



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000454
DATA: 01/12/2021 16:18
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UO
PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO INVESTIMENTI (SC), NELL'
AMBITO DEL DIPARTIMENTO TECNICO-PATRIMONIALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000454_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	0711C24FE2C029090986B3DCA3D2A5EC 3FD129CA3BF13FCF03464640A348E179



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO INVESTIMENTI (SC), NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO TECNICO-PATRIMONIALE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure* del C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di direzione di struttura complessa;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 355 del 15.10.2021, ad oggetto *Provvedimenti in merito al Regolamento di Organizzazione Aziendale conseguenti alla convenzione tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna IRCCS per lo svolgimento delle funzioni unificate dell'Area Progettazione Impianti Meccanici, Energy Manager e Gestione del Patrimonio*, con la quale si è provveduto ad apportare le modifiche organizzative all'assetto del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale ed all'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale conseguenti alla sottoscrizione della predetta convenzione, a decorrere dall'1.11.2021;
- n. 365 del 22.10.2021, di parziale rettifica della deliberazione n. 355 del 15.10.2021, resasi necessaria a seguito dell'individuazione di alcuni meri errori materiali inerenti la denominazione di alcune strutture e la loro valorizzazione economica, nel cui ambito è stata stabilita la ridenominazione dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio (SC), assegnata in qualità di Direttore facente funzioni all'Ing. Claudia Reggiani, già a decorrere dall'1.11.2020, in UO Programmazione e Coordinamento Investimenti (SC);
- n. 378 del 27.10.2021, inerente ai provvedimenti conseguenti all'adozione degli atti sopra richiamati, rappresentativa degli effetti sull'assetto degli incarichi;
- n. 400 del 3.11.2021, con la quale, al fine di permettere di completare il percorso di copertura degli incarichi di direzione delle Unità Operative individuate quale capofila per la gestione integrata delle



relative funzioni, è stato disposto il differimento all'1.12.2021 della decorrenza della convenzione e della conseguente revisione dell'assetto organizzativo, dando contestualmente atto del determinarsi di alcune modifiche all'assetto degli incarichi;

Dato atto che, con prot. n. 111374 del 5.11.2021, è stato emanato l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direzione dell'UO Programmazione e Coordinamento Investimenti (SC), in scadenza alle ore 23:59:59 del 22.11.2021, rivolto alle figure afferenti al profilo di dirigente ingegnere dell'Azienda USL Bologna;

Atteso che, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) n. 2533 del 23.11.2021 si è provveduto all'ammissione dell'unica figura candidatasi alla selezione e precisamente l'Ing. Claudia Reggiani;

Visto il verbale dalla Commissione esaminatrice, prodotto in data 29.11.2021 e trasmesso con nota prot. n. 120089 di pari data, nel quale viene espresso, sulla base delle risultanze della valutazione del *curriculum* e del colloquio effettuato, un giudizio di idoneità dell'Ing. Claudia Reggiani al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore dell'UO Programmazione e Coordinamento Investimenti (SC), all'Ing. Claudia Reggiani – Dirigente Ingegnere - Civile, a decorrere dall'1.12.2021 per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
3. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con l'Ing. Reggiani in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il Personale dell'Area delle Funzioni Locali;
4. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF (SC)
 - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);



- UO Affari Generali e Legali (SC);
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi