



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA
«U.O. GOVERNO CLINICO E SISTEMA QUALITÀ (SC)» NELL'AMBITO DELLO
STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

La Unità Operativa Governo Clinico e Sistema Qualità è una struttura complessa afferente allo Staff della Direzione Aziendale, al cui interno esistono due strutture semplici: Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Cittadino e Ricerca ed Appropriata Clinica (in fase di ridefinizione e ridenominazione in Strumenti di monitoraggio dei percorsi e processi clinico-assistenziali).

In qualità di tecnostruttura in staff alla Direzione Aziendale, questa UOC mette a disposizione sia della Direzione Aziendale che degli altri interlocutori aziendali (UUOO in staff o Dipartimenti Ospedalieri e territoriali) specifiche competenze ed operatività proprie dell'eterogeneo ambito di intervento della clinical governance, riconoscibili nelle seguenti macroaggregati di attività:

- Definizione delle migliori pratiche cliniche in base alle evidenze scientifiche disponibili (evidence based practice) e loro rilettura critica nel contesto locale come sponda robusta per tutte le esigenze di valutazioni puntuali o sistematiche di appropriatezza clinico-organizzativa;
- Costruzione e reingegnerizzazione di processi clinico-assistenziali o interi percorsi di cura (PDTA) secondo le migliori evidenze disponibili calate nel contesto locale;
- Supporto metodologico ed operativo alla implementazione dei progetti di cambiamento (puntuali o su interi percorsi di cura-PDTA), assieme ai differenti attori aziendali (altre UUOO di Staff o Dipartimenti);
- Coordinamento o supporto alle attività di monitoraggio della qualità clinico-assistenziale in audit clinici o audit di sistema, rilevazioni puntuali di progetti specifici (es cruscotto indicatori PDTA) o esigenze di analisi quali-quantitativa dei fenomeni;
- Supporto alle attività di promozione e governo della ricerca clinica (quantitativa e qualitativa), compresa la gestione della Segreteria Locale del Comitato Etico;
- Collaborazione con le altre UUOO di staff a progetti specifici (es progetti di risk management, governo del farmaco, governo dei dispositivi medici...);
- Promuovere una metodologia di lavoro che stimoli l'integrazione e la contaminazione di saperi, soprattutto verso lo sviluppo di progettualità interaziendali (reti cliniche, PDTA interaziendali, attività di monitoraggio delle performance interaziendali) coerentemente con il divenire della tecnostruttura interaziendale;
- Supporto alla formazione aziendale sui differenti temi inerenti la clinical governance;
- Supporto alle articolazioni organizzative aziendali per implementare e mantenere efficiente ed aggiornato il Sistema di Gestione per la Qualità, favorendo la coerenza tra gli obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale e l'attività di tutti i professionisti;

- Programmazione, conduzione e rendicontazione di tutte le attività sia inerenti gli oneri previsti dall'accreditamento istituzionale sia quelle implementate in aziende relativamente a certificazioni di qualità (UNI-EN-ISO, KIWA-CERMET, Eusoma...);
- Governo del sistema di gestione delle segnalazioni dei cittadini in modo efficace per mettere in evidenza tempestivamente le criticità all'interno dell'Azienda e correggere in tempi brevi i disservizi con l'obiettivo di migliorare il servizio nell'interesse dei cittadini.

Alla direzione della struttura complessa è richiesto il compito di

- Portare le competenze dell'intera UO nei tavoli decisionali della direzione come pure nei tavoli specifici di lavoro
- Definire le priorità di lavoro per l'intero gruppo di professionisti coerenti con le priorità Aziendali, utilizzando l'organizzazione interna della struttura che prevede due strutture semplici con relativi responsabili
- Definire compiti e responsabilità da monitorare all'interno della struttura, promuovendo un continuo sviluppo di competenze e valorizzazione delle vocazioni
- Farsi garante del rispetto degli obiettivi prefissati per quanto di responsabilità dei professionisti della UO
- Raccordarsi con il servizio controllo di gestione in modo da integrare i processi di governo dei percorsi clinico-assistenziali con il sistema di budgeting e di monitoraggio;
- Raccordarsi con il servizio sistemi informativi in modo da automatizzare le informazioni necessarie al funzionamento dei meccanismi di governo dei percorsi clinico-assistenziali.

PROFILO SOGGETTIVO

Il ruolo di direttore di questa tecnostruttura di staff deve essere espressione da un lato di forte competenza su temi specifici e dall'altro di chiara propensione al lavoro in team per la costruzione di soluzioni concrete e sostenibili alle criticità e/o opportunità di innovazione.

Competenze professionali

Al Direttore della struttura vengono richieste le seguenti competenze professionali anche attestate da attività di formazione e docenza sul tema:

- conoscenze nell'ambito dell'Evidence Based Practice;
- conoscenza degli strumenti di clinical governance, con particolare riguardo agli audit clinici e sistemi di misurazione delle performance, percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali;
- conoscenza della metodologia della ricerca clinica (sia quantitativa che qualitativa);
- Conoscenza degli elementi cardine dei percorsi di accreditamento istituzionale.

È altresì richiesta una comprovata esperienza pratica nei seguenti ambiti di attività:

- Predisposizione di documenti di definizione di best practice (evidence report o simili)

- Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali nella progettazione, implementazione e monitoraggio di processi assistenziali e PDTA
- Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali nella progettazione, implementazione e monitoraggio di audit clinici
- Partecipazione a gruppi di lavoro su PDTA e Audit clinici
- Coordinamento delle attività di promozione e governo della ricerca, con particolare attenzione al ruolo della Segreteria Scientifica Locale del Comitato Etico.

Competenze manageriali

Il Direttore di questa struttura deve assicurare:

- Capacità di pianificazione e programmazione delle attività con definizione delle priorità per l'organizzazione del lavoro dell'intera unità operativa, coerentemente con le indicazioni della Direzione ed alle esigenze delle strategie aziendali;
- Efficacia e tempestività di risposta alle indicazioni strategiche della Direzione verso il resto dell'Azienda;
- Capacità di sviluppare analisi organizzative e valutazioni quali-quantitative dei fenomeni come base per la formulazione di ipotesi condivise di cambiamento;
- Capacità di definire con chiarezza e coerenza ruoli e responsabilità all'interno della struttura, e mantenerli o modularli con coerenza nel tempo;
- Capacità di motivare un lavoro di squadra, valorizzando le differenti competenze e vocazioni in un clima organizzativo sereno e produttivo;
- Tutelare ed indirizzare le esigenze formative dei professionisti della struttura nell'ottica della crescita del singolo e dell'equipe;
- Capacità di rispettare e far rispettare gli obiettivi del singolo, equipe e struttura
- Leadership, propensione all'ascolto ed al confronto e attitudine alla positiva soluzione dei conflitti;