzoli, incarico di referente per la direzione sanitaria di uno dei 2 dipartimenti istituiti, progetto nuova area di degenza per il reparto di ortopedia pediatrica. Riorganizzazione della rete metropolitana ortopedica

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da maggio 2006 a gennaio 2008</p> <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI</b></p> <p>Via Massarenti 9, 40138 Bologna</p> <p><b>CENTRO REGIONALE COORDINAMENTO TRAPIANTI - AIRT</b></p> <p><b>Medico con contratto libero professionale</b></p> <p>Medico Coordinatore Trapianti, competenze acquisite con corso di formazione specifica su donazione, prelievo, trapianto e conoscenze sulle normative a questi collegate. Attività svolta sul campo da maggio 2006 a dicembre 2007 in maniera esclusiva e continuativa presso Centro Regionale Trapianti Emilia Romagna CRT ER nel periodo in cui stato coordinamento interregionale AIRT.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da gennaio 2000 a maggio 2006</p> <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI</b></p> <p>Via Massarenti 9, 40138 Bologna</p> <p><b>DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO S.ORSOLA MALPIGHI</b></p> <p><b>Medico in libera frequenza e in formazione scuola di specialità IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA</b></p> <p>Medico di Direzione Medica sia per l'ambito di Igiene che di Organizzazione dei servizi sanitari. Referente Direzione Medica Ospedaliera per i progetti HPH, prevenzione dal fumo, profilassi antibiotica perioperatoria, informatizzazione registri di sala operatoria. Affiancamento referenti organizzativi per i dipartimenti Neuro senso Motorio, Nefro-urologico, Toraco –Polmonare. Componente e coordinatore sottogruppo di lavoro PAL metropolitano ambito nefrologia e dialisi</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>22 gennaio 2021</p> <p>Università di Parma</p> <p>Corso di Formazione Manageriale per Direttore Responsabile di Struttura Complessa</p> <p><b>CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1 febbraio 2016 – 31 dicembre 2016</p> <p>Università Bocconi SDA</p> <p>Executive Master in Management delle Aziende Sanitari e Socio Assistenziali</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1 aprile 2015 – 1 dicembre 2015</p> <p>Università Bocconi SDA</p> <p>Corso di Perfezionamento in Sanità</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Novembre 2014</p> <p>Università Bocconi SDA</p> <p>Management dell'Ospedale</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>ottobre 2006</p> <p>Centro Nazionale Trapianti</p> <p>Transplant Procurement Management Nazionale</p>

Date (da – a)	1 Novembre 2001 – 1 dicembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Qualifica conseguita	Specialità in Igiene e Medicina Preventiva. Tesi di Specialità "Ospedale Senza Dolore: Il progetto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi" (Relatore Prof. P. Legnani)
Date (da – a)	1999 I Sessione
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Qualifica conseguita	Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Medico Chirurgo
Date (da – a)	23 giugno 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia. Tesi di Laurea: "Valutazione dell'attività di ricovero nei reparti pediatrici. Analisi dell'esperienza nella Regione Emilia-Romagna" (Relatore Prof. M. Zanetti)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese e Francese
Capacità di lettura	Livello 1
Capacità di scrittura	Livello 1
Capacità di espressione orale	Livello 1

### Capacità e competenze relazionali ed organizzative

Buona attitudine a collaborare e a lavorare, sia singolarmente che in gruppo, buona disposizione all'apprendimento ed al confronto. Buona capacità di mettere in pratica le conoscenze e le esperienze acquisite. Buona capacità di visione nel campo dell'innovazione e di partecipazione al cambiamento. Disponibilità a mettersi in gioco nell'ambito delle diverse realtà lavorative e nei differenti ambiti lavorativi che professionalmente sono previsti. Buon livello di autonomia nello svolgimento delle funzioni anche complesse. Attitudine e capacità, in gruppo e singolarmente, nell'applicazione di conoscenze, tecniche e strumenti gestionali alle attività progettuali al fine del conseguimento degli obiettivi assegnati. Acquisita competenza nella conoscenza dell'organizzazione per processi. Buona capacità nell'utilizzo di sistemi aziendali e regionali di business intelligence a supporto della programmazione. Partecipazione e collaborazione all'utilizzo dei principali strumenti manageriali per la guida di organizzazioni complesse ed ai processi di innovazione organizzativa. Buone capacità nel relazionarsi con colleghi, collaboratori e responsabili delle diverse strutture organizzative aziendali ed extraaziendali.

### Capacità e competenze

Patente  
Ulteriori informazioni

Buona conoscenza delle banche dati aziendali e regionali  
Patente B  
Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi della provincia di Bologna (n.13805) in data 25 maggio 1999.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Bologna, Il 12.12.2022

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000)

La sottoscritta ALESSANDRA TASSONI

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, si incorre nelle sanzioni penali e nella decadenza dei benefici economici eventualmente ottenuti, ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

sotto la sua personale responsabilità di aver effettuato la seguente formazione professionale:

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2002	DOCENTE	interno	CORSO DI FORMAZIONE AL COUNSELING: APPLICABILITA' AL PROGETTO TABAGISMO [Corso: 10 - Edizione: 2002/1] dal 01/01/2002 al 31/12/2002		8:00	0,00
<b>Totale crediti anno 2002:</b>						<b>0,00</b>

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2003	PARTECIPANTE	interno	SEMINARIO DI STUDIO S.A.R.S. (INDICAZIONI PER LA SORVEGLIANZA, LA GESTIONE CLINICA E L'APPLICAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE) [Corso: 68512 - Edizione: 2003/1] dal 30/06/2003 al 30/06/2003		0:00	0,00
<b>Totale crediti anno 2003:</b>						<b>0,00</b>

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2004	PARTECIPANTE	interno	BANCHE DATI EBM [Corso: 999001 - Edizione: 2004/1] dal 26/05/2004 al 26/05/2004		0:00	0,00
2004	PARTECIPANTE	interno	REGOLE DI CODIFICA DELLA SCHEDA DI DIMISSIONE OSPEDALIERA - REVISIONE 2003 [Corso: 8885 - Edizione: 2004/1] dal 23/09/2004 al 23/09/2004		0:00	0,00
<b>Totale crediti anno 2004:</b>						<b>0,00</b>

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2005	PARTECIPANTE	interno	GIORNATE DI INCONTRO SU: "IL PERCORSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA A LIVELLO DIPARTIMENTALE" [Corso: 17022 - Edizione: 2005/2] dal 02/03/2005 al 04/04/2005		0:00	0,00
2005	PARTECIPANTE	interno	PRESENTAZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE ICD- 9-CM REVISIONE 2002 [Corso: 19435 - Edizione: 2005/2] dal 25/05/2005 al 25/05/2005		0:00	0,00
2005	PARTECIPANTE	interno	SEMPLIFICARE PER CURARE MEGLIO: CORSO TEORICO-PRATICO DI SPECIALISTICA [Corso: 24465 - Edizione: 2005/3] dal 17/11/2005 al 18/11/2005		0:00	0,00
2005	PARTECIPANTE	interno	SEMINARIO DI STUDIO: L'INFLUENZA AVIARIA [Corso: 26135 - Edizione: 2005/1] dal 21/11/2005 al 21/11/2005		0:00	0,00
<b>Totale crediti anno 2005:</b>						<b>0,00</b>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2007	PARTECIPANTE	interno	VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI DEI PROCESSI DEL CTR PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DELLE ATTIVITA' [Corso: 39713 - Edizione: 2007/1] dal 12/02/2007 al 12/12/2007		0:00	9,00
2007	PARTECIPANTE	interno	GRUPPO DI MIGLIORAMENTO DEL CRT RISPETTO A COMUNICAZIONE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE AFFERENTE ALL'U.O [Corso: 39714 - Edizione: 2007/1] dal 12/02/2007 al 12/12/2007		0:00	15,00

**Totale crediti anno 2007: 24,00**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2009	PARTECIPANTE	esterno	SEMINARIO DEI LAGHI - FEDERALISMO E SERVIZIO SANITARIO dal 08/10/2009 al 10/10/2009		12:00	12,00
2009	PARTECIPANTE	interno	LA GESTIONE DEL RISCHIO NELL'AUSL DI BOLOGNA UN ANNO DOPO dal 26/10/2009 al 26/10/2009		7:00	7,00
2009	PARTECIPANTE	esterno	4 <sup>A</sup> FORUM RISK MANAGEMENT IN SANITA' - LA PERSONA AL CENTRO dal 26/11/2009 al 26/11/2009		6:00	10,00

**Totale crediti anno 2009: 29,00**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2010	PARTECIPANTE	esterno	COLTIVARE L'INNOVAZIONE dal 22/03/2010 al 05/07/2010		120:00	50,00
2010	PARTECIPANTE	interno	ESPERIENZA E PROPOSTE PER LA CONTINUITA' ASSISTENZIALE FRA OSPEDALE E TERRITORIO dal 11/05/2010 al 11/05/2010		7:00	5,00
2010	PARTECIPANTE	esterno	INTRODUZIONE AL GOVERNO CLINICO dal 29/09/2010 al 01/10/2010		24:00	24,00
2010	PARTECIPANTE	interno	LA VERITA' E IL SUO DOPPIO - LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO NELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA dal 26/10/2010 al 26/10/2010		7:00	7,00
2010	PARTECIPANTE	esterno	DALLE LINEE GUIDA AI PERCORSI ASSISTENZIALI dal 02/11/2010 al 04/11/2010		21:00	27,00

**Totale crediti anno 2010: 113,00**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2011	PARTECIPANTE	esterno	AUDIT CLINICO E INDICATORI DI QUALITA' dal 11/01/2011 al 18/01/2011		21:00	25,00
2011	PARTECIPANTE	interno	DS LAB dal 21/02/2011 al 19/12/2011		40:00	15,00
2011	PARTECIPANTE	interno	TI RACCONTO DI TE - 2008-2011: L'AUDIT CLINICO NELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA dal 05/04/2011 al 05/04/2011		7:00	1,40
2011	PARTECIPANTE	interno	L'ANALISI ORGANIZZATIVA E IL CAMBIAMENTO DEL MANAGEMENT COME STRUMENTI CHE CREANO SENSO PER L'INNOVAZIONE dal 13/04/2011 al 13/04/2011		7:00	11,00
2011	PARTECIPANTE	interno	MONITORAGGIO NEL SISTEMA A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: I DISTRETTI dal 08/07/2011 al 30/01/2012		18:00	27,00
2011	PARTECIPANTE	interno	LA VERITA' E IL SUO DOPPIO - LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO (ESPERIENZE NELLE ORGANIZZAZIONI NON SANITARIE) dal 24/10/2011 al 24/10/2011		7:00	3,00
2011	PARTECIPANTE	interno	LA VERITA' E IL SUO DOPPIO - LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO (POLITICHE ED ESPERIENZE NELLE AZIENDE SANITARIE) dal 25/10/2011 al 25/10/2011		7:00	3,00

**Totale crediti anno 2011: 85,40**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2012	PARTECIPANTE	esterno	LA SICUREZZA DEI PAZIENTI E DEGLI OPERATORI dal 01/01/2012 al 25/06/2012		15:00	15,00
2012	PARTECIPANTE	esterno	L'AUDIT CLINICO dal 02/01/2012 al 02/01/2012		7:00	12,00
2012	PARTECIPANTE	interno	DS LAB AVANZATO dal 06/02/2012 al 17/12/2012		90:00	50,00
2012	PARTECIPANTE	esterno	L'EQUITY AUDIT NELLA PREVENZIONE dal 07/05/2012 al 07/05/2012		6:00	7,00
2012	PARTECIPANTE	interno	PDTA - PROCESSI DI TRASFORMAZIONE IN AZIENDA dal 22/06/2012 al 22/06/2012		7:00	4,00
2012	PARTECIPANTE	interno	LA VERITA' E IL SUO DOPPIO LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO NELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA dal 23/10/2012 al 23/10/2012		7:00	0,00

**Totale crediti anno 2012: 88,00**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2013	PARTECIPANTE	interno	DS LAB PROJECT dal 14/01/2013 al 16/12/2013		100:00	50,00
2013	PARTECIPANTE	interno	LESS CAN BE MORE dal 20/06/2013 al 20/06/2013		7:00	8,40

**Totale crediti anno 2013: 58,40**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2014	PARTECIPANTE	interno	DS LAB RELOADED dal 03/02/2014 al 21/12/2014		40:00	50,00
2014	PARTECIPANTE	interno	MANAGING PERFORMANCE E PERFORMANCE MANAGEMENT dal 05/06/2014 al 05/06/2014		7:00	8,40
2014	PARTECIPANTE	interno	LA RESPONSABILITA' DEI PDTA: PRIMA VERIFICA DEI RUOLI E DEI RISULTATI dal 17/06/2014 al 19/06/2014		14:00	14,00
2014	PARTECIPANTE	interno	COSTRUIRE I SERVIZI ATTORNO AI PDTA E VALUTARNE L'IMPATTO dal 02/09/2014 al 02/09/2014		4:00	4,00
2014	PARTECIPANTE	esterno	MANAGEMENT DELL'OSPEDALE dal 19/11/2014 al 21/11/2014		21:00	26,00
<b>Totale crediti anno 2014:</b>						<b>102,40</b>

