



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000234
DATA: 30/06/2021 15:54
OGGETTO: PROROGA DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI, PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITÀ DERMATOLOGICA IN AMBITO OSPEDALIERO METROPOLITANO.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Chirurgico
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali
- Dipartimento Servizi
- Distretto San Lazzaro di Savena
- Distretto Pianura Est
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Comunicazione (SS)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Sanita' Pubblica

DOCUMENTI:

File

DELI0000234_2021_delibera_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Hash

701623BA34DC159B17214E92EEEB09189
84C43A0EF82C621E62699316CDC6B07



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROROGA DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI, PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITÀ DERMATOLOGICA IN AMBITO OSPEDALIERO METROPOLITANO.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore dell'UO Affari Generali e Legali Dr.ssa Gian Carla Pedrazzi che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto
Richiamate le deliberazioni:

- n. 397 in data 28 novembre 2017 con la quale veniva recepito l'Accordo sottoscritto tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, per la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano, la cui durata veniva stabilita nel periodo di tre anni con decorrenza dal 20 novembre 2017;
- n. 1 in data 12 gennaio 2021 con la quale veniva disposto il rinnovo dell'Accordo sopraindicato fino al 30 giugno 2021;

Atteso:

- che è in fase di elaborazione un aggiornamento del progetto sottostante al funzionamento della rete dermatologica dell'area bolognese, anche alla luce dell'esperienza maturata nel corso del triennio trascorso nell'ambito della gestione unificata;
- che le Direzioni delle Aziende Sanitarie interessate hanno convenuto sull'opportunità di addivenire ad una breve ulteriore proroga dell'Accordo in essere fino al 31 ottobre 2021, per consentire il completamento del progetto ed addivenire alla sottoscrizione di un Accordo rinnovato, anche nelle more della condivisione della progettualità con l'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla proroga della gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero al 31 ottobre 2021, al fine di consentire il perfezionamento e la conclusione del progetto di che trattasi;

Precisato infine che di detta proroga è stata data informativa alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Area Sanità e del Comparto in data 22 giugno 2021;

Delibera

Per quanto esposto in premessa:



1. di prorogare l'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, concernente la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano, di cui alle delibere n. 397/2017 e n. 1/2021, in attesa del completamento del progetto di rinnovo dell'Accordo sull'organizzazione metropolitana della dermatologia che andrà a superare e sostituire quello attuale;
2. di stabilire la durata di tale proroga con decorrenza dal 1° luglio 2021 fino al 31 ottobre 2021, al fine di consentire il completamento del progetto sopraindicato, anche nelle more della condivisione della progettualità con l'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna;
3. di dare atto che i competenti servizi aziendali, ciascuno per la parte di afferenza, procederanno all'attuazione degli adempimenti operativi ed amministrativi-contabili derivanti dal presente provvedimento;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento a: Collegio Sindacale, Dipartimenti, Distretti, Staff Aziendali, IRCCS, Servizio Unico Contabilità e Finanza (SUMCF), al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP), DATER e DASS;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi