

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000271
DATA: 29/07/2021 12:34
OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RINNOVO DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA-IRCCS E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITA' DI PNEUMOLOGIA INTERVENTISTICA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Roti Lorenzo in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Bordon Paolo - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-03]

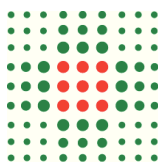
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanita' Pubblica (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Distretto Pianura Ovest (Distretti)
- Distretto Citta' di Bologna (Distretti)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC) (Staff Direttore Amministrativo)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali (Dipartimenti di Supporto)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Distretto San Lazzaro di Savena (Distretti)
- Distretto Pianura Est (Distretti)
- Distretto dell'Appennino Bolognese (Distretti)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia (Distretti)
- UO Comunicazione (SS) (Staff Direttore Generale)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC) (Staff Direttore Generale)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica (IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Generale)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Ingegneria Clinica (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) (Dipartimento Amministrativo)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) (Dipartimento Amministrativo)
- Dipartimento Chirurgico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF) (Dipartimento Amministrativo)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (Direzione Generale)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Emergenza

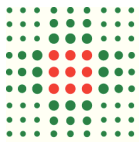
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000271_2021_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Pedrazzi Gian Carla; Roti Lorenzo	BCCAE539F5BE2ABE6C87D6B12430451E D09BC45E294A496409DFBBE18A5F5C7E
DELI0000271_2021_Allegato1.pdf:		8FC84F966C78400E6B336CF7D672DD27 4E06FC895821DA8243BC5B285EEFC046



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RINNOVO DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA-IRCCS E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITA' DI PNEUMOLOGIA INTERVENTISTICA.

IL DIRETTORE GENERALE

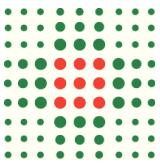
Su proposta della Dott.ssa Gian Carla Pedrazzi, Direttore dell'UO Affari Generali e Legali, la quale esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti, sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamati:

- l'art. 15 della L. 241/1990 "Accordo fra Pubbliche Amministrazioni" in virtù del quale " ... le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ..";
- l'art. 22 ter, comma 4 della L.R. 43/2001 come modificata dalla LR del 20 dicembre 2013 n. 26 recante " Disposizioni urgenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali" per il quale " nei casi di trasferimento o delega di funzioni da o a Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali o da altri enti e nei casi di collaborazioni non onerose tra enti del sistema delle amministrazioni regionali, per la gestione stabile di attività di comune interesse, possono essere disposte temporanee assegnazioni di personale, anche in deroga al limite di durata fissato al co. 2.";

Premesso:

- che già a far data dall'adozione della deliberazione di Giunta n° 199 del 25 Febbraio 2013, la Regione Emilia-Romagna ha incentivato i processi di integrazione di attività e funzioni da realizzarsi anche attraverso la concentrazione strutturale delle funzioni amministrative, tecnico-professionali e sanitarie a prevalente carattere generale e di supporto tecnico-logistico che non influenzano l'esercizio dell'autonomia e della responsabilità gestionale in capo alle direzioni aziendali, ma che possono determinare economie di scala ed economie di processo;
- che nella logica anzidetta le aziende sanitarie della città metropolitana di Bologna hanno avviato, nel corso degli ultimi anni, numerose esperienze di collaborazione ed integrazione in ambito sanitario e tecnico-amministrativo;
- che progetti di integrazione sono stati ulteriormente sviluppati ad esito del rapporto conclusivo, presentato in data 25 Giugno 2018 alla Conferenza Territoriale Socio Sanitaria Metropolitana (CTSSM), del Nucleo Tecnico di Progetto - organismo composto dai Direttori Generali delle quattro Aziende metropolitane e da esperti in materia di organizzazione ed economia sanitaria - istituito a



seguito dell'Accordo di programma, approvato con DGR n. 743/2017 e 841/2017, tra Regione Emilia-Romagna, Alma Mater Studiorum di Bologna-Università di Bologna e la citata CTSSM;

Richiamata:

- la deliberazione n. 40 in data 11 marzo 2016, ad oggetto “ *Presa d’atto e recepimento dell’accordo per la gestione integrata del servizio di Pneumologia interventistica*” ed il successivo Protocollo operativo per la regolazione dei rapporti economico-finanziari approvato con prot. gen. n. 58495 del 9/05/2018, con il quale è stato recepito l’Accordo fra l’Azienda USL di Bologna e l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi finalizzato a disciplinare la conduzione in forma integrata del servizio di che trattasi;
- la deliberazione n. 209 in data 30 giugno 2020, con la quale è stata disposta la proroga del suddetto Accordo fino al 30 giugno 2021;

Atteso che le Aziende interessate hanno valutato positivamente l’esperienza maturata e, nell’ambito di uno specifico incontro, hanno valutato l’opportunità di rinnovare l’Accordo per la gestione unificata dell’attività di Pneumologia Interventistica per un periodo di quattro anni, rinnovabili;

Dato atto che l’Accordo comporterà ricadute positive per entrambe le Aziende Sanitarie, in quanto:

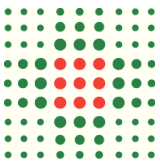
- la rete clinico-assistenziale di pneumologia interventistica, che si fonda sui principi e criteri dell’appropriatezza clinica e diagnostica, garantisce ad ogni paziente le migliori possibilità di cura, inserendolo in un percorso strutturato.
- consente di sviluppare il livello di competenza clinica dei dirigenti specialisti nella disciplina;
- consente ad entrambe le Aziende di concorrere nell’assicurare il completo soddisfacimento della domanda di prestazioni in ambito metropolitano;

Ritenuto pertanto di prendere atto e recepire il rinnovo dell’Accordo per la gestione unificata dell’attività di Pneumologia Interventistica, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato 1**);

Dato atto che la durata dell’Accordo di cui sopra viene stabilita in quattro anni e più precisamente dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2025, rinnovabili;

Precisato infine che di detto rinnovo è stata data informativa alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Area Sanità e del Comparto in data 23 giugno 2021;

Delibera



1) di recepire il rinnovo dell'Accordo, sottoscritto tra l'Azienda USL di Bologna IRCCS e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi per la gestione unificata dell'attività di Pneumologia Interventistica, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All
egato 1**);

2) di precisare che la durata dell'Accordo di cui sopra viene stabilita in quattro anni, eventualmente rinnovabili, a decorrere dal 1° luglio 2021 fino al 30 giugno 2025;

3) di stabilire che restano in capo a ciascuna Azienda i costi del proprio personale, dirigente e del comparto, assegnato alle rispettive attività e collocato in assegnazione temporanea, ai sensi all'art. 22 ter, co.4, della Legge Regionale Emilia Romagna n. 43/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mentre il costo del Direttore dell'UOC viene ripartito in parti uguali tra le due Aziende;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento a: Collegio Sindacale, Dipartimenti, Distretti, Staff Aziendali, Servizio Unico Contabilità e Finanza (SUMCF), al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP), DATER e DASS

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi

ACCORDO PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITÀ DI PNEUMOLOGIA INTERVENTISTICA

TRA

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi (CF 92038610371) con sede legale in Bologna – Via Albertoni 15, della Dr.ssa Chiara Gibertoni nella sua qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente, di seguito IRCCS AOU;

E

Azienda USL di Bologna – IRCCS ISNB (CF e P. IVA 02406911202), con sede legale in Bologna – Via Castiglione, 29 in persona del Dr. Paolo Bordon in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente di Seguito (AUSL BO)

di seguito unitamente LE PARTI

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO

- Che, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., le Pubbliche amministrazioni possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazione per attività di interesse comune;
- Che le Parti intendono, in forza della disposizione citata, rinnovare l'accordo, già sottoscritto nel marzo 2016 e successivamente prorogato, che disciplina la conduzione in forma unificata delle attività di pneumologia interventistica al fine di consolidare ulteriormente la rete clinico-assistenziale integrata di area metropolitana;
- Che le linee di indirizzo 2013 della Regione Emilia-Romagna, approvate con deliberazione n. 199/2013, specificano che le Aziende sono tenute a *“Migliorare la qualità dell'offerta e dell'efficienza nella produzione di servizi, avviando un processo di integrazione di attività e funzioni tra Aziende per condividere le migliori professionalità presenti, razionalizzare risorse tecnologiche, materiali, umane e finanziarie, concentrando strutturalmente le funzioni amministrative, tecnico-professionali e sanitarie a prevalente carattere generale e di supporto tecnico-logistico che non influenzano l'esercizio dell'autonomia e della responsabilità gestionale in capo alle direzioni aziendali, ma che possono determinare economie di scala ed economie di processo.”*
- Che pertanto la presente convenzione si colloca nell'ambito delle collaborazioni non onerose (salvo rimborsi di costi per fattori produttivi) tra enti del sistema delle amministrazioni regionali, per la gestione stabile di attività di comune interesse;
- Che l'Accordo comporterà ricadute positive ad entrambe le Aziende Sanitarie, in quanto:
 - o la rete clinico-assistenziale di pneumologia interventistica, che si fonda sui principi e criteri dell'appropriatezza clinica e diagnostica, garantisce ad ogni paziente le migliori possibilità di cura, inserendolo in un percorso strutturato;
 - o Consente di sviluppare il livello di competenza clinica dei dirigenti specialisti nella disciplina;

- Consente ad entrambe le Aziende di concorrere nell'assicurare il completo soddisfacimento della domanda di prestazioni in ambito metropolitano;
- Che nell'ambito di specifico incontro tra le Direzioni AUSL BO e AOU è stata valutata l'opportunità di rinnovare l'accordo per la gestione unificata dell'attività di pneumologia interventistica per un periodo di n. 4 anni;
- Che in data 23/06/2021 è stata data apposita informativa scritta alle OO.SS. della Dirigenza Sanitaria e del Comparto;
- Le Parti confermano il ruolo di capofila alla "UOC Pneumologia interventistica" dell'IRCCS AOU con qualifica di Unità operativa complessa interaziendale;

Capo I Disposizioni generali

Art. 1 (Oggetto della convenzione)

1. Le Aziende firmatarie del presente accordo si impegnano alla conduzione in modalità unificata delle attività di pneumologia, secondo quanto di seguito specificato e per la realizzazione delle finalità di cui in premessa.
2. In forza del presente atto, l'intera attività delle Aziende convenzionate verrà organizzata e svolta in forma unificata da parte della struttura complessa "UOC Pneumologia interventistica " (di seguito UOC) di IRCCS AOU. Pertanto, AUSL BO riconosce nella UOC l'unica struttura di riferimento per lo svolgimento delle relative attività.
3. L' IRCCS AOU attraverso il Direttore dell'UOC garantisce la direzione delle attività e le connesse responsabilità di governo e di controllo, assumendo i poteri di gestione e coordinamento del personale applicato alle attività di cui al presente atto ed alle relative risorse strumentali per il periodo di svolgimento.

Art. 2 (Sede)

1. L'attività di pneumologia interventistica si svolgerà presso le strutture AUSL BO e presso l'AOU.
2. Le parti metteranno a disposizione le une delle altre gli spazi, strumenti materiali e strutture già dedicate a tale ambito di tale attività secondo le indicazioni e coordinamento del Direttore della UOC.

