



Policlinico S. Orsola-Malpighi

VERBALE di CONSULTAZIONE e di ACCORDO

(ai sensi dell'art. 31, D.lgs 165/2001 e del richiamato art. 47, Legge 428/1990)

Premessa

Richiamando, come parte integrante del presente accordo di consultazione, la convenzione e l'informativa inviata il 10/07/2015 (prot. 19890), fatto salvo le modifiche che saranno apportate dopo la sottoscrizione del presente verbale.

Dopo gli incontri svoltisi in data 20, 21, 22, 23, 27, 29, 30 luglio 2015, che sono stati tenuti dal Dott. Franco Mongelli, capo delegazione trattante, con delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, di seguito per brevità "AOU" o "cedente" e del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna, di seguito per brevità "AUSL" o "Cessionaria".

Con il supporto tecnico, al capo della delegazione trattante, di: dott. Enrico Dini, dott.ssa Rita Mancini, dott.ssa Iliara Nonni, dott. Aldo Bonadies, dott.ssa Isabella Vaona, dott.ssa Laura Lama, dott.ssa Perugini Simonetta, dott.ssa Giulia Vecchi, dott.ssa Simona Luppi, dott.ssa Daniela Stagni, dott.ssa Marinella Girotti, dott.ssa Alessandra Illuminati, dott. Andrea Forni, dott. Riccardo Di Pietro, dott. Roberto Motta.

A cui hanno partecipato i seguenti dirigenti sindacali, in rappresentanza dei tre tavoli contrattuali interessati al progetto LUM:

- CGIL FP: Andreoli Anna, Baldo Marco, Bernardi Massimo
CGIL FP dirigenza: Stigliano Nicola, Caselli Serena
- CISL FP: Dara Vita, Lugli Alessandro, Saponaro Caterina
CISL FP dirigenza: Romanelli Massimo
- UIL FP: Spizzichino Gastone
UIL Dir. Medica: Mollo Francesco
UIL-Dir. Sanitaria: Pozzato Roberto
- FSI-Federazione Sindacati Indipendenti: Cavicchioli Maurizio, Sarti Sergio
- ANAAO-ASSOMED: Camerlo Maddalena
- ANAAO-Dir. Sanitaria: Pierini Edit, Selva Paola,
- FASSID (A.I.PaC-SNR): Covili Faggioli Guido

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, corresponding to the list of representatives, are scattered across the page. Some are written vertically on the left margin.]

- RSU Ausl Bologna
Politi Antonio
Cardinale Laura
- RSU AOU Bologna
Antolini Alessia
Chetta Giovanna
Pellegatti Federico
Ramundo Maria Assunta
Sarti Sergio
Tornambè Giuseppe

Di seguito, per brevità, tutte congiuntamente indicate come OO.SS.

Il giorno 5 agosto 2015 alle ore 13.00, in Bologna, presso le aule 1 e 2-padiglione 3, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, si sono incontrate le seguenti parti che sottoscrivono tale verbale.

**PERCORSO DI CONSULTAZIONE EX ART. 47
PROGETTO LUM**

CS *AS*

- Con informativa del giorno 10 luglio 2015 (allegato 1), contenente quali allegati la bozza di "convenzione per il trasferimento di attività di laboratorio" e le slide presentate durante la CTSS del giorno 8 luglio 2015, le aziende AOU di Bologna e AUSL di Bologna hanno avviato la procedura di consultazione sindacale, ai sensi dell'art. 47, legge 428/1990.

- A seguito dell'informativa, è stato richiesto l'avvio dell'esame congiunto da CGIL FP con lettera del 14 luglio 2015, da CISL FP con lettera del 15 luglio 2015 e da ANAAO-ASSOMED, ANAAO-Dir. Sanitaria, FASSID (A.I.PaC-SNR), UIL-Dir. Medica e UIL-Dir. Sanitaria con e-mail del 15 luglio 2015 (allegato 2).

