



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000365  
DATA: 14/10/2022 16:29  
OGGETTO: RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PER LA COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI PRONTO SOCCORSO DEGLI OSPEDALI SPOKE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO AZIENDALE DELL'AUSL DI BOLOGNA.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Area DATeR Emergenza e 118 (SS)
- UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD)
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Distretto Città' di Bologna
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Dipartimento Sanità' Pubblica
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Distretto Pianura Ovest



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Distretto Savena Idice
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Comitato Tecnico e Scientifico
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- Dipartimento della Riabilitazione
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Distretto Pianura Est
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)

#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000365_2022_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Pedrazzi Gian Carla; Roti Lorenzo	035E9BA8B7F4414EE0A010DC05CF7FCB95FF75BD58A6955CDC11DFD68E5B8969
DELI0000365_2022_Allegato1.pdf.p7m:		171E2824F7727DE5CA887E288957938029BE1E693FA83CE8BD3051F2CC988434
DELI0000365_2022_Allegato2.pdf:		B18BFA3E640DC5ED25ACA93BAD560E649D2F83C85A6B550870DB59935FF05062



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PER LA COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI PRONTO SOCCORSO DEGLI OSPEDALI SPOKE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO AZIENDALE DELL'AUSL DI BOLOGNA.

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che ai sensi dell'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, “ *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i., le pubbliche amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazione per attività di interesse comune;

Richiamata la propria deliberazione n. 289 del 18 agosto 2021 di recepimento dell'accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola per l'istituzione del Dipartimento Emergenza Interaziendale (DEI), macroarticolazione nell'ambito della quale rientrano tutte le articolazioni organizzative (unità operative) deputate alla gestione ed al governo delle attività di pronto soccorso dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;

Considerato:

- che nell'ambito dell'attività di pronto soccorso si evidenzia una forte criticità nel garantire la copertura dei turni di attività e di continuità assistenziale presso il Pronto Soccorso delle sedi ospedaliere spoke dell'Azienda USL di Bologna per carenza di personale medico;
- che non solo a livello metropolitano, ma anche a livello regionale e nazionale è nota e diffusa la carenza cronica di personale medico della disciplina di Medicina d'Accettazione e Chirurgia d'Urgenza, insufficienza che persiste a tutt'oggi nonostante Azienda USL di Bologna abbia esperito le procedure idonee al reclutamento di tale personale, alcune delle quali anche specifiche per le sedi ospedaliere dell'Appennino;

Rilevato:

- che nel documento di istituzione del Dipartimento dell'Emergenza Interaziendale è previsto di coinvolgere tutti i professionisti della rete, attraverso adeguati meccanismi di incentivazione, contrattuali e normativi, nel presidio dei Pronto Soccorso spoke afferenti;
- che la necessità di individuare nuove forme di collaborazione interne al Dipartimento, finalizzate a superare le difficoltà esplicitate, è stata oggetto di presentazione ed approvazione all'unanimità nella seduta della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria Metropolitana (CTSSM) nella seduta del 13/01/2022;



Ritenuto :

- che la rotazione dei professionisti sia fondamentale per di garantire una maggiore uniformità nell'offerta al cittadino che si rivolge alla rete, ovunque l'accesso avvenga, con il fine di omogeneizzare le competenze dei professionisti ed elevare il livello delle prestazioni;
- che, oltre all'uniformità nei servizi erogati, la rotazione dei professionisti tra le sedi della rete sarà funzionale anche a qualificarne ulteriormente il livello, attraverso una contaminazione delle competenze espresse;

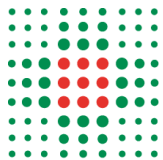
Rilevato:

- che la situazione di criticità cronica in termine di reclutamento di personale per i pronto soccorso delle sedi spoke impone una revisione complessiva degli attuali modelli organizzativi condotta in modo congiunta tra le due Aziende, finalizzata alla creazione di un sistema sostenibile nel tempo;
- che in ragione della criticità sopra esposta l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola hanno stipulato un Accordo di collaborazione relativamente alle attività svolte presso il Pronto Soccorso di Budrio, Accordo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di recepire l'Accordo di collaborazione clinica con l'Azienda USL di Bologna, relativamente allo svolgimento congiunto delle attività presso il Pronto Soccorso di Budrio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'attività oggetto del presente Accordo verrà svolta dal personale dirigente medico dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, previa adesione volontaria;
3. di dare atto altresì che per lo svolgimento delle attività indicate nella convenzione allegata al presente atto, stimate in fabbisogno mensile di circa 1500 ore, l'Azienda ASL di Bologna riconosce all'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Sant'Orsola una quota di 65,10 euro orari e che tale importo potrebbe subire variazioni a seguito di eventuali disposizioni regionali;
4. di demandare ai Servizi Unici Metropolitan del Personale (SUMAGP e SUMAEP), per quanto di competenza, gli adempimenti conseguenti, in attuazione del presente accordo;
5. di inviare copia della presente deliberazione a: Collegio Sindacale, Dipartimenti, Distretti e Staff aziendali



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Gian Carla Pedrazzi

PROP2022-527\_Allegato1.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



**ACCORDO PER LA COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO  
DEGLI OSPEDALI SPOKE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO AZIENDALE –  
AUSL BOLOGNA**

TRA

**IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna**, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi (CF 92038610371) con sede legale in Bologna – Via Albertoni 15, della Dr.ssa Chiara Gibertoni nella sua qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente, di seguito IRCCS AOU;

E

**Azienda USL di Bologna** (CF e P. IVA 02406911202), con sede legale in Bologna – Via Castiglione, 29 in persona del Dr. Paolo Bordon in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente di seguito AUSL BO

di seguito unitamente LE PARTI

si conviene e si stipula quanto segue

**PREMESSO**

- Che, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., le Pubbliche amministrazioni possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazione per attività di interesse comune;
- Che le parti con decorrenza 16/08/2021 hanno istituito il dipartimento dell'emergenza interaziendale (DEI), macroarticolazione nell'ambito della quale rientrano tutte le articolazioni organizzative (unità operative) deputate alla gestione ed al governo delle attività di pronto soccorso dell'AUSL BO e dell'IRCCS AOU;
- Che con deliberazione AUSL BO n. 504/2021, preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Generale dell'IRCCS AOU, è stato conferito l'incarico di direzione del succitato dipartimento interaziendale al dr. Giovanni Gordini;
- che nell'ambito dell'attività di pronto soccorso si evidenzia una forte criticità nel garantire la copertura dei turni di attività e di continuità assistenziale presso il Pronto Soccorso delle sedi ospedaliere spoke di AUSL BO per carenza di personale medico;
- che non solo a livello metropolitano, ma anche a livello regionale e nazionale è nota e diffusa la carenza cronica di personale medico della disciplina di Medicina d'Accettazione e Chirurgia d'Urgenza, insufficienza che persiste a tutt'oggi nonostante AUSL BO abbia esperito le procedure idonee al reclutamento di tale personale, alcune delle quali anche specifiche per le sedi ospedaliere dell'Appennino;
- che AUSL BO ha già effettuato e continua ad attivare una programmazione di concorsi ed avvisi per l'assunzione per l'area emergenza urgenza e rivolti sia a specialisti di medicina di emergenza urgenza che a specialisti equipollenti e affini;

