



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000182  
DATA: 31/05/2023 16:24  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della "UO Gestione Logistica, Beni Economali e Sanitari (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Roti Lorenzo in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Bordon Paolo - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000182_2023_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	0984BCF578F1B898698889ED4CE894A9B522C1819B49622B9BC2ACB66C9FFD82



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della "UO Gestione Logistica, Beni Economici e Sanitari (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)

### IL DIRETTORE GENERALE

**Su proposta** del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

**Viste** le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;

**Richiamate** le deliberazioni:

- n. 284 del 5.08.2019 "Recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda Usl di Imola";
- n. 307 dell' 8.08.2019 con la quale è stata recepita, tra l'altro, la convenzione specifica tra l'Azienda Usl di Bologna e l'Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Economico;
- n. 397 del 2.11.2022 ad oggetto "Recepimento dell'integrazione alla convenzione specifica tra l'Azienda Usl di Bologna e l'Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Economico. Integrazione dell'Irccs Azienda Ospedaliero-Universitaria nel Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)";

**Dato atto** che con deliberazione n. 441 del 7.12.2022, di adeguamento dell'assetto organizzativo aziendale in conseguenza dell'integrazione recepita con la citata deliberazione n. 397 del 2.11.2022, è stata istituita la struttura semplice a valenza interaziendale "UO Gestione Logistica, Beni Economici e Sanitari (SS)", collocata nel Dipartimento Amministrativo, in afferenza alla struttura complessa interaziendale Servizio Unico Metropolitan Economico – SUME;

**Dato atto** che:

- con nota prot. n. 294 del 2.01.2023 il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Economico – SUME ha chiesto, tra l'altro, l'attivazione delle procedure di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale denominato "UO Gestione Logistica, Beni Economici e Sanitari (SS)" nell'ambito del SUME;



- con nota prot. n. 38951 del 5.04.2023, la Direzione del SUMAGP ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna, rivolto ai dirigenti amministrativi delle Aziende aderenti alla Convenzione poco sopra richiamata, indicando nel 21.04.2023 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- con nota prot. n. 48070 del 2.05.2023 si è dato atto della presentazione, entro il termine di scadenza dell'avviso, di n. 1 domanda di partecipazione da parte della dott.ssa Stefania Arbeni, dirigente amministrativo dell'Azienda Usl di Bologna, ammessa alla procedura di selezione;

**Considerata** la nota prot. n. 50467 dell' 8.05.2023, con la quale il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Economico – SUME ha formulato la proposta di conferimento dell'incarico dirigenziale in parola in capo alla dott.ssa Stefania Arbeni, avendone valutato positivamente il *curriculum* formativo-professionale;

**Considerata** altresì l'evidenza della conclusione del percorso selettivo fornita dall'Azienda Usl di Bologna, in qualità di Azienda capofila, alle altre Aziende/Irccs aderenti alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Economico.

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire l'incarico di Responsabile della "UO Gestione Logistica, Beni Economici e Sanitari (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME) alla dott.ssa Stefania Arbeni, dirigente amministrativo, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Arbeni, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento;
3. di dare atto che il conferimento del suddetto incarico determina una maggiore spesa a carico dell'Azienda di 9.777,45 euro comprensivi di oneri, di cui 7.832,61 a carico del fondo per la retribuzione di posizione, quantificata dalla differenza fra il valore della retribuzione di posizione percepita dalla dirigente e il valore dell'incarico che si conferisce con il presente provvedimento;
4. di precisare che le Aziende aderenti alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Economico, recepite con la deliberazione n. 397 del 2.11.2022, parteciperanno al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione medesima, nelle seguenti misure: 12% l'Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli, 30% l'Irccs Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di S.Orsola, 58% l'Azienda Usl di Bologna;
5. di dare atto che la maggiore spesa di 9.777,45 euro è stata considerata nel Bilancio di Previsione 2023 al Conto Economico Ministeriale BA 2420 "Costo del personale dirigente ruolo amministrativo";



6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento a:
  - Irccs Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;
  - Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Rita Zappa