- Il giorno 20 luglio 2015 le aziende hanno convocato le OO.SS. per l'avvio dell'esame congiunto, in tale incontro è stato condiviso tra le parti il metodo attraverso cui procedere all'esame congiunto. Si è deciso di mantenere una trattante permanente per i dieci giorni richiesti dalla procedura ex art. 47, L. 428/1990 (dal giorno 20 luglio 2015 al giorno 30 luglio 2015) e di attivare specifici tavoli tecnici, in relazione ai chiarimenti richiesti ed alle criticità sollevate dalle OO.SS; in particolare, durante l'incontro del giorno 20 luglio, sono stati attivati i seguenti tavoli tematici di confronto tecnico:

- valutazione dell'organizzazione del personale amministrativo e tecnico di supporto al laboratorio LUM → tavolo tecnico svoltosi il giorno 21 luglio 2015;
- analisi dello sviluppo organizzativo del laboratorio LUM (personale dirigente e comparto), presentazione di proposte di organigrammi → tavolo tecnico svoltosi il giorno 22 luglio 2015;
- analisi dei fondi-area comparto → tavolo tecnico svoltosi il giorno 23 luglio 2015;

[Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered throughout the page, including large signatures on the left margin and smaller ones on the right margin.]

- analisi dei fondi-area dirigenza e valutazione dell'attività libero-professionale → tavolo tecnico svoltosi il giorno 23 luglio 2015.
- Durante lo svolgimento dei tavoli tecnici sopra elencati, sono stati programmati ulteriori incontri di seguito riportati:
 - raccolta e discussione delle domande e/o criticità raccolte dalle OO.SS. durante l'assemblea sindacale svoltasi il giorno 24 luglio 2015 → tavolo tecnico svoltosi il giorno 27 luglio 2015;
 - analisi dei fondi-area dirigenza: approfondimento → tavolo tecnico svoltosi il giorno 29 luglio 2015;
 - analisi dei fondi-area comparto: approfondimento → tavolo tecnico svoltosi il giorno 30 luglio 2015.
- A seguito dell'avvio di esame congiunto, durante i tavoli tecnici e comunque entro i dieci gironi previsti dalla procedura ex art. 47, L. 428/1990,

le OO.SS. HANNO RICHIESTO I SEGUENTI CHIARIMENTI E/O FORMULATO LE SEGUENTI PROPOSTE (allegato 3):

ASPETTI RETRIBUTIVI

1. fondo dirigenza:

- richiesta della verifica della frazione di fondi per la retribuzione di risultato, posizione e disagio che verranno trasferiti all'AUSL a seguito del passaggio amministrativo dei dirigenti Biologi, Chimici e Medici (rif. mail OO.SS. dirigenza del giorno 15/07/2015);
- per il personale AOU tenere in considerazione l'ulteriore disagio che verrà a crearsi a causa dei lavori edilizi e della sostituzione delle apparecchiature che saranno realizzati presso la sede Pad. 20 con il mantenimento dell'attività lavorativa prevedendo una remunerazione delle ore di lavoro straordinarie che dovessero rendersi necessarie (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);
- qualora intervenissero accordi contrattuali nazionali con valenza antecedente al trasferimento del ramo d'azienda dovranno essere obbligatoriamente previsti conguagli ed integrazioni al personale trasferito (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);

2. fondo comparto: richiesta per ogni lavoratore, in forma anonima, del dettaglio della spesa ex art. 8 CCNL "produttività" e art. 9 "fondo progressioni orizzontali, posizioni organizzative" in ragione d'anno (rif. lettera Cgil del giorno 15/07/2015);

3. fondo comparto: richiesta di comparazione e studio di soluzioni che portino ad una armonizzazione dei trattamenti salariali (es. indennità, sistema incentivante, etc..) (rif. lettera FSI del giorno 20/07/2015);

