

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ via _____
Comune _____ (_____) - telefono _____ chiede di
essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti vacanti nel profilo professionale di
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVO di cui n. 2 posti presso l'Azienda U.S.L. di Bologna,
n. 2 posti presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli e n. 2 posti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico
S.Orsola-Malpighi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della
cittadinanza italiana _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 1) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere
iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare
l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia
stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____) (cancellare
l'espressione che non interessa);
- 4) di _____ (essere / non essere) stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
➤ diploma di laurea in _____ ordinamento _____ (vecchio/nuovo)
classe _____ conseguita il _____ presso _____
➤ anzianità di servizio _____
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio)
per il seguente motivo _____ (allegare documentazione probatoria);
- 7) di avere necessità, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/92 del seguente ausilio
_____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla certificazione
allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio
con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa).

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura con la seguente modalità
(barrare una sola modalità):

☐ mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
_____;

☐ mediante comunicazione formale al seguente indirizzo:
Via _____ cap _____ Comune _____
_____ provincia (_____)

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice
ed un curriculum formativo e professionale.

Data _____

Firma _____