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2017	PARTECIPANTE	interno	INGLESE SCIENTIFICO - LIVELLO 11 dal 01/01/2017 al 31/12/2017. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	43#43.1	30:00	20,00
2017	DOCENTE	interno	VALUTARE L'IMPATTO DEGLI EVENTI FORMATIVI 1 dal 28/02/2017 al 24/10/2017. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	437#437.1	2:00	4,00
2017	PARTECIPANTE	interno	GIORNATA DELLA TRASPARENZA. TRASPARENZA E COMPORTAMENTI ETICI NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' DI RICERCA CLINICA 1 dal 01/12/2017 al 01/12/2017. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	1639#1639.1	4:00	2,00
<b>Totale crediti anno 2017:</b>						<b>26,00</b>

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2018	PARTECIPANTE	interno	WORKSHOP SULL'IPOTESI DI CCNL COMPARTO 1 dal 26/03/2018 al 26/03/2018. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	2378#2378.1	3:00	0,00
2018	PARTECIPANTE	interno	AOBO FAD DLGS 81/2008 FORMAZIONE DEI DIRIGENTI 1 dal 01/05/2018 al 31/12/2018. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	1895#1895.1	18:00	27,00
2018	PARTECIPANTE	esterno	IL RUOLO DELL'OIV NELLE AZIENDE SANITARIE- ESPERIENZE E PROSPETTIVE dal 31/05/2018 al 31/05/2018.	E1957	7:00	0,00
<b>Totale crediti anno 2018:</b>						<b>27,00</b>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2019	PARTECIPANTE	interno	INGLESE SCIENTIFICO - LIVELLO II 1 dal 01/01/2019 al 31/12/2019. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	3165#3165.1	30:00	20,00
2019	PARTECIPANTE	interno	INCONTRI DI STAFF DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DI CURE PRIMARIE 1 dal 10/01/2019 al 10/12/2019. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	4304#4304.1	32:00	40,00
2019	PARTECIPANTE	interno	AUSLBO-Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 2 dal 16/10/2019 al 16/10/2019. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	3938#3938.2	4:00	2,80
2019	PARTECIPANTE	interno	AUSL BO- S.ORSOLA- IOR- AUSL IMOLA - GIORNATA DELLA TRASPARENZA 1 dal 22/11/2019 al 22/11/2019. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	4185#4185.1	3:30	0,00
2019	DOCENTE	interno	LA NUOVA RETE METROPOLITANA DI REUMATOLOGIA CORSO AVANZATO 1 dal 23/12/2019 al 23/12/2019. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	4286#4286.1	0:30	1,00
2019	DOCENTE	interno	LA NUOVA RETE METROPOLITANA DI REUMATOLOGIA 1 dal 23/12/2019 al 23/12/2019. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	4285#4285.1	0:30	1,00

**Totale crediti anno 2019: 64,80**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2020	PARTECIPANTE	interno	AUSLBO-IL NUOVO CCNL DELLA DIRIGENZA SANITARIA: ASPETTI GIURIDICO-ECONOMICI 1 dal 13/01/2020 al 13/01/2020. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	4289#4289.1	3:00	0,00
2020	PARTECIPANTE	interno	INCONTRI IN FULL DISTANCE DELLO STAFF DELLA DIREZIONE DEL DCP 1 dal 14/01/2020 al 21/12/2020. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	4650#4650.1	34:00	34,00
2020	PARTECIPANTE	interno	AUSL BO - RESPONSABILITA' SANITARIA: PROGNOSE E CURA DI UN SISTEMA IN EVOLUZIONE 1 dal 14/02/2020 al 14/02/2020. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	4295#4295.1	7:30	0,00

**Totale crediti anno 2020: 34,00**

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2021	PARTECIPANTE	interno	TELEMEDICINA: CONCETTI BASE E STRATEGIA DI ATTUAZIONE NELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA 1 dal 11/10/2021 al 11/10/2021. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	5390#5390.1	4:00	6,00

**Totale crediti anno 2021: 6,00**

**Totale crediti: 658,00**

L'amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 71 del suddetto D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli sulla corrispondenza di veridicità dell'autocertificazione resa.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (c.d. Codice Privacy).

Balopuo, 15 dicembre 2022