4. Fondo Sperimentazione: trasferimento del fondo 00006SLC attribuito al Laboratorio Centralizzato dall'AOU al LUM (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);

ds

5. progressioni orizzontali: richiesta di attenta analisi sull'ordinamento professionale (progressioni orizzontali) mediante la formulazione di processi tutelativi per i lavoratori coinvolti nel passaggio in AUSL dal 1 settembre riguardo ai percorsi da attivare ed alle aspettative (rif. lettera FSI del giorno 20/07/2015);
6. part time: richiesta di mantenimento delle stesse condizioni presenti oggi in AOU e che la quota di trasferimento del fondo contrattuale sia calcolato su unità equivalenti al tempo pieno (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015);
7. ALP dirigenza:
 - richiesta chiarimenti in merito alla remunerazione dell'ALP esercitata dall'equipe appartenente al LUM sede Sant'Orsola-Malpighi (rif. mail OO.SS. dirigenza del giorno 15/07/2015);
 - richiesta che venga aperto un tavolo trattante con valutazione comparativa dei rispettivi regolamenti aziendali AOU e AUSL che disciplinano l'attività libero professionale per giungere alla definizione di un accordo che tuteli i dirigenti Medici e Sanitari che aderiranno o che già aderiscono nelle rispettive aziende all' ALP a norma delle leggi nazionali che regolano la libera professione intramoenia e nel rispetto delle indicazioni emanate nel merito dalla RER (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);
 - richiesta che l'attuale assetto rimanga in essere fino al 31/12/2015 o comunque fino al raggiungimento di un accordo (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015).
8. ALP comparto: garanzia del mantenimento dell'attività ALP attualmente svolta in AOU per tutto il 2015. Nel caso la dirigenza ottenga un trattamento di maggiore favore in ordine all'effettuazione dell'ALP (con garanzia di effettuare ALP solo in AOSP) richiesta di applicazione delle stesse regole anche per il comparto (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015);
9. servizio guardia dirigenza:
 - nell'organizzazione del Servizio di guardia diurna, notturna e festiva presso AOU, per il periodo transitorio, mantenimento dello stato attuale con coinvolgimento del personale dirigente dedicato allo Screening neonatale continuando a prevedere l'opzione di pagamento dell'indennità di disagio in straordinario notturno/festivo fino al raggiungimento completo dell'assetto definitivo del progetto LUM (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);
 - richiesta chiarimenti in merito alla remunerazione aggiuntiva alle indennità fisse legate all'impegno orario previste contrattualmente per l'espletamento del Servizio di guardia diurna, notturna e festiva (rif. mail OO.SS. dirigenza del giorno 15/07/2015);
 - apertura di un tavolo trattante per la riorganizzazione in termini di numero dei dirigenti addetti e del loro impegno istituzionale per attività di emergenza/urgenza rispetto all'impegno che questi devono comunque profondere per attività di routine, di studio e di ricerca, tenendo conto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli operatori (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);

Handwritten notes and signatures on the left margin, including the word "basta" written vertically.

Handwritten notes and signatures on the right margin.

- JA
- definizione di regole e modello/i organizzativi condivisi per il nuovo assetto delle guardie LUM (modalità della guardia attiva, reperibilità, sostituzioni ecc.) (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);
 - definizione di regole e modello/i organizzativi con previsione di remunerazione (disagio) per ogni spostamento di sede che si renderà necessario per copertura turni o sostituzioni malattie ferie ecc. (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015).
10. turni di guardia comparto: richiesta che i 6 TSLB (Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico) che rimangono in AOU per l'attività di screening neonatale continuino ad integrarsi al personale AUSL per lo svolgimento dei turni di guardia, finché l'attività dei prelievi per esterni non sarà trasferita completamente presso l'Ospedale Maggiore (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015) e fino a che non sarà completata la riorganizzazione LUM.
 11. flessibilità del personale sul territorio: nel caso in cui si renda necessaria richieste di flessibilità del personale si richiede la possibilità di applicare il progetto di flessibilità organizzativa già in vigore in Ausl anche in occasione di spostamenti inferiori ai 10 km dalla sede prevalente (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015);
 12. art. 16: richiesta di verificare la possibilità di determinare economie di gestione utili alla composizione del fondo contrattuale ex ART. 8, considerando i limiti temporali dall'inizio del processo di riorganizzazione (luglio 2013) (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015 e lettera FSI del giorno 20/07/2015);
 13. progetto incentivante: richiesta di un progetto incentivante che coinvolga tutte le figure professionali interessate dalla riorganizzazione (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015 e lettera FSI del giorno 20/07/2015), in particolare la dirigenza medica e sanitaria richiede che vengano formulati progetti incentivanti chiaramente definiti e particolareggiati per gli anni 2015 / 2016 relativi alla realizzazione del LUM per tutto il personale coinvolto AUSL e AOU (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015).

ASPETTI ORGANIZZATIVI

14. modelli organizzativi in ambito hub e spoke: richiesta di una maggior definizione dei modelli organizzativi in termini di risorse umane, gestione mista del personale (AOSP/AUSL), turnazioni nuove, copertura delle urgenze, ridefinizione ove necessario dei protocolli di integrazione/interazione del personale, trasferimenti (come, quando, se temporaneo o permanente) (rif. lettera FSI del giorno 20/07/2015);
15. locali: relativamente ai locali che verranno destinati al LUM all'interno del Pad.20 dell'AOU si chiede che vengano garantiti spazi realmente adeguati alla mole di lavoro e al personale dedicato, in particolare si chiede il mantenimento di uno spazio individuale (studio) come da stato attuale per lo svolgimento di attività istituzionali obbligatorie extra routine quali aggiornamento, formazione, studio e ricerca, tenendo sempre conto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli operatori (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);
16. elementi complementari del rapporto di lavoro: essendo il LUM un progetto trasversale sul territorio si chiede che il personale coinvolto abbia accesso a detti elementi mantenendo inalterate le attuali condizioni di fruizione in rapporto alla

specifica sede di lavoro ed agli specifici spostamenti che essa comporta (mensa, abbonamenti, parcheggi ecc) (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);

17. trasferimento delle linee produttive (es. immunologia, esterni,...): richiesta di approfondimenti (rif. lettera FSI del giorno 20/07/2015);

18. competenze professionali dei Dirigenti Medici e Sanitari:

- richiesta chiarimenti in merito alle competenze dei dirigenti coinvolti nel trasferimento amministrativo oggetto dell'informativa (rif. mail OO.SS. dirigenza del giorno 15/07/2015);
- possibilità di inserire ulteriori incarichi di Alta Professionalità/passaggi di fasce qualora, una volta a regime o nel corso del tempo, si realizzassero nuovi percorsi professionali e lavorativi (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015)
- condivisione dei criteri che saranno adottati per la valutazione e la scelta del personale che sarà interessato al cambio di sede del posto di lavoro, che dovrebbero prevedere il rispetto delle professionalità e delle competenze acquisite in AOU o in AUSL (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);

19. posizioni funzionali: ad oggi in AOU l'organizzazione prevede referenti organizzativi (che si occupano della gestione della turistica nei diversi settori), referenti di processo (responsabili della strumentazione) e Tutor → Richiesta di mantenimento della presenza di tali posizioni anche dopo la cessione del 1 di settembre, fino alla definizione in AUSL del nuovo modello organizzativo che si chiede comprenda sia figure professionali (referente di processo in AOU) sia figure gestionali che abbiano compiti analoghi a quelli svolti oggi dal referente organizzativo in AOU (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015);

20. tutor referenti: inserimento (analogamente a quanto già fatto per il Comparto) della figura di Tutor referente per Medici e Biologi che frequentano le Scuole di Specializzazione o per eventuali studenti impegnati nella preparazione della tesi di Laurea (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);

21. osservatorio: richiesta di costituire un osservatorio cui partecipino Dirigenti del LUM, Direzione Sanitaria dell'AOU e rappresentanti delle OO.SS. per seguire gli aspetti organizzativi del nuovo assetto del LUM (rif. mail OO.SS. dirigenza del giorno 15/07/2015 e lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);

ALTRI PUNTI

22. formazione professionale:

- richiesta di programmazione dettagliata in merito alla formazione professionale, soprattutto in ambito spoke (in quanto sul versante HUB risulta essere già in stato avanzato) che preveda se possibile una forma di compenso (rif. lettera FSI del giorno 20/07/2015);
- richiesta di attivazione di un corso di formazione per il personale ex AOU sugli aspetti amministrativi della gestione del nuovo rapporto di lavoro in AUSL quali: gestione e reperibilità della modulistica, modalità di comunicazione, uffici di riferimento ecc (rif. mail OO.SS. dirigenza del giorno 15/07/2015);

CS

23. informazione ai lavoratori: richiesta che la Direzione dell'AOU preveda un incontro per informare il personale coinvolto nella cessione (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015);
24. storico individuale: richiesta che lo storico individuale relativo a stipendi, gestione cartellino, formazione, curricula relativo al periodo AOU (cfr. voce intranet AOU "Tutto per il personale") venga mantenuto attivo con relative password per almeno un periodo di 12 mesi dopo il passaggio e che venga poi realizzato uno *shift* informatico in modo da garantire al personale un accesso allo storico dai terminali AUSL (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);
25. Ufficio gestione personale: richiesta che lo sportello informazioni dell'Ufficio gestione del personale dell'AOU, sito in via Albertoni, continui a fare da riferimento anche per il personale AUSL che ha sede di lavoro presso AOU (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015);
26. stabilizzazione del personale:
 - richiesta che il personale incaricato temporaneamente sia stabilizzato tramite assunzione dalla graduatoria unica metropolitana scadente il 31 dicembre 2016 procedendo contestualmente alla determinazione strutturale della dotazione organica necessaria alla continuità del servizio (rif. lettera Cgil del giorno 27/07/2015);
 - richiesta di garanzie sulla stabilizzazione a tempo indeterminato del dirigente biologo presente con incarico definito presso AOU e che passerà in AUSL a seguito della cessione del ramo d'Azienda (rif. lettera OO.SS. dirigenza del giorno 04/08/2015).
27. Personale con prescrizioni: a questo personale dovrà essere garantita una condizione lavorativa idonea, come definito dalla normativa vigente (nota inserita in sede di incontro il giorno 05-08-2015).

In data odierna si aggiunge una richiesta, condivisa dalle OO.SS. presenti, firmata da FP CGIL (allegato n.5), che integra le richieste delle organizzazioni stesse.

A SEGUITO DELLE RICHIESTE SOPRA ELENCAE, IL CAPO DELEGAZIONE HA DEFINITO QUANTO SEGUE:

SUGLI ASPETTI RETRIBUTIVI

Dell'area di contrattazione del personale del comparto

- L'Azienda cessionaria garantisce a tutto il personale trasferito da AOU il mantenimento dell'attuale trattamento economico in godimento al momento della cessione. A tale scopo AOU trasferisce all'azienda cessionaria la quota parte dei fondi contrattuali corrispondenti alla quota utilizzata per la remunerazione corrente di tale personale. Il trasferimento delle risorse dei fondi contrattuali di AOU è dettagliatamente descritto nelle tabelle sotto riportate distinte per l'area del comparto e per le aree della dirigenza

Handwritten signatures and initials on the left side of the page, including a large signature that appears to be 'Moei' and another 'Dunk'.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'GC', 'me', and several other illegible signatures.