Capo II Disciplina sull'organizzazione e funzionamento della "UOC Pneumologia interventistica" interaziendale

Art. 3 (Direttore della "UOC Pneumologia interventistica" interaziendale)

1. La direzione della UOC è in capo al Direttore della "UOC Pneumologia interventistica" dell'IRCCS AOU, il cui incarico dirigenziale è valorizzato in ragione di quanto oggetto della presente convenzione, sulla base dei criteri vigenti in IRCCS AOU.
2. La valutazione del Direttore della UOC verrà condotta dall'IRCCS AOU in relazione al contenuto dell'incarico.
3. In forza della presente convenzione il Direttore della UOC assume poteri e responsabilità di gestione di tutto il personale dirigente medico assegnato, ivi incluso il personale assegnato temporaneamente dall'AOU, oltre che di coordinamento operativo delle

attività relative al personale infermieristico e tecnico in accordo con le rispettive direzioni di afferenza gestionale.

4. Il Direttore della UOC è responsabile:
 - a) della programmazione e direzione delle attività;
 - b) della organizzazione delle attività cliniche e gestionali in coerenza con i bisogni delle varie sedi di erogazione;
 - c) della definizione delle relazioni con le altre Unità Operative;
 - d) dell'impiego delle risorse umane, del controllo dell'orario e firma dei cartellini dei medici assegnati;
 - e) del corretto utilizzo di tutte le apparecchiature e dei materiali in essere presso le diverse sedi.
5. Il Direttore dell'UOC è responsabile della definizione del Budget annuale della UOC, quale documento unico, da negoziare con le Direzioni delle Aziende convenzionate.

Art. 4 (Collaborazione per l'esecuzione dell'attività)

1. IRCCS AOU e AUSL BO metteranno reciprocamente a disposizione, oltreché quanto indicato all'articolo 2, il personale infermieristico, tecnico e di supporto per lo svolgimento dell'attività presso le sedi di propria pertinenza.
2. IRCCS AOU e AUSL BO metteranno reciprocamente a disposizione dei professionisti l'accesso ai sistemi informatici gestionali dell'attività secondo gradi e criteri di accesso definiti dal Direttore dell'UOC.
3. L'AUSL BO mette a disposizione, oltreché quanto indicato all'articolo 2, i beni, le attrezzature, i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività presso le sedi di propria pertinenza, compreso l'accesso ai propri sistemi informatici, rispetto ai quali l'AUSL BO garantisce tutti gli oneri, compresi quelli di manutenzione.
4. Per i pazienti in carico ad AUSL, resta in capo all'Azienda stessa la gestione delle attività di accoglienza, di accettazione e di pre-ospedalizzazione nonché l'assistenza nelle fasi post-operatorie e di dimissione.

Art.5 (Risorse umane)

1. La struttura "UOC Pneumologia interventistica" dell'IRCCS AOU garantisce le prestazioni in forma unificata attraverso il personale assegnato alle medesime attività presso l'IRCCS AOU.
2. L'attività verrà svolta con garanzia di quanto previsto a tutela del lavoratore con riguardo alle obbligazioni di sicurezza, nonché delle coperture o regimi assicurativi vigenti nell'ambito delle rispettive Aziende; in particolare resta ferma la competenza dell'azienda di dipendenza del lavoratore per quanto attiene la denuncia all'INAIL degli infortuni che dovessero intercorrergli a prescindere dal luogo in cui sono avvenuti.
3. Il personale dirigente medico sarà dotato degli strumenti di riconoscimento ai fini del controllo delle presenze per l'effettuazione delle attività anche in sedi diverse da quella prevalente previste dalla presente convenzione.
4. L'accesso alla mensa è garantito a tutto il personale afferente l'UOC interaziendale, in tutte le sedi, in relazione all'attività svolta, verrà altresì garantito l'accesso a parcheggi dedicati delle varie strutture, ove presenti, e l'utilizzo di divise e spogliatoi dedicati. L'accesso al servizio informatico aziendale dovrà essere gestito in maniera funzionale all'attività del servizio unificato.

Art. 6
(Libera professione)

1. In applicazione delle indicazioni della Regione Emilia Romagna la sede di erogazione delle prestazioni in libera professione è quella dell'azienda con cui il Professionista ha instaurato il rapporto di lavoro.
2. L'IRCCS AOU e l'AUSL BO si riservano di valutare congiuntamente le eventuali richieste da parte dei professionisti dirigenti dell'UOC finalizzate allo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria in sede diversa da quella dell'azienda di cui sono dipendenti, nel rispetto dei rispettivi atti aziendali e delle disposizioni nazionali e regionali in materia.
3. In ogni caso, l'esercizio dell'attività libero professionale non deve determinare conseguenze sulla mobilità passiva delle Aziende convenzionate.

Art. 7
(Responsabilità civile – gestione dei sinistri)

1. La responsabilità civile verso terzi per danni derivanti dall'attività oggetto della presente convenzione fa capo all'Azienda titolare della funzione assistenziale (art. 7 L. 24/2017).
2. I rapporti tra le Aziende convenzionate verranno regolati da separati protocolli operativi che disciplinano, tra l'altro, le azioni di rivalsa fra le Aziende e le relazioni con la Corte dei Conti relativamente ai professionisti interessati.

Art. 8
(Standard di qualità)

1. L'attività sarà resa nel rispetto degli standard di cui alla deliberazione n. 40/2016 di AUSL BO.

Capo III
Rapporti tra soggetti convenzionati

Art. 9
(Durata della convenzione)

1. La durata della convenzione è stabilita in quattro anni con decorrenza 01/07/2021, rinnovabili.

Art. 10
(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le parti possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno tre mesi.

Art. 11
(Rapporti economico-finanziari)

1. Il costo del Direttore della UOC viene ripartito in parti uguali tra le due Aziende.
2. Le parti si impegnano a quantificare gli oneri relativi al rischio di sinistro a carico alla capo fila.

Art. 12

(Disposizioni in materia di privacy)

1. In merito alla corretta applicazione del D. Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., le parti si impegnano ad osservare le disposizioni previste dal citato Codice e nello specifico convengono quanto segue:

- Le Aziende restano autonomi Titolari del trattamento dei dati;
- Oggetto dell'accordo è lo svolgimento di funzioni istituzionali, nello specifico quelle di cui all'art. 2 della presente convenzione. Alla stessa si applicano, pertanto, gli artt. del Capo II "Regole ulteriori per i soggetti pubblici" del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni contenute nel Regolamento regionale n. 1/2014 per quanto riguarda i trattamenti di dati in ambito amministrativo, cioè tutte le operazioni che vengono effettuate utilizzando dati per le finalità amministrative strettamente connesse all'attività di cura;
- Il Direttore della UOC è individuato da parte di ciascun'Azienda Responsabile del trattamento dei dati.

Vengono di seguito elencati i compiti e le istruzioni che vicendevolmente vengono impartiti da parte di ciascun Titolare del trattamento:

- adempiere alle attività oggetto di convenzione adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003;
- individuare gli Incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- trasmettere all'Azienda competente, con la massima tempestività, le istanze scritte dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 7 e ss del D.Lgs. n. 196/2003, per consentire al titolare del trattamento di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D..Lgs. n. 196/2003;
- adottare un idoneo sistema di gestione delle credenziali di autenticazione e mantenere un adeguato sistema di autorizzazione che, per ogni identificativo utente, riporti la data di attivazione, le funzioni del sistema alla quali l'utente è abilitato e la data di cessione dell'identificativo stesso;
- custodire la documentazione cartacea, prodotta nello svolgimento delle attività oggetto di convenzione, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 "Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici".

Art. 13

(Imposta di bollo e di registro)

1. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, giusta la previsione di cui all'art.15, comma 2 bis, della legge n.241/1990 e s.m.i..

2. Imposta di bollo assolta in maniera virtuale – autorizzazione agenzia delle entrate di Bologna nr. 57331/2009;

3. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 del DPR n.131/86-Tariffa Parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che le richiede.

Letto, confermato, sottoscritto

Firma digitale