



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0012893
DATA: 29/01/2025
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 3 incarichi dirigenziali professionali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale dell'Azienda USL di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Barbara Lelli

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0012893_2025_Lettera_firmata.pdf:	Lelli Barbara	FCBE6239B719FCDE5AD7A3BC12CC0F7 28AF26FB95750C1E032AE565C5A08119A
PG0012893_2025_Allegato1.pdf:		4FF9ACAC6749FAC9C6612628970E6E9D 6A42BC1E0ECE16DDAC01F9BD625B2698
PG0012893_2025_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0012893_2025_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Ai Dirigenti Medici
di Cardiologia
dell' UO Cardiologia OB
dell'UO Cardiologia Pianura
del Dipartimento della Rete Medico
Specialistica Ospedaliera e Territoriale
dell'AUSL di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 3 incarichi dirigenziali professionali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale dell' Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 495 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull' individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Considerato che le posizioni di che trattasi risultano essere vacanti.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità relativo al triennio 2019-2021.

I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'Azienda USL di Bologna, interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali professionali in argomento (come declinati di seguito) in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso questa Amministrazione attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Gli incarichi sono così suddivisi:

Denominazione Incarico	Valore economico	Scheda descrizione dell'incarico dirigenziale	Struttura di afferenza
di Alta Specializzazione	(fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti)		
Gestione del percorso dello scompenso cardiaco	€ 12.195,00	Allegato 1)	UO Cardiologia OB (SC)

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



a livello ospedaliero e territoriale			
Gestione dei pazienti con valvulopatie e cardiomiopatie	€ 12.195,00	Allegato 2)	UO Cardiologia OB (SC)
Gestione Ambulatorio Cardiomiopatie	€ 12.195,00	Allegato 3)	UO Cardiologia Pianura (SC)

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno: **VENERDI' 14 FEBBRAIO 2025**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda USL di Bologna – SUMAGP - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico: “_____”- Azienda USL di Bologna - _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione unitamente a fotocopia di documento di identità valido. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero:

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della pec dovrà riportare la denominazione dell'incarico: “_____”- Azienda USL di Bologna _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti di ammissione:

- Essere dipendente dell'AUSL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2) e 3);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2) e 3), ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

Requisiti preferenziali:

Si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui agli allegati 1), 2) e 3) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

Criteri di conferimento

Nel conferimento degli incarichi, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: vedi jobs descriptions allegate al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata agli incarichi di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, indicata nella job description e pertanto si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, allegate al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore dell'UO di riferimento. Il Direttore dell'UO di riferimento d'intesa con il Direttore del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Qualora il candidato prescelto, dipendente dell'Azienda che ha emesso l'avviso, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuto, pena decadenza, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stata istituita la specifica posizione funzionale.

Qualora il dipendente di altra amministrazione fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda che ha emesso l'avviso, gli potrà essere attribuito l'incarico dirigenziale esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi dell'Azienda U. S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Jobs description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente da:

Barbara Lelli

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione del percorso dello scompenso cardiaco a livello ospedaliero e territoriale

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Cardiologia OB (SC) del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Coordinamento dell'ambulatorio scompenso cardiaco dell'UOC Cardiologia O. Bellaria,
- Coordinamento PDTA scompenso cardiaco aziendale,
- Coordinamento dei percorsi con PS/MEU, reparti internistici e geriatrici ospedalieri,
- Coordinamento dei percorsi della cronicità con la Medicina Generale e il DCP,
- Coordinamento della formazione in ambito di scompenso cardiaco, rivolta a medici e infermieri,
- Coordinamento dei progetti di ricerca in ambito di scompenso cardiaco,
- Sviluppo della telemedicina (teleconsulto e telemonitoraggio) in tema di scompenso cardiaco,

Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla UO Cardiologia OB (SC) del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Esperienza nella gestione del paziente con scompenso cardiaco (eziologia, fisiopatologia, diagnosi, ottimizzazione della terapia, modelli gestionali comprese cure palliative),
- Esperienza nella valutazione funzionale del paziente con scompenso cardiaco e nell'implementazione dei percorsi diagnostici ai fini prognostici e organizzativi,
- Esperienza nell'interazione con il DCP e i servizi territoriali,
- Tutoraggio in tema di scompenso cardiaco.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Coordinamento della gestione dello scompenso cardiaco all'interno dell'UOC Cardiologia OB,
- Coordinamento dei percorsi previsti dal PDTA scompenso cardiaco a livello dell'AUSL di Bologna,
- Coordinamento della rete aziendale per lo scompenso cardiaco,
- Sviluppo di progetti di telemedicina applicati allo scompenso cardiaco,
- Interazione con la componente assistenziale (in particolare con IFeC e COT),