	FONDO DISAGIO ART.7 CCNL 31.7.2009	FONDO PRODUTTIVITA' ART.8 CCNL 31.7.2009	FONDO PROGR ORIZZ, POS.ORG ART.9 CCNL 31.7.2009	TOTALI
SPESA ANNUA CORRENTE SUL FONDO (per fondo disagio, spesa pari a quella dell'anno 2014)	62.835,57	107.739,45	145.710,87	316.285,90

- In relazione alla possibilità di prevedere operazioni che consentano il mantenimento dei livelli salariali in godimento da parte del personale ceduto si rinvia a separato e contestuale accordo in ambito AOU per la definizione delle risorse dei fondi contrattuali complessive da trasferire ad AUSL BO identificate sulla base dei criteri sotto descritti:
 - FONDO EX ART 7 CCNL 31.7.2009: l'importo relativo al fondo di cui all'art.7 (fondo disagio e straordinario) viene determinato sulla base dell'effettivo valore percepito da ogni singolo operatore nell'anno 2014 (competenza) nella misura attribuita per l'anno 2014 ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Bologna che hanno svolto la propria attività presso la struttura oggetto di cessione;
 - FONDI EX ART 8 e 9 CCNL 31.7.2009: la quota di risorse relativa ai fondi contrattuali di cui all'art. 8 ed all'art.9 da assegnare all'Azienda cessionaria viene determinata tenendo conto del valore medio pro capite relativo ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Bologna, anche se non compreso nel salario correntemente attribuito. A fine di mantenere i livelli salariali in godimento da parte del personale oggetto di trasferimento, è fatta salva la garanzia dell'eventuale maggior valore percepito, valutando su ogni singolo operatore il maggior valore fra il salario spettante in ragione d'anno 2015 (relativo alle competenze di ogni fondo) e la quota media procapite determinata per il personale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna sui valori dell'anno 2015;
 - la tabella che segue espone analiticamente quanto sopra esposto e rappresenta quanto, in ragione d'anno, verrà trasferito dall'Azienda cedente all'Azienda cessionaria:

FONDO DISAGIO ART.7 CCNL 31.7.2009	FONDO PRODUTTIVITA' ART.8 CCNL 31.7.2009	FONDO PROGR ORIZZ, POS.ORG ART.9 CCNL 31.7.2009	TOTALI
62.835,57	112.013,98	226.002,98	400.852,53

- le quote assegnate verranno rivalutate dall'Azienda cedente, con le modalità concordate, in relazione all'esito di eventuali percorsi di progressione orizzontali con decorrenza antecedente la data di trasferimento; l'eventuale maggiore

quantificazione dovrà essere portata ad incremento dei fondi di Azienda USL di Bologna.

Dell'area di contrattazione della dirigenza medica e veterinaria

- FONDI EX ART 8 e 10 DEL CCNL 6/5/2010: la quota relativa ai fondi ex art. 8 e art. 10 del CCNL 6/5/2015 assegnata all'azienda cessionaria viene determinata valutando su ogni singolo operatore il maggior valore fra il salario spettante in ragione d'anno 2015 (relativo alle competenze di ogni fondo) e la quota media procapite determinata per il personale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna sui valori dell'anno, anche se non compreso nel salario correntemente attribuito. Nelle risorse da assegnare all'Azienda cessionaria, nell'ambito della rilevazione dei debiti relativi ad anni precedenti, va inclusa la quota parte di quanto, nell'ambito dell'Accordo siglato tra le delegazioni trattanti di parte aziendale e sindacale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna in data 4/11/2014, è stato destinato alla remunerazione degli obiettivi di budget degli anni 2015 e 2016 come risorsa ulteriore rispetto alla competenza dei singoli esercizi (pari ad €1.500.000 annui per la totalità dei dipendenti); le risorse a tal fine assegnate tengono conto di quanto spettante procapite, calcolato su 16 mensilità, della quota residua al 31.12.2014.
- FONDO EX ART 9 CCNL 6/5/2010 (fondo disagio e straordinario): la quota relativa al fondo art.9 assegnata all'azienda cessionaria viene determinata sulla base dell'effettivo valore percepito da ogni singolo operatore nell'anno 2014 (competenza) che ha svolto la propria attività presso la struttura oggetto di cessione;
- La tabella che segue espone analiticamente quanto sopra esposto e rappresenta quanto, in ragione d'anno, ad eccezione dei residui al 31.12.2014, verrà trasferito dall'Azienda cedente all'Azienda cessionaria :

