



**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL' ASSEGNAZIONE PRESSO LA
FONDAZIONE HOSPICE SERAGNOLI
NELL'AMBITO DEL DATeR – PROCESSO ASSISTENZIALE NELLE CURE PALLIATIVE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA**

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12,00

DEL GIORNO MARTEDI' 18 APRILE 2017

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 884 del 23/03/2017, è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione presso la Fondazione Hospice Seragnoli nell'ambito del DATeR – Processo Assistenziale nelle cure palliative dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

PREMESSA

A seguito dell'entrata in vigore della LEGGE 15 marzo 2010, n.38, "*Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore.*" che ha dato l'avvio ad una riorganizzazione delle Reti delle Cure Palliative nei diversi setting assistenziali ed in ottemperanza anche alla Legge Regionale n. 560/2015, questa Azienda USL ha individuato personale assistenziale dedicato alla risposta dei bisogni di cure palliative dei propri assistiti.

L'accordo di fornitura in essere fra l'Azienda USL di Bologna e la Fondazione Hospice Seragnoli evidenzia, tra gli impegni della Fondazione quello di inserire e formare, per un tempo definito, tre infermieri dell'Azienda allo scopo di ricevere formazione specifica sul campo in tema di cure palliative. Detto personale, rientrerà in Azienda, all'interno dell'articolazione DATeR del Processo assistenziale nelle Cure Palliative.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione della manifestazione di disponibilità è necessario possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente dell'AUSL di Bologna, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, ovvero con la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, inquadrato in categoria D;
- essere idoneo anche allo svolgimento del lavoro notturno (fatti salvi gli esoneri temporanei correlati alla tutela della maternità e paternità);

ART. 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- il possesso di un'esperienza professionale in qualità di CPS Infermiere – categoria D, maturata in ambito oncologico, medico, domiciliare e specialistico;
- il possesso di Master universitario in Case Management;
- la partecipazione ad iniziative formative/aggiornamento attinenti all'ambito oncologico, medico, domiciliare, di cure palliative, di case management e specialistico

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità all'assegnazione presso la Fondazione Hospice Seràgnoli, devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata nel modo seguente:

- 1) direttamente all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (recapiti telefonici 051/6079604 – 9903 – 9592 – 9589 - 9590). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero

- 2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo sopra indicato;

ovvero

- 3) inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno martedì 18 aprile 2017.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso;

ART. 4

ESIGENZE DELLA FONDAZIONE HOSPICE

Il personale dipendente che presenterà la manifestazione di disponibilità dovrà, prima di essere assegnato alla Fondazione Hospice Seràgnoli:

- confermare formalmente la disponibilità anche all'orario di servizio articolato sulle 24 ore;
- essere sottoposto alla valutazione di idoneità alla copertura della posizione di lavoro da parte dell'Unità Assistenziale Medicina Preventiva;
- sostenere un colloquio motivazionale al fine di approfondire la motivazione verso le cure palliative e la possibile sintonia ai valori fondanti alla Fondazione Hospice Seràgnoli.

ART. 5

ELENCO IDONEI

Le manifestazioni di disponibilità presentate dal personale interessato, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, verranno valutate da una commissione composta da:

- Direttore Dater o suo delegato;
- Responsabile dei Processi Assistenziali nelle Cure Palliative;
- Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere;
- Funzionario amministrativo della UOC Amministrazione del personale

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Esperienze professionali svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alla posizione da ricoprire (massimo punti 40);
- Esperienze formative riferibili alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire (massimo punti 30).
- Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio.
- Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, nonché le esperienze formative dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Concorrono alla formazione del punteggio anche le condizioni personali e familiari indicate nell'art. 9 "Assegnazione per mobilità" del Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'area del comparto, approvato e sottoscritto in data 18/06/2009 ed in particolare:

✓ **Situazione personale familiare e sociale:**

- Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione (**punti 6**);
- Assistenza a familiari, parenti entro il secondo grado o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche, specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero (**punti 3**);
- Gestione di figli minori fino a 12 anni, in relazione al loro numero (**punti 3 per un figlio, punti 5 per due figli, punti 7 per tre figli**);
- Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi di durata non inferiore ai due anni (**punti 2**);
- Residenza: si prevede un punteggio diverso in relazione alla distanza tra la sede attuale di assegnazione e la residenza/domicilio come sotto riportato:
 - Distanze tra 11 e 20 Km: **punti 1**;
 - Distanze tra 21 e 50 km: **punti 3**;
 - Distanze tra 51 e 100 km: **punti 6**.

A seguito dell'analisi e valutazione dei curricula presentati, verrà formulata una graduatoria da utilizzare sia per le necessità che si profilano nel breve e medio termine, sia per le eventuali necessità che si presenteranno nel lungo termine.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente bando ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

ART. 6

DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

I dipendenti che presenteranno la manifestazione di disponibilità carenti dei requisiti di ammissione riceveranno specifica comunicazione relativa all'eventuale non accoglimento dell'istanza, con la specifica indicazione della motivazione.

L'assegnazione alla Fondazione Hospice Seràgnoli, per un tempo determinato sulla base degli obiettivi formativi, verrà comunicata al dipendente interessato ed al coordinatore di riferimento con congruo anticipo, contemperando le esigenze assistenziali, sia dell'Hospice che dell'Unità Assistenziale di afferenza.

Al termine dell'assegnazione, il dipendente rientrerà in Azienda, all'interno dell'articolazione DATeR del Processo assistenziale nelle Cure Palliative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'Area Comparto sottoscritto in data 18/6/09.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta all'Ufficio Concorsi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079589 – 9592 – 9604).

Eventuali informazioni specifiche sul contenuto assistenziale ed organizzativo delle attività previste possono essere richieste al Responsabile DATeR del Processo assistenziale nelle Cure Palliative (Dott. Moggia Fabrizio 051/4966170 – 051/3172893) ed al Direttore Infermieristico della Fondazione Hospice Seràgnoli (Dott.ssa Franceschini Catia 051/8909611 oppure 051/8909640)

Bologna, 23/03/2017

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

F.to Dott.ssa Teresa Mittaridonna

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AD AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE PRESSO LA
FONDAZIONE HOSPICE SERÀGNOLI NELL'AMBITO DEL DATER DEL PROCESSO
ASSISTENZIALE NELLE CURE PALLIATIVE DELL'AUSL DI BOLOGNA**

Al Direttore Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale
Dott.ssa Teresa Mittaridonna

Cognome e nome: (in stampatello)	
Luogo e data di nascita:	
Attuale posizione:	Profilo professionale:
	----- Servizio di appartenenza:
	----- Tipologia di rapporto di lavoro:
	<input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo parziale – con la seguente articolazione: _____

CHIEDO di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D presso la Fondazione Hospice Seràgnoli nell'ambito del DATeR del Processo assistenziale nelle Cure Palliative dell'AUSL di Bologna.

DICHIO

- Di essere disponibile, a seguito dell'assegnazione alla Fondazione Hospice Seràgnoli, a rientrare a tempo pieno (nel caso il dipendente sia a part time);

Il/la sottoscritto/a chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale _____;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC
_____;
- mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo :
- Via _____ cap _____ Comune
_____ provincia (_____) telefono: _____;

Data, _____ Firma _____

**SCHEDA CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ':

- di avere la seguente situazione familiare e sociale:

- Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione, per il seguente familiare

(allegare documentazione probatoria);

- Assistenza a familiari, parenti entro il secondo grado o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche, specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero, per il seguente familiare

(allegare documentazione probatoria);

- Gestione di figli minori fino a 12 anni, in relazione al loro numero: numero figli minori fino a 12 anni _____ (allegare documentazione/autocertificazione);

- Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi di durata non inferiore ai due anni:

(allegare documentazione/autocertificazione);

- che la distanza tra l'attuale sede di lavoro e il proprio/domicilio/residenza è compresa:

- tra 11 e 20 Km
- tra 21 e 50 km
- tra 51 e 100 km

- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO:

(N.B.: Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio.)
 DICHIARARE UNICAMENTE I SERVIZI SVOLTI PRESSO LA AUSL DI BOLOGNA IN AMBITO ONCOLOGICO – MEDICO – DOMICILIARE E CURE PALLIATIVE

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI **DIPENDENTE**, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI C.P.S. - INFERMIERE

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>qualifica</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI **DIPENDENTE**, PRESSO STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>qualifica</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>