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 12.195,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata " Gestione del percorso dello scompenso cardiaco a livello ospedaliero e territoriale " afferente all' UO Cardiologia OB (SC) del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: tel. _____
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione dei pazienti con valvulopatie e con cardiomiopatie

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Cardiologia OB (SC) - Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Coordinamento ambulatorio per la gestione delle valvulopatie severe - UOC Cardiologia O. Bellaria,
- Coordinamento ambulatorio cardiomiopatie e amiloidosi - UOC Cardiologia O. Bellaria,
- Coordinamento rete delle valvulopatie nel Distretto di Bologna e S. Lazzaro (con cardiologia territoriale, MMG e privato accreditato),
- Coordinamento rete per le cardiomiopatie nel Distretto di Bologna e S. Lazzaro, interfaccia con il centro di riferimento delle CMP dell'AOSP, con le altre Cardiologie aziendali.

Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla UO Cardiologia OB (SC) del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Esperienza nella diagnosi delle valvulopatie, in particolare in ecocardiografia di II livello ed eco transesofageo,
- Esperienza nella diagnosi e nella gestione del paziente con cardiomiopatie, in particolare in ecocardiografia di II livello ed eco transesofageo,
- Esperienza nell'interfaccia con l'AOSP e coordinamento con il territorio di afferenza (cardiologi territoriali e MMG) per quanto riguarda questi due ambiti,
- Attività di formazione in tema di valvulopatie e cardiomiopatie.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Coordinamento della gestione delle valvulopatie presso la Cardiologia O. Bellaria e sviluppo della rete di afferenza dal distretto di Bologna e di S. Lazzaro,
- Coordinamento dei percorsi delle cardiomiopatie e dell'amiloidosi presso la Cardiologia O. Bellaria e sviluppo della rete di afferenza dal distretto di Bologna e di S. Lazzaro,
- Sviluppo di relazioni strutturate con l'AOSP, le altre cardiologie aziendali e con i servizi che gestiscono le tecnologie avanzate e la genetica delle cardiomiopatie,
- Sviluppo di un'attività di tutoraggio e di formazione per la rete assistenziale delle valvulopatie e delle cardiomiopatie,
- Sviluppo di iniziative di formazione per gli infermieri che partecipano alla gestione delle valvulopatie e delle

cardiomiopatie.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 12.195,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata "Gestione dei pazienti con valvulopatie e con cardiomiopatie" afferente all' UO Cardiologia OB (SC) del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: tel. _____
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE	DELL'INCARICO:	Gestione	Ambulatorio	Cardiomiopatie
MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Cardiologia Pianura (SC) - Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale				

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Riferimento cardiologico per la Cardiologia Territoriale, per invio pazienti con diagnosi di cardiomiopatia (fenotipo ipertrofico, dilatativa, malattie rare..),
- Presa in carico per 1° visita e controlli pazienti con diagnosi di cardiomiopatia, visita cardiologica + ECG + ecocardiogramma-Doppler pazienti provenienza MMG, Specialisti cardiologi, internisti, geriatri, neurologi, nefrologi,
- Attività tutoraggio medici neoassunti, specializzandi, medici frequentatori,
- Partecipazione Rete Interaziendale Cardiomiopatie, network con Cardiologie Azienda USL di Bologna e Cardiologia Policlinico S. Orsola.

Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla UO Cardiologia Pianura (SC) del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Esperienza nell'ambito della gestione del paziente con diagnosi di cardiomiopatia e gestione ambulatorio malattie rare (Amiloidosi, Malattia di Fabry..),
- Professionalità e provata esperienza nell'ambito ecocardiografico di I° e II° livello con focus in ambito di CMP,
- Conoscenza delle tecnologie di imaging di II° livello (RM e TC cardiaca),

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Rappresentare la figura di riferimento come centro Hub per la Pianura, Distretti EST e OVEST, in ambito della gestione e presa in carico dei percorsi diagnostico-terapeutici dei pazienti con diagnosi di CMP,
- Integrazione con le 2 Cardiologie dell'Azienda USL di Bologna (Ospedale Bellaria e Ospedale Maggiore),
- Organizzazione eventi formativi rivolti alla cardiologia territoriale, privato accreditato, per aggiornamento eco e altre metodiche strumentali diagnostiche di imaging cardiovascolare,
- Gestione richieste da parte dei MMG e specialisti cardiologi territoriali afferenti Distretti Est e Ovest,
- Interazione con centro Hub CMP Policlinico S. Orsola per indirizzare pazienti con indicazione alla prescrizione di farmaci innovativi presso centro proscrittore o con indicazione a procedura di emodinamica strutturale e/o

cardiochirurgica.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 12.195,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata " Gestione Ambulatorio Cardiomiopatie" afferente all' UO Cardiologia Pianura (SC) del Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: tel. _____
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA
Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO
Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....