



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000033
DATA: 29/01/2021 14:33
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "U.O. GOVERNO CLINICO E SISTEMA QUALITÀ (SC)" NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-05]

DESTINATARI:

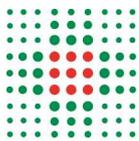
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|---------------------------------------|--|--|
| DELI0000033_2021_delibera_firmata.pdf | Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo | 1EBD0369C0C6E2B4B514883B73712B88 DC6203AC9A55C94A27E31448086A7DFA |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "U.O. GOVERNO CLINICO E SISTEMA QUALITÀ (SC)" NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

IL DIRETTORE GENERALE

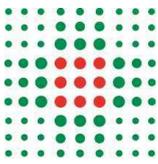
Premesso che:

- con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1264 del 08/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata attivata la procedura per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa denominata "U.O. Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)" nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;
- entro il termine di scadenza del bando, fissato per il giorno 23/07/2020, sono pervenute n. 3 domande di aspiranti candidati;
- con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1931 dell'11/09/2020, a cui si fa integralmente rinvio, è stata disposta la non ammissione di un candidato in quanto risulta privo di uno dei requisiti previsti dal bando, mentre risultano ammessi i restanti 2 candidati che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2640 del 26/11/2020, si è dato luogo alla costituzione della Commissione di Valutazione prevista dall'art. art 15, comma 7- *bis* del surrichiamato Decreto Legislativo;

Visti:

- l'art 15, comma 7- *bis* , lettera b) del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, ai sensi del quale "Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta";
- la "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 312 del 25/03/2013;

Preso atto che la suddetta Commissione di valutazione, dopo aver assolto al proprio mandato, con nota prot. n. 2378 del 12/01/2021, a cui si fa integralmente rinvio, ha rassegnato il verbale dei lavori relativi alla



selezione, nel quale è riportato il giudizio formulato sulla base delle risultanze complessive emerse dalla valutazione del curriculum e del colloquio sostenuto dall'unico candidato presente, Dott. Descovich Carlo, che risulta idoneo a ricoprire l'incarico di che trattasi;

Esaminato il verbale della Commissione e ritenuto, sulla base delle risultanze dell'esame dei *curriculum* e del colloquio del candidato presente dichiarato idoneo, con particolare riguardo ai seguenti elementi:

CURRICULUM

- esperienze professionali;
- attività di formazione, studio;
- attività di ricerca e produzione scientifica

COLLOQUIO

- capacità professionali
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda,

che il Dott. Descovich Carlo riunisce appieno i requisiti di carattere tecnico-professionale nonché gestionale, organizzativo e direzionale per ricoprire l'incarico di che trattasi sulla base del fabbisogno determinato dall'Azienda;

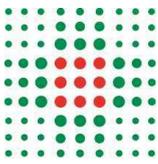
Visto l'art. 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il quale espressamente prevede, al 2° comma, che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dal Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni contenute nel decreto stesso e al comma 3, che i rapporti individuali di lavoro di cui al comma 2 sono regolati contrattualmente. I contratti collettivi sono stipulati secondo i criteri e le modalità previste nel Titolo III del decreto stesso; i contratti individuali devono conformarsi ai principi di cui all'art. 45, comma 2;

Precisato che:

- l'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile, decorre dal 01/02/2021 e non può comunque protrarsi oltre il limite d'età previsto dalle disposizioni vigenti per il personale della Dirigenza sanitaria medica di posizione funzionale apicale. Il rinnovo o il mancato rinnovo dovranno disporsi con provvedimento motivato, previa verifica effettuata nei modi previsti dall'art. 15, comma 5, del Decreto Legislativo n. 502/92 successive modificazioni;
- il Dott. Descovich Carlo ha dichiarato nella domanda di partecipazione al bando di aver conseguito in data 08/07/2015 l'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997;

Dato atto che sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicità dalla normativa vigente nonché dalla direttiva regionale sopracitata.

Delibera



- 1) di prendere atto del verbale della Commissione nominata con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. n. 2640 del 26/11/2020, a cui si fa integralmente rinvio, per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa, denominata "U.O. Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)" nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna;
- 2) di conferire, per le motivazioni esposte in narrativa, l'incarico quinquennale per la Direzione della struttura complessa di cui al punto 1) al Dott. Descovich Carlo, Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, mediante stipulazione di apposito contratto individuale;
- 3) di precisare che, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.P.R. n. 484/97, il Dott. Descovich Carlo risulta aver conseguito in data 08/07/2015 l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del medesimo D.P.R.;
- 4) di precisare, altresì, che la decorrenza dell'incarico di cui al punto 1) è dal 01/02/2021 al 31/01/2026;
- 5) di dare atto, infine, che la spesa complessiva riferita al conferimento dell'incarico di cui al punto 1), quantificata con oneri riflessi in Euro 151.607,53 relativamente all'anno 2021 (dal 01/02/2021 al 31/12/2021), sarà imputata nel Bilancio Economico Preventivo di riferimento dell'Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Graziella Mazzali