- Che nel documento di istituzione del Dipartimento dell’Emergenza Interaziendale è previsto di coinvolgere tutti i professionisti della rete, attraverso adeguati meccanismi di incentivazione, contrattuali e normativi, nel presidio dei Pronto Soccorso spoke afferenti;
- Che questa rotazione è finalizzata a garantire una maggiore uniformità nell’offerta al cittadino che si rivolge alla rete, ovunque l’accesso avvenga, con il fine di omogenizzare le competenze dei professionisti ed elevare il livello delle prestazioni;
- che in ragione delle criticità sopra esposte ed in relazione alla condivisione di obiettivi di collaborazione e di qualificazione dell’attività svolta in area metropolitana già esplicitati nella progettualità che ha condotto all’istituzione del Dipartimento interaziendale di emergenza urgenza le Parti intendono stipulare un accordo di collaborazione clinica, relativamente alle attività svolte presso il pronto soccorso di Budrio;
- che la necessità di individuare nuove forme di collaborazione interne al Dipartimento, finalizzate a superare le difficoltà esplicitate, è stata oggetto di presentazione ed approvazione all’unanimità nella seduta della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria Metropolitana (CTSSM) nella seduta del 13/01/2022;
- Che quanto anche presentato in sede di CTSSM è stato condiviso, da parte delle Direzioni Aziendali, con le OO.SS. della dirigenza sanitaria, sia di AUSL BO che dell’IRCCS AOU, nella seduta del 18/02/2022;
- Che l’attività oggetto del presente accordo verrà svolta, dal personale dirigente medico dell’IRCCS AOU, previa adesione volontaria;
- Che tra le Direzioni Aziendali sono ad oggi in corso valutazioni finalizzate alla revisione dei modelli organizzativi attuali che prevedono, per far fronte all’ormai cronica critica situazione in termini di reclutamento di personale per il pronto soccorso delle sedi spoke di AUSL BO, diverse afferenze organizzative/gestionali delle unità operative semplici;

**Art. 1**  
**(Oggetto)**

1. Il personale dirigente medico dipendente dell’IRCCS AOU ed in servizio presso la UOC Medicina d’urgenza e PS (direttore: Dr. Fabrizio Giostra), sulla base del presente accordo, può effettuare attività, di pronto soccorso e di emergenza territoriale, presso la sede dell’ospedale di Budrio dell’AUSL BO afferente al dipartimento dell’emergenza interaziendale (DEI).
2. Il fabbisogno è oggetto di programmazione periodica congiunta da parte dei Direttori della UOC Medicina d’urgenza e PS dell’IRCCS AOU e del Direttore della UOC PS PS – Emergenza territoriale spoke di AUSL BO (Dr.ssa Grazia Pecorelli).
3. Il piano delle attività svolte dal dirigente medico dell’IRCCS AOU presso la sede di Budrio di AUSL BO viene quindi trasmesso al direttore del dipartimento interaziendale per una complessiva validazione.



4. Le parti si impegnano, per il tramite del Direttore di Dipartimento, a ricercare una forma organizzativa che garantisca in modo stabile il superamento delle criticità espresse in premessa e l'ottimale funzionalità del pronto soccorso della rete metropolitana.

## **Art. 2**

### **(Modalità di espletamento e aspetti economici)**

1. L'attività svolta dal dirigente medico di IRCCS AOU nel pronto soccorso di Budrio sarà svolta in orario di servizio.
2. L'AUSL BO si impegna a mettere a disposizione dei professionisti dell'IRCCS AOU quanto necessario allo svolgimento di una corretta attività: credenziali di accesso ai sistemi informativi, divisa, accesso agli spogliatoi, accesso alla mensa, etc.
3. Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, stimate in fabbisogno mensile di circa 1500 ore, AUSL BO riconosce all'IRCCS AOU una quota di 65,10 euro orari.
4. Ai fini della corretta liquidazione delle quote, al termine del mese il direttore del dipartimento dell'emergenza interaziendale (DEI) trasmetterà ai preposti uffici di AUSL BO il riepilogo della turnistica effettuata dai dirigenti medici dell'IRCCS AOU con esplicito riferimento a n. matricola/nome/cognome/n. ore complessivamente svolte ed allegando copia dei turni.

## **Art. 3**

### **(Assicurazione)**

1. L'AUSL BO risponde per la responsabilità civile verso terzi in relazione ad eventuali danni derivanti da responsabilità dei propri dipendenti e/o collaboratori nelle forme previste dal "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie" avviato con la L.R. n. 13/2012 e reso operativo con Delibera di Giunta regionale n. 1350/2012 e successive modifiche e integrazioni. Il professionista dovrà provvedere in proprio a qualsiasi ulteriore e diversa copertura assicurativa, in particolare per colpa grave.
2. I dipendenti dell'IRCCS AOU nell'espletamento dell'attività di consulenza all'interno dell'orario di servizio sono assicurati all'INAIL secondo la vigente normativa, per il tempo della consulenza e per quello strettamente necessario per raggiungere, dal domicilio, la sede del pronto soccorso di Budrio.
3. Il dipendente dell'IRCCS AOU che in attuazione della presente convenzione sia autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere la sede dell'attività, è coperto da apposite polizze assicurative (c.d. kasko e infortuni) stipulate dall'azienda datrice di lavoro per la copertura di rischi non compresi nell'assicurazione obbligatoria, di danneggiamento del mezzo di trasporto di proprietà del dipendente stesso, nonché di lesioni o decesso del medesimo e delle persone di cui sia autorizzato il trasporto.

## **Art. 4**

### **(Sicurezza e prevenzione)**

1. Si richiama il documento sulla valutazione dei rischi, redatto dall'AUSL BO, al fine di informare gli operatori esterni sui rischi specifici presenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate negli ambienti di lavoro dell'AUSL BO (in ottemperanza alle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

**Art. 6**  
**(Privacy)**

1. Le parti prendono atto che i rapporti reciproci insorgenti a seguito della sottoscrizione della presente convenzione, comportano il trattamento di dati personali, anche di terzi. A tal fine le Parti si impegnano al rispetto di tutti gli obblighi specificamente previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali vigente: D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, e Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR).
2. Il professionista operante (a qualunque titolo ed a qualunque livello) all'interno dell'AUSL BOBO è conseguentemente autorizzato al compimento delle operazioni di trattamento dei dati necessarie allo svolgimento delle mansioni e funzioni assegnate, sulla base di un atto di designazione redatto in conformità alle regole aziendali.
3. Spetta al Referente Privacy di afferenza identificare e designare il professionista in qualità di soggetto autorizzato al trattamento, con attribuzione alle persone medesime di specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati oggetto delle attività in convenzione. È altresì compito del Referente Privacy controllare costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento in attuazione del principio di liceità, correttezza e trasparenza, del principio di minimizzazione dei dati; del principio di limitazione della finalità; del principio di esattezza; del principio di limitazione della conservazione.

**Art. 7**  
**(Codice di comportamento)**

1. Per quanto attiene gli obblighi di condotta dei Consulenti si richiama l'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30/3/2001 n. 165".

**Art. 8**  
**(Foro competente)**

1. In caso di controversie inerenti la presente convenzione, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

**Art. 9**  
**(Validità)**

1. La presente convenzione ha validità fino al 31/12/2022, nelle more di una più complessiva riorganizzazione interna al dipartimento interaziendale.
2. Ciascuna delle parti ha facoltà di recesso anticipato da comunicarsi a mezzo di PEC, con almeno trenta giorni di preavviso.

**Art. 10**  
**(Registrazione e imposta di bollo)**

1. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, giusta la previsione di cui all'art.15, comma 2 bis, della legge n.241/1990 e s.m.i.

2. L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 della Tabella Allegato A – Tariffa parte I del D.P.R. n. 642/1972, è assolta dall'AOU BO con modalità telematica – Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Bologna nr. 57331/2009.
3. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 del DPR n.131/86-Tariffa Parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che le richiede.

Letto, confermato, sottoscritto  
Firma digitale

Paolo Bordon  
Direttore Generale  
AUSL Bologna

Chiara Gibertoni  
Direttore Generale  
IRCCS AOU

Il presente atto viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 c. 2 bis della L. 241/90