FONDO ART. 8 CCNL 6.5.2010 (POSIZIONE)	FONDO ART.9 II BIENNIO (DISAGIO)	FONDO ART.10 II BIENNIO (RISULTATO)	RESIDUI ANTE 31.12.2014 (VALORE UNA TANTUM)	TOTALI
99.996,55	17.452,16	26.944,30	15.898,25	160.291,26

Dell'area di contrattazione della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa

- FONDI EX ART 8 e 10 DEL CCNL 6/5/2010: la quota relativa ai fondi ex art. 8 e art. 10 del CCNL 6/5/2015 assegnata all'azienda cessionaria viene determinata valutando su ogni singolo operatore il maggior valore fra il salario spettante in ragione d'anno 2015 (relativo alle competenze di ogni fondo) e la quota media procapite determinata per il personale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna sui valori dell'anno, anche se non compreso nel salario correntemente attribuito. Nelle risorse da assegnare all'Azienda cessionaria, nell'ambito della rilevazione dei debiti relativi ad anni precedenti, va inclusa la quota parte di quanto, nell'ambito dell'Accordo siglato tra le delegazioni trattanti di parte aziendale e sindacale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna in data 4/11/2014, è stato destinato alla remunerazione degli obiettivi di budget degli anni 2015 e 2016 come risorsa ulteriore rispetto alla competenza dei singoli esercizi (pari ad €150.000 annui per la totalità dei dipendenti della Dirigenza Sanitaria); le risorse a tal fine assegnate tengono conto di quanto spettante procapite, calcolato su 16 mensilità, della quota residua al 31.12.2014.

- FONDO EX ART 9 CCNL 6/5/2010 (fondo disagio e straordinario): la quota relativa al fondo art.9 assegnata all'azienda cessionaria viene determinata sulla base dell'effettivo valore percepito da ogni singolo operatore nell'anno 2014 (competenza) che ha svolto la propria attività presso la struttura oggetto di cessione;
- La tabella che segue espone analiticamente quanto sopra esposto e rappresenta quanto, in ragione d'anno, ad eccezione dei residui al 31.12.2014, verrà trasferito dall'Azienda cedente all'Azienda cessionaria :

FONDO ART. 8 ccnl 6.5.2010 (POSIZIONE)	FONDO ART.9 II BIENNIO (DISAGIO)	FONDO ART.10 II BIENNIO (RISULTATO)	RESIDUI ANTE 31.12.2014 (VALORE UNA TANTUM) ESPRESSO SU 16 MESI	TOTALI
117.401,68	25.014,00	68.634,72	25.882,35	236.932,75

Le presenti tabelle faranno parte di uno specifico accordo contemporaneo in sede AOU e saranno riprese nel presente verbale del dispositivo d'accordo.

PROGRESSIONI ORIZZONTALI

- la componente di parte pubblica afferma che la determinazione del fondo è al netto dei passaggi di fascia: nel caso in cui l'AOU definisca passaggi di fascia con decorrenza "1 gennaio 2015", se vi è personale LUM proveniente dall'AOU che ha diritto a tale passaggio, il fondo andrà rideterminato in funzione di tali passaggi di fascia; le aziende si regoleranno di conseguenza;
- la componente di parte pubblica garantisce che l'anzianità maturata all'AOU verrà tenuta in considerazione nei futuri passaggi orizzontali dell'AUSL.

ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE di EQUIPE

