



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0025962
DATA: 27/02/2018
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO VETERINARIA A OVEST (SS)" afferente alla "UO Veterinaria A e C (SC)" nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0025962_2018_Lettera_firmata.pdf:	71D35D97DD8E17AB8ECEA665413FFF95319BEF259554D9A03E7D8D431F3828F5
PG0025962_2018_Allegato1.doc:	B6CC4C51FC7CBA582F2894A9ED9D29F550001E7652CBAEF75FA65C588ACC56A0
PG0025962_2018_Allegato2.doc:	D04616BA3DAF2F3D93AD840DEB261F576D1FFDEC1D4329F8A1FBB8F33C2B4B4D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai Dirigenti Veterinari della disciplina di
Sanità Animale afferenti alla "UO
Veterinaria A e C (SC)" nell'ambito del
Dipartimento Sanità Pubblica

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO VETERINARIA A OVEST (SS)" afferente alla "UO Veterinaria A e C (SC)" nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

Vista la deliberazione n. 278 del 7/8/2017 avente ad oggetto "*Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale : riorganizzazione del Dipartimento Sanità Pubblica*".

Vista la deliberazione n. 362 del 31/10/2017 ad oggetto "*Modifiche ed integrazioni alla deliberazione n. 278 del 7/8/2017 ad oggetto: Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: riorganizzazione del Dipartimento Sanità Pubblica*".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

giovedì 15 marzo 2018

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



· a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

· presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

· trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti:

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Inquadramento: Dirigente Veterinario della disciplina di Sanità Animale afferente alla “UO Veterinaria A e C (SC)” del Dipartimento Sanità Pubblica.

Aree di responsabilità:

- È responsabile della gestione delle attività territoriali di vigilanza e controllo di Sanità Animale, previste dal piano di Lavoro dell'UOC veterinaria A e C, comprese le emergenze, le attività sanitarie di prevenzione del randagismo, la gestione degli ambulatori veterinari nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- È responsabile dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e tecnologiche affidate alla Struttura semplice e ne garantisce il corretto utilizzo al fine del raggiungimento degli obiettivi e dei volumi di produzione previsti dal Piano di Lavoro;
- Garantisce l'applicazione delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP nella realizzazione dei processi produttivi di competenza, secondo criteri di qualità, di efficienza ed efficacia;
- Collabora con le altre Strutture organizzative del Dipartimento, dell'UOC e con altri profili professionali, perseguendo la integrazione del personale al fine di erogare la miglior assistenza possibile all'utenza;
- Garantisce il supporto alla Direzione dell'UOC nei rapporti con gli enti locali, i laboratori analisi di riferimento, le Forze dell'ordine nonché l'utenza;
- Collabora con il Direttore dell'UOC nella definizione delle linee programmatiche dell'UOC, nella pianificazione della formazione e nella organizzazione delle attività UOS;
- Garantisce la verifica continua e la rendicontazione trimestrale delle attività della UOS alla Direzione dell'UOC e partecipa alle riunioni dell'Ufficio di Direzione dell'UOC;
- Partecipa alla implementazione di linee guida, protocolli e procedure in linea con il SGQ Dipartimentale e ne cura l'applicazione;
- Effettua la supervisione delle attività del personale.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Veterinario della disciplina di Sanità Animale afferente alla “UO Veterinaria A e C (SC)” del Dipartimento Sanità Pubblica.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenze di gestione organizzativa e manageriale;
- Competenze tecnico-scientifiche in materia di malattie infettive degli animali, zoonosi, profilassi e relative analisi per la pianificazione di interventi preventivi;



- Specifiche competenze sull' attuazione dei programmi di bonifica sanitaria degli allevamenti e di eradicazione delle malattie;
- Specifiche competenze sulla gestione dell'anagrafe e tracciabilità degli allevamenti di animali da reddito;
- Esperienze e competenze nella gestione delle emergenze epidemiche;
- Esperienze e competenze nell'attuazione delle misure di lotta ai vettori e di sorveglianza sanitaria delle malattie trasmesse da vettori;
- Specifiche competenze sulle attività di prevenzione del randagismo, di gestione degli ambulatori veterinari ed interventi di soccorso degli animali domestici;
- Specifiche competenze sul controllo delle popolazioni sinantropiche e selvatiche ai fini della tutela della salute pubblica e dell'equilibrio uomo-animali-ambiente;
- Esperienza di ricerca ed innovazione;
- Esperienze e competenze in ambito di comunicazione efficace e motivazionale e nella realizzazione di campagne informative, comunicative ed educative nei confronti della popolazione;
- Esperienze e capacità sulla gestione di relazioni e di interfaccia a livello intra aziendale ed extra aziendale con Enti, Autorità, organismi istituzionali.

Obiettivi specifici dell'incarico

- Gestire le attività territoriali di vigilanza e controllo di Sanità Animale, prevenzione del randagismo, comprese le emergenze e la continuità di servizio nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Assicurare i livelli di produzione individuati dai piani di lavoro;
- Collaborare/partecipare alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla UOC;
- Assicurare la attuazione delle misure di lotta ai vettori e di sorveglianza sanitaria delle malattie da vettori anche in collaborazione con altre strutture/programmi dipartimentali;
- Favorire la partecipazione del personale alle attività dei programmi dipartimentali
- Mantenere il sistema gestione qualità adeguato agli standard di accreditamento e collaborare alla produzione di procedure, istruzioni operative, linee guida e protocolli di intervento condivisi su ambiti e funzioni di competenza dell'UO e sviluppo/partecipazione a progetti di miglioramento incoerenza con il SGQ Dipartimentale;
- Creare e favorire un adeguato clima organizzativo teso al soddisfacimento delle esigenze dei cittadini/utenti coinvolgendo il personale in un'ottica di lavoro di gruppo e risoluzione dei conflitti;
- Garantire l'approccio multidisciplinare/multi professionale;
- Valorizzare e migliorare le competenze individuali collaborando con il Direttore della "UO Veterinaria A e C (SC)" per la realizzazione di percorsi di sviluppo e miglioramento delle competenze professionali dei collaboratori.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

Procedura di selezione:

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

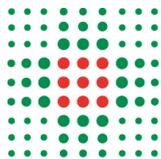
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alla ore 12,00 – mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente in _____ via _____

cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata "**UO VETERINARIA A OVEST (SS)**" afferente alla "UO Veterinaria A e C (SC)" nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica.

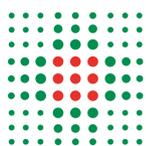
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Veterinario della disciplina di Sanità Animale afferente alla "UO Veterinaria A e C (SC)" nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e

