



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0044016  
DATA: 07/04/2017  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Percorso Nascita (SS)" afferente alla UO Ostetricia e Ginecologia (SC) nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

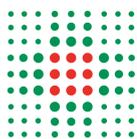
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0044016_2017_Lettera_firmata:	1F74461A5EE66CA03A9048CD5731B44392CAF20D7201F0BF945D076EDA4366E6
PG0044016_2017_Allegato2:	7CF396F710FEA4048827FCE1399FE2562CFB316E9BA5A896BF8E35499A2E164C
PG0044016_2017_Allegato1:	43F7B01380119491C13758B0D84FAF97E605D55F49023BAE0954EC9C88E25546



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale**

**Il direttore**

Ai Dirigenti medici della disciplina di  
Ginecologia e Ostetricia afferenti al  
Dipartimento Materno Infantile

e, p.c.

Fabrizio Sandri  
Direttore del Dipartimento Materno  
Infantile

Giorgio Scagliarini  
Direttore UO Ostetricia e Ginecologia  
(SC)

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Percorso Nascita (SS)" afferente alla UO Ostetricia e Ginecologia (SC) nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna;

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

Vista la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali";

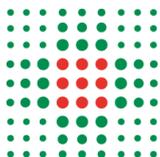
Vista la deliberazione n. 19 del 27/1/2017 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: ridefinizione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Materno Infantile e contestuale graduazione delle strutture gestionali";

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

**26 APRILE 2017**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

#### Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia afferente al Dipartimento Materno Infantile.

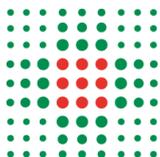
#### Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

- Coordinamento sull'intero ambito aziendale delle prestazioni previste nel Percorso Nascita Interaziendale (Azienda USL di Bologna e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi) garantendo “la promozione ed il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel Percorso Nascita e per la riduzione del taglio cesareo”. Favorire l'accessibilità alle prestazioni cliniche e di diagnostica prenatale fin dall'inizio della gestazione, in particolare per le categorie di popolazione più fragili (donne immigrate, donne con disagio sociale) attraverso il mantenimento ed il miglioramento della integrazione Consultori Familiari-Ospedale;
- Attività clinica di specifico interesse ostetrico;
- Attività di gestione e verifica organizzativa nell'ottica della massima efficienza ed efficacia;
- Attività scientifico-didattica e di ricerca nell'ambito ostetrico;
- Pianificazione e verifica delle attività delle risorse assegnate.

#### Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia afferente al Dipartimento Materno Infantile.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di appartenenza:



- Elevate e documentate esperienza e competenza:
  - nella diagnosi e nel controllo ambulatoriale delle gravidanze fisiologiche e delle gravidanze ad alto ed altissimo rischio;
  - nella gestione del parto per via vaginale e/o per via chirurgica nelle situazioni di cui al punto precedente, anche per quanto concerne le situazioni ad elevato disagio sociale.
- Esperienza nel coordinamento dell'assistenza ostetrica diversificata in base alle caratteristiche logistico-organizzative dei Punti Nascita di I e di II livello secondo il modello Hub and Spoke, assistenza che prevede la centralizzazione dei casi più complessi ed a maggiore rischio ostetrico nel centro Hub.

Saranno altresì considerate:

- Formazione specifica gestionale e/o manageriale;
- Esperienza gestionale;
- Esperienza nella gestione dei sistemi secondo i principi della qualità.

#### **Obiettivi specifici dell'incarico**

- Garantire l'accesso per le donne in gravidanza inserite nel Percorso Nascita Interaziendale all'ecografia di I° livello secondo criteri di equità, appropriatezza e rispetto delle priorità;
- Garantire l'accesso alla diagnostica prenatale invasiva e non invasiva (villocentesi, amniocentesi, test combinato) secondo criteri di appropriatezza (Indicazioni L-G regionali, Delibera 533/2008, DRG 1704/2012, Procedura Interaziendale Percorso Nascita);
- Favorire l'accesso alla consulenza preconcezionale/prenatale sul rischio riproduttivo e genetico;
- Garantire l'accesso alla diagnostica ecografica di II° livello;
- Identificare le condizioni di fisiologia e patologia ostetrica con conseguente attivazione di percorsi assistenziali diversificati, volti a favorire l'umanizzazione del parto nella gravidanza a basso rischio ed a valorizzare le qualità dell'esperienza del parto per la donna, la coppia ed il neonato;
- Promuovere la fisiologia propria dell'evento parto e favorire le competenze specifiche della donna;
- Garantire l'accesso alle procedure di controllo del dolore con tecniche farmacologiche e non farmacologiche, nel corso del travaglio e del parto;
- Promuovere la formazione degli operatori;
- Attivare sistemi di monitoraggio e verifica della accessibilità, equità ed appropriatezza delle prestazioni effettuate nell'ambito del Percorso Nascita;
- Promuovere la Ricerca clinica e la didattica in ambito Ostetrico, con particolare riferimento ai temi del Percorso Nascita.

#### **Criteri di conferimento**

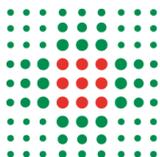
Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

##### **Carmela Bertolino**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

##### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

### **Procedura di selezione**

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

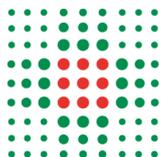
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – mail [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

#### **Carmela Bertolino**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
[carmela.bertolino@ausl.bologna.it](mailto:carmela.bertolino@ausl.bologna.it)

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna

Responsabile procedimento:  
Carmela Bertolino

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
[carmela.bertolino@ausl.bologna.it](mailto:carmela.bertolino@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **U.O. PERCORSO NASCITA (SS)** afferente alla UO Ostetricia e Ginecologia (SC) nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile.

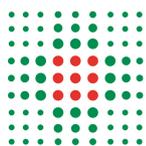
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia afferente al Dipartimento Materno Infantile;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento Materno Infantile;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM  
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte

negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

### **C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_