

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000149
DATA: 20/04/2022 16:33
OGGETTO: ULTERIORE PROROGA DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI, PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI MALATTIE INFETTIVE.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

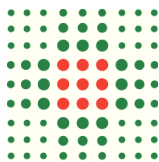
- [01-01-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Comitato Tecnico e Scientifico
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Distretto Città' di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Dipartimento Sanità' Pubblica
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Savena Idice
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Distretto Pianura Est
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- Dipartimento della Riabilitazione (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)

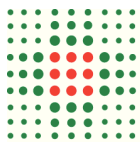
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000149_2022_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Pedrazzi Gian Carla; Roti Lorenzo	2F3F88109F6C070551BE3F76636FA4F53 D61A20E8EA909C8F891B05B89024A4F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI, PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI MALATTIE INFETTIVE.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 322 in data 23 dicembre 2016 con la quale veniva recepito l'Accordo sottoscritto tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive, la cui durata veniva stabilita nel periodo di due anni con decorrenza dal 16 dicembre 2016;

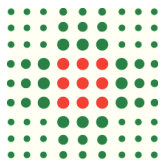
Richiamate altresì:

- la deliberazione n. 79 in data 4 marzo 2019, ad oggetto "Rinnovo dell'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive – Anni 2019-2020", con la quale veniva disposto il rinnovo fino al 15 dicembre 2020;
- la deliberazione n. 421 in data 29 dicembre 2020, ad oggetto "Convenzione tra AUSL e AOSP BO per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive. Presa d'atto di intervenuta proroga al 15 giugno 2021", con la quale detto Accordo veniva prorogato al 15 giugno 2021;
- la deliberazione n. 222 in data 25 giugno 2021, ad oggetto "Proroga dell'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive, con la quale detto Accordo veniva prorogato al 31 dicembre 2021;
- la deliberazione n. 329 in data 17 settembre 2021, ad oggetto "Recepimento dell'Atto d'intesa tra l'Azienda Usl di Bologna, l'Alma Mater Studiorum – Università Di Bologna, L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, l'Azienda USL di Imola e l'Istituto Ortopedico Rizzoli per l'istituzione, in via sperimentale, del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo nell'area Metropolitana Bolognese – DIGIRI";

Preso atto che nell'assetto organizzativo del suddetto Dipartimento è prevista, tra le altre, l'UO Interaziendale di Malattie Infettive;

Atteso:

- che è ancora in fase di elaborazione un aggiornamento del progetto sottostante al funzionamento della rete infettivologica dell'area bolognese, anche alla luce dell'esperienza maturata nel corso e nell'ambito della gestione unificata, con la revisione dell'assetto organizzativo delle attività di Malattie Infettive nell'ambito del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo– DIGIRI;



- che le Direzioni delle Aziende Sanitarie interessate, (con note AUSLBO prot. 5207 in data 17.1.2022 e AOSP prot. 14334 in data 15.4.2022) hanno convenuto quindi sull'opportunità di prorogare ulteriormente l'Accordo in essere, dal 1° gennaio 2022 fino al 30 giugno 2022, per addivenire a una complessiva rilettura del progetto organizzativo alla base del servizio integrato;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla proroga fino al 30 giugno 2022 della gestione integrata del Servizio Malattie Infettive, nelle more della definizione di un assetto conclusivo della fase sperimentale che definisca la gestione delle dinamiche interaziendali relativamente alle strutture afferenti al Dipartimento per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo – DIGIRI, con il riconoscimento dell'attività svolta in via unificata e senza soluzione di continuità a tutt'oggi;

Delibera

Per quanto esposto in premessa:

1. di prorogare ulteriormente l'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, concernente la gestione integrata del Servizio Malattie Infettive, di cui alle deliberazioni n. 322/2016, 79/2019, 421/2020 e 222/2021, senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2022 al 30 giugno 2022;
2. di dare atto che i competenti servizi aziendali, ciascuno per la parte di afferenza, procederanno all'attuazione degli adempimenti operativi ed amministrativi-contabili derivanti dal presente provvedimento;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento a: Collegio Sindacale, Dipartimenti, Distretti, Staff Aziendali, Servizio Unico Contabilità e Finanza (SUMCF), al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP), DATER e DASS;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi