



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0074880  
DATA: 27/06/2022  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di Altissima Professionalità denominato "Gestione delle complicità reumatologiche delle immunoterapie oncologiche ed appropriatezza delle cure" nell'ambito del UOC interaziendale Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

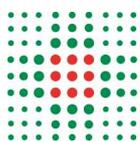
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0074880_2022_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	12A8476DB1A14713E3BC39B121969A7B6 BCE77DFB68CF157CC836B47A135BF26
PG0074880_2022_Allegato1.pdf:		F6CB0E36F4930DCFC482B07EB130724C 325ABA0980E663D818E4BCEC8E49472C
PG0074880_2022_Allegato4.pdf:		A257132F01598AEAA5A0FEF0FF8D96D6 746583653B2975B4F742AA930EC177B4
PG0074880_2022_Allegato2.pdf:		6364797A2C4100E460FBD70FB9E3ABF83 3EA972C366DACF5282FBFCB1ADD22C
PG0074880_2022_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici di Reumatologia  
Ai Dirigenti Medici di Medicina Interna  
dell'Azienda Usl di Bologna e  
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero  
Universitaria di Bologna

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di Altissima Professionalità denominato "Gestione delle complicanze reumatologiche delle immunoterapie oncologiche ed appropriatezza delle cure" nell'ambito del UOC interaziendale Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 495 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità"

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità denominato "Gestione delle complicanze reumatologiche delle immunoterapie oncologiche ed appropriatezza delle cure" nell'ambito del UOC Interaziendale Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso questa Amministrazione attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

**MARTEDI' 12 LUGLIO 2022**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

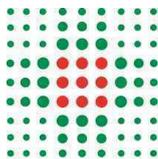
- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



dovrà contenere la dicitura Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale Altissima Professionalità denominato "Gestione delle complicanze reumatologiche delle immunoterapie oncologiche ed appropriatezza delle cure" nell'ambito del UOC interaziendale Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico - AUSL Bologna. \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale Altissima Professionalità denominato "Gestione delle complicanze reumatologiche delle immunoterapie oncologiche ed appropriatezza delle cure" nell'ambito del UOC Interaziendale Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico - AUSL Bologna. \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

### **Requisiti:**

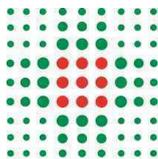
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento:

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Dirigente Medico di Reumatologia
- Dirigente Medico di Medicina Interna

dell'Azienda Usl di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

### **Requisiti professionali preferenziali:**

I requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico sono indicati nella job description allegata al presente avviso.

### **Criteri di conferimento:**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

### **Trattamento economico**

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale (Azienda Capofila), la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 20.000,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

Ruolo: sanitario

Profilo professionale:

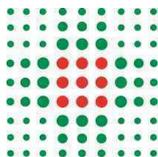
- Dirigente Medico di Reumatologia
- Dirigente Medico di Medicina Interna

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



## **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore di UOC Interaziendale Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico.

Il Direttore di UOC Interaziendale di riferimento, propone al Direttore Generale dell'Azienda UsI di Bologna (Azienda capofila) il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il conferimento dell'incarico avviene a cura dell'Azienda titolare del rapporto di lavoro col dirigente prescelto su proposta dell'Azienda capofila.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)).

Si allegano al presente avviso:

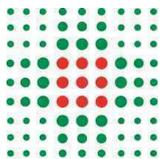
- la scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità denominato “Gestione delle complicanze reumatologiche delle immunoterapie oncologiche ed appropriatezza delle cure” – Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
[r.minelli@ausl.bologna.it](mailto:r.minelli@ausl.bologna.it)

### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) e [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:  
Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
[r.minelli@ausl.bologna.it](mailto:r.minelli@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

<b>Unità Operativa</b>  UOC interaziendale Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico	<b>Profilo Professionale e disciplina</b>  DIRIGENTE MEDICO REUMATOLOGIA DIRIGENTE MEDICO MEDICINA INTERNA
	<b>Tipologia di incarico:</b>  Altissima Professionalità
<b>Livello economico: 20.000 euro/anno</b>	<b>Durata incarico:</b>  <b>5 anni</b>
<b>Requisiti formali</b>  Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019)	

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:** *“Gestione delle complicanze reumatologiche delle immunoterapie oncologiche ed appropriatezza delle cure”*

#### PREMESSA

Il riconoscimento dell’AOU di Bologna ad IRCCS in ambito onco-ematologico ha ulteriormente incrementato la già alta attrazione della struttura per questa tipologia di pazienti. La recente introduzione di terapie oncologiche basate non sul blocco diretto delle cellule neoplastiche in rapida riproduzione, ma sulla stimolazione del sistema immunitario per combatterle con meccanismi immuni (le cosiddette “immunoterapie”) ha dato risultati talora brillantissimi su alcune malattie neoplastiche con il conseguente sempre maggior aumento degli studi e dell’immissione in commercio di questi farmaci. Agli incoraggianti clinici talvolta però si associa la comparsa di complicanze autoimmuni, non infrequentemente a valenza reumatologica, che talora rendono difficoltosa la prosecuzione della cura o addirittura ne richiedono la sospensione.

In ambito reumatologico, inoltre, negli anni si è assistito ad un aumento esponenziale dell’offerta farmaceutica, che si è tradotta in una maggiore efficacia clinica, ma contestualmente ha portato ad un incremento della spesa: allo scopo di governarla a livello regionale si è scelto lo strumento dell’appropriatezza prescrittiva nell’identificazione dei corretti comportamenti. E’ pertanto di fondamentale importanza che i professionisti che operano in ambito reumatologico vengano costantemente aggiornati e formati rispetto a tale metodologia.

## MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Alla luce del prevedibile aumento dei pazienti oncologici che avranno indicazioni ad immunoterapie, sarà necessario che il reumatologo titolare dell'IAP si coordini con gli oncologi e con eventuali ulteriori specialisti di riferimento per codificare una gestione multidisciplinare dei pazienti che presentino segni e/o sintomi reumatologici con l'obiettivo del perseguimento dei migliori risultati clinici.

Queste novità terapeutiche costituiscono occasione di studio clinico e ricerca, ambiti nei quali l'IRCCS AOU vede esplicitarsi la sua stessa mission: è quindi necessario che il titolare di questa IAP prenda in carico, in accordo col Direttore della UOC Medicina interna in ambito reumatologico, la specifica tipologia di pazienti e strutturi adeguati piani di ricerca.

Inoltre, il titolare avrà la responsabilità nel divulgare una metodologia della valutazione al trattamento di ogni singolo paziente che sta alla base delle raccomandazioni regionali, consentendo ai colleghi della rete un approccio alle linee guida delle società scientifiche con l'opportuno spirito critico e che permetta di individuare ed attuare autonomamente il posizionamento reciproco dei vari trattamenti, con l'obiettivo di un miglioramento della appropriatezza prescrittiva a parità di risultati clinici dei pazienti trattati.

## RESPONSABILITA'

Tale figura avrà il compito di:

- creare percorsi multidisciplinari con gli oncologi, potendo utilizzare le varie skills che nella Rete Reumatologica sono presenti, creando di concerto con i colleghi le più appropriate, funzionali e migliori forme di collaborazione;
- promuovere ed attuare la necessaria integrazione dell'assistenza con la ricerca (in particolare in ambito immuno-reumo-oncologico) relazionandosi con l'UO Medicina interna ad indirizzo reumatologico, le UO di Oncologia, la UOC Ricerca ed Innovazione dell'IRCCS-AOU ed il Comitato Etico AVEC al fine di esplorare i legami tra terapie immunologiche e complicanze reumatologiche;
- progettare un sistema informativo corrente integrato con l'assistenza reumatologica metropolitana che consenta la fruizione on line in tempo reale da parte dei professionisti delle informazioni necessarie all'attività prescrittiva della rete rispetto alle specifiche condizioni dei pazienti trattati ed alle loro comorbidità, allo scopo di sostenere ed indirizzare l'attività prescrittiva degli stessi nei casi di maggiore complessità;
- contribuire, nelle specifiche aree di competenza, alla formazione e all'aggiornamento dei colleghi della rete reumatologica rispetto all'appropriatezza prescrittiva, con speciale focus sui farmaci ad alto costo, attraverso supporto clinico e metodologico, attivazione di iniziative formative, collaborazione con i Governi Clinici delle aziende AUSL Bologna ed IRCCS – AOU e con la UOC Ricerca ed Innovazione IRCCS-AOU;
- contribuire ad allineare, ove necessario, l'attività prescrittiva della rete alle indicazioni regionali ed alle altre realtà operanti in ramo reumatologico, al fine di perseguire un allineamento ed una standardizzazione dei percorsi reumatologici che consentano ai pazienti una presa in carico che garantisca ovunque uguali prospettive e standard clinico-assistenziali.

Viste la numerosità delle responsabilità attribuite e la stretta interconnessione anche con la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna, Settore Assistenza Ospedaliera - Area Governo del Farmaco e dei Dispositivi Medici al professionista dovrà essere garantita l'autonomia professionale propria della posizione, concordandola col Direttore della UOC Medicina interna ad indirizzo reumatologico nel rispetto dell'espletamento della necessaria attività istituzionale.

## RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore di SC Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico	Condivisione obiettivi Monitoraggio risultati Pianificazione di ambiti di ricerca Ideazione e programmazione di attività formativa rivolta ai Reumatologi Rete Metropolitana Attività di tutoraggio per Medici in Formazione Specialistica per quanto riguarda la materia in oggetto
Governo Clinico AUSL Bologna Governo Clinico IRCCS AOU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con Commissione Farmaco AVEC;</li> <li>- Collaborazione per costituzione protocolli terapeutici;</li> <li>- Istruzione di Audit, in accordo col Direttore della SC, in caso di particolari criticità</li> <li>- Collegamento con la Direzione Generale Cura della Persona RER relativamente alle prove di efficacia disponibili per farmaci biologici e nuovi farmaci</li> </ul>
UOC Ricerca e Innovazione IRCCS AOU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento relativo all'attività di ricerca , con particolare attenzione alle complicità reumatologiche delle immunoterapie oncologiche</li> </ul>
UOC Oncologiche IRCCS AOU	Collaborazione nell'identificazione del miglior setting multidisciplinare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di consulenza dedicata</li> <li>- attivazione di ambulatori dedicati e/o condivisi</li> <li>- attivazione di meeting multidisciplinari</li> <li>- condivisione di punti di ricerca scientifica</li> </ul>
Reumatologi della SC Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri per illustrare la metodologia di produzione delle raccomandazioni regionali e i contenuti delle stesse;</li> <li>- Incontri per aggiornare i professionisti nella valutazione relative all'efficacia dei farmaci in uso;</li> <li>- Discussione su specifici casi clinici</li> </ul>

**OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE:** da rendicontare annualmente

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Direttore di SC Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione obiettivi;</li> <li>- Monitoraggio delle ricadute dell'attività formativa rivolta ai professionisti della rete.</li> </ul>
Pianificare, creare ed implementare con i Colleghi Oncologi setting adeguati alla presa in carico dei pazienti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto di fattibilità con definizione di spazi e setting</li> <li>- Pianificazione e monitoraggio attività in relazione alle necessità/richieste:</li> <li>- attività di consulenza</li> <li>- ambulatori dedicati</li> <li>- ambulatori condivisi</li> <li>- Meeting multidisciplinari</li> </ul>
Formare all'appropriatezza prescrittiva il personale della UOC Medicina Interna ad indirizzo Reumatologico e per i medici in formazione specialistica,	<p>Almeno 1 Corso ogni 6 mesi sugli argomenti specifici dell'incarico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
Istruire/condurre studi di rilevanza clinica su temi inerenti all'AP, preferibilmente se di interesse IRCCS	<p>Risultare come PI di 1 studi/anno su tematiche multidisciplinari reumatologiche e/o oncologiche, preferibilmente di interesse IRCCS</p>
Strutturare modelli innovativi di assistenza, follow-up e monitoraggio delle terapie somministrate	<p>Creazione di sistema informativo informatizzato in grado di guidare in tempo reale i professionisti nell'attività prescrittiva, in relazione alle peculiarità del paziente, alle linee guida/raccomandazioni regionali e alla disponibilità farmaceutica del momento</p>
Valutare le richieste "off label" di AVEC	<p>Numero di valutazioni effettuate</p> <p>% risposta alle richieste inviate dalla segreteria AVEC</p>
Produrre aggiornamenti delle raccomandazioni dei gruppi di lavoro regionali ed eventuali nuove raccomandazioni	<p>Relazione annuale con n° aggiornamenti o nuove indicazioni prodotte/n. aggiornamenti regionali</p>
Collaborazione per quanto di propria competenza al programma di formazione aziendale	<p>Istruzione di 2 iniziative/formative annue negli ambiti di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complicanze reumatologiche nel paziente oncologico in immunoterapia</li> <li>- Appropriately prescrittiva in relazione alle indicazioni regionali</li> </ul>

### REQUISITI PREFERENZIALI AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- Specializzazione in Reumatologia e Medicina Interna;
- Consolidata esperienza nella gestione del paziente reumatologico complesso;
- Documentata esperienza di ricerca in ambito immunologico e reumatologico.
- Approfondita conoscenza delle indicazioni regionali riguardanti l'appropriatezza prescrittiva e il controllo della spesa farmaceutica;
- Documentata esperienza nella valutazione critica dell'efficacia farmacologica e nell'estensione di linee guida/raccomandazioni terapeutiche.
- Documentata esperienza nell'uso della metodologia della Medicina Basata sulle evidenze (Evidence Based Medicine - EBM), nella valutazione della efficacia dei farmaci, nella partecipazione ai gruppi di lavoro specialistici e nella estensione di raccomandazioni terapeutiche, anche attraverso audit clinici, come strumento di adesione alle raccomandazioni regionali.

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap.  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità denominato "Gestione delle complicità reumatologiche delle immunoterapie oncologiche ed appropriatezza delle cure" nell'ambito del UOC interaziendale Medicina Interna ad Indirizzo Reumatologico dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:  
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

**D I C H I A R O** altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: ..... Firma del dichiarante: .....

Note:

**Articolo 35-bis** D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

**Codice Penale:** Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: ..... Firma del dichiarante:  
.....

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---


**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_