



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA, IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI E AZIENDA USL DI BOLOGNA

PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE LEGALE –

Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari

(indetto con determinazione n.806 del 03/04/2025)

TRACCE PROVE

PROVA SCRITTA1

- Il candidato descriva la natura giuridica e le finalità dell'Accordo Quadro secondo l'articolo 59 del D.Lgs. 36/2023. Analizzi le due principali modalità di esecuzione degli appalti basati su accordo quadro e i relativi presupposti di applicabilità.
- Il candidato analizzi in dettaglio il sistema che regola l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio sanitarie da parte di soggetti privati nel SSN, come previsto dal D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., in particolare con riferimento all'autorizzazione, all'accreditamento e alla possibilità di erogare prestazioni a carico del SSN.
- Il candidato descriva gli atti del procedimento volto ad attribuire ad un professionista/legale esterno l'incarico per un recupero del credito vantato dall'Azienda Sanitaria nei confronti di terzi.

PROVA SCRITTA 2

- Il candidato analizzi il PIAO come strumento di governance e programmazione strategica delle Pubbliche Amministrazioni, declinandone le parti essenziali.
- Il candidato descriva l'evoluzione del concetto di responsabilità professionale del medico in ambito sia civile che penale.
- Il candidato analizzi in dettaglio la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) nel D.Lgs. 36/2023, evidenziandone la trasformazione da "Responsabile Unico del Procedimento". Il candidato descriva i principali compiti assegnati al RUP nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione del contratto, con particolare riferimento ai rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

PROVA SCRITTA 3

- Il candidato analizzi la possibilità per un Ente Pubblico di partecipare a gare d'appalto come operatore economico. Il candidato spieghi il concetto di organismo di Diritto Pubblico e come il Codice disciplini le forme di cooperazione interamministrativa ed i requisiti che una Pubblica Amministrazione deve possedere per qualificarsi come Operatore Economico.

2. Il candidato analizzi la riforma del Terzo Settore introdotta dal D.Lgs. 117/2017, evidenziandone gli obiettivi principali. Il candidato definisca l'Ente del Terzo Settore (ETS), illustri i principali strumenti di amministrazione condivisa e la funzione e l'importanza del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
3. Il candidato analizzi la disciplina delle patologie dell'atto amministrativo ed i rimedi previsti per le PP.AA. in sede di autotutela.

PROVA PRATICA 1

1. Un'Azienda Sanitaria viene a conoscenza che un dipendente addetto alla verifica delle fatture dei fornitori ha omesso di dichiarare di essere socio di minoranza di una ditta che ha recentemente ottenuto un affidamento diretto per la fornitura di materiale. Il candidato indichi la procedura che il suo Responsabile deve attivare.
2. Il candidato analizzi la struttura gerarchica e le relazioni funzionali tra gli strumenti di pianificazione sanitaria previsti dal D.Lgs. 502/1992 (e successivi) che definiscono il Ciclo della Programmazione Sanitaria nel SSN

PROVA PRATICA 2

1. Il candidato analizzi la disciplina dei Livelli Essenziali di Assistenza e la loro funzione, con riferimento alle macro aree di assistenza in cui sono suddivisi i LEA e ne fornisca almeno un esempio.
2. Il candidato descriva il procedimento necessario all'indizione di un bando di concorso per la selezione di un Assistente Amministrativo.

PROVA PRATICA 3

1. Il candidato descriva in modo analitico le fasi essenziali del procedimento amministrativo come disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., con particolare attenzione agli istituti della partecipazione del privato e del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
2. Il candidato descriva il quadro normativo relativo alla tutela sanitaria del cittadino straniero, sia regolarmente soggiornante che irregolare.

PROVA ORALE

1. Gli atti di competenza dirigenziale delle Aziende Sanitarie Territoriali
2. Libera professione intramoenia e extramoenia
3. Distinzione tra funzione di programmazione, di controllo e di gestione: ruolo e competenze del Direttore Generale nell'ambito della governance aziendale.
4. La disciplina del rapporto di lavoro del personale del SSN, evidenziando con riferimento alla contrattualizzazione del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
5. Le procedure e le caratteristiche dell'incarico di Direttore del Dipartimento nelle Aziende sanitarie
6. L'istituto della mobilità del personale del comparto
7. Criteri per l'applicazione della mobilità al personale Dirigente

8. Il meccanismo della compensazione fra Aziende Sanitarie per le prestazioni intra ed interregionali
9. Le varie forme di silenzio alla luce della semplificazione dell'attività amministrativa
10. Il subappalto così come previsto dal D.Lgs 36/2023
11. Il Distretto e la funzione di committenza
12. Il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e le sue articolazioni
13. Il Dipartimento di Prevenzione e le sue articolazioni
14. Differenze fra gli istituti dello Smart working, del lavoro agile e del telelavoro
15. La co-programmazione e la co-progettazione tra PA e ETS
16. Principio di partecipazione del cittadino e Comitato Consultivo Misto
17. La Carta dei Servizi
18. La figura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), come previsto dal D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta) e ss.mm.ii.
19. Le funzioni del Collegio Sindacale come organo di controllo
20. Il regime delle Aziende Ospedaliere Universitarie e il principio di integrazione tra assistenza, didattica e ricerca
21. Il ruolo degli IRCCS nel SSN e la loro natura
22. Il Fascicolo Sanitario Elettronico, i dati che ne costituiscono il contenuto minimo
23. Finalità dell'FSE e diritto all'oscuramento
24. La natura e il regime giuridico dell'Atto Aziendale delle Aziende Sanitarie ed i suoi contenuti essenziali
25. Le esenzioni alla compartecipazione alla spesa sanitaria
26. I Dati Sanitari come *dati particolari* (ex dati sensibili) e legittimità del loro trattamento da parte dell'Azienda Sanitaria, anche in assenza di un consenso esplicito del paziente
27. La tutela della privacy e ruolo del DPO
28. Adempimenti in caso di *Data Breach*
29. Consenso informato e Disposizione Anticipata di Trattamento
30. Trasparenza e obblighi di pubblicazione
31. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e le figure professionali del settore informazione e comunicazione
32. Il sistema delle dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000
33. Il sistema di gestione documentale delle Pubbliche Amministrazioni: principi di base e strumenti essenziali per la formazione, la classificazione e la conservazione dei documenti
34. Gli incarichi di funzione del comparto nel contratto collettivo nazionale
35. Il rapporto tra la CTSS e il Distretto Socio-Sanitario, specificando il ruolo del Distretto come ambito di attuazione dell'integrazione socio-sanitaria programmata dalla CTSS
36. Il GDPR e diritti dell'interessato
37. Adempimenti dell'ufficio incaricato nella trattazione di un interrogazioni/interpellanza, per esempio sui tempi delle liste d'attesa
38. Intimazione al pagamento, diffida e recupero del credito
39. Comitato unico di garanzia ed azioni positive
40. Il danno erariale
41. La L.689 e le sanzioni amministrative

42. Principali differenze fra tutela, curatela e amministrazione di sostegno
43. L'autorizzazione di un incarico del pubblico dipendente con riferimento all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 ed al tema delle incompatibilità
44. Obblighi dell'Azienda in qualità di datore di lavoro all'interno del sistema delineato dal D.Lgs. 81/2008
45. La disciplina del Whistleblowing
46. Il sistema dei controlli interni applicabili alle Aziende Sanitarie, tipologie di verifica e relativi organi competenti
47. I mutamenti nel sistema finanziario delle Aziende Sanitarie e compartecipazione alla spesa da parte del cittadino.
48. Casa della Comunità, Ospedale di Comunità, Infermiere di Comunità
49. Accesso documentale, civico e generalizzato
50. Le figure dirigenziali di Direttore di Unità Semplice e di UOC
51. Le caratteristiche e gli elementi di delibera e determina
52. Le procedure di concorso alla luce del principio di trasparenza
53. I requisiti degli operatori economici ed il patto di integrità con le stazioni appaltanti
54. La Contrattazione collettiva ed integrativa
55. Medici di Medicina Generale /Assistenza Primaria e Pediatri di Libera Scelta
56. Archivio corrente, di deposito e storico
57. Infrazioni disciplinari ed ipotesi di licenziamento senza preavviso
58. Il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati
59. Il sistema di assicurazione per responsabilità professionale/medica
60. L'accreditamento sanitario e socio sanitario
61. Le attribuzioni dei Sindaci come autorità sanitarie locali
62. Differenza fra TSO ed ASO ed autorità competenti all'adozione
63. Costituzione e cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA
64. Esempi del principio di rotazione nell'attività delle PA

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prova scritta

Immediatamente prima dell'espletamento della prova, la commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame. Come previsto nel bando di concorso la prova scritta verterà su:

“Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su: Diritto Costituzionale, Amministrativo, Civile e Penale (con particolare riferimento alle correlazioni di tali materie con il SSN); legislazione sanitaria nazionale e regionale; organizzazione delle Aziende sanitarie della regione Emilia Romagna e contesto regionale di riferimento; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni e normativa contrattuale, con particolare riferimento agli aspetti di carattere giuridico; disposizioni e strumenti in materia di reclutamento risorse umane nelle aziende sanitarie pubbliche; disposizioni in materia di: procedimento amministrativo e diritto di accesso; protezione dei dati personali; anticorruzione, trasparenza; codice dell'amministrazione digitale; responsabilità del pubblico dipendente, con

particolare riferimento alla responsabilità civile professionale e al sistema di autoassicurazione aziendale; procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori”

La commissione valuterà la prova scritta attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 30 sulla base dei seguenti criteri:

- aderenza al tema della prova sottoposta al candidato
- completezza nella trattazione dell'argomento,
- chiarezza espositiva intesa come proprietà di linguaggio e uso corretto della lingua italiana e della terminologia propria della materia;
- capacità di sintesi e capacità di deduzione logico-giuridica:

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 220/01, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 21/30 .

La commissione stabilisce di porre ai candidati n. 3 domande per ciascuna prova e che la sufficienza si ottiene rispondendo a tutte e tre le domande.

Prova pratica

Immediatamente prima dell'espletamento della prova, la commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame. Come previsto nel bando di concorso la prova pratica verterà su:

prova pratica: consistente nella predisposizione di atti/documenti, soluzione di problemi, risposte a casi concreti inerenti una delle materie oggetto della prova scritta. La prova pratica potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Le prove saranno valutate dalla commissione, la quale attribuirà a ciascun partecipante un voto compreso tra 0 e 20 sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza degli elementi essenziali della materia;
- chiarezza e sintesi espositiva;
- proprietà di linguaggio, uso corretto della lingua italiana e della terminologia propria della materia;
- capacità di deduzione logico-giuridica nell'analisi della traccia oggetto della prova;

I punteggi saranno attribuiti con voti palesi e, nel caso di valutazioni differenti, il punteggio dell'esame sarà quello risultante dalla media dei voti espressi dai commissari.

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 220/01, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno punti 14/20.

La commissione stabilisce di porre ai candidati n. 2 domande per ciascuna prova e che la sufficienza si ottiene rispondendo a tutte e due le domande.

Prova orale

Come previsto dal bando la prova orale verterà “sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese” e si svolgerà alla presenza dell'intera commissione ed in un locale aperto al pubblico.

Immediatamente prima dell'inizio della prova, la commissione, collegialmente, predisporrà diversi quesiti di pari difficoltà, inerenti al posto a concorso ed ai compiti connessi alle funzioni da conferire, in numero superiore a quello dei concorrenti ammessi a sostenere l'esame.

La commissione esaminatrice stabilisce che ogni candidato dovrà rispondere a due domande sulla materia del concorso, ciascun candidato estrarrà personalmente i due quesiti che costituiranno oggetto della prova cui sarà sottoposto.

Al termine di ogni prova la commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20 sulla base della:

- correttezza della risposta;
- completezza e della chiarezza dell'esposizione;
- capacità di sintesi e padronanza dell'argomento dimostrate dal concorrente nel corso dell'esame.

Nel caso di valutazioni differenti da parte dei commissari, il punteggio attribuito sarà dato dalla media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti.

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 220/01, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno punti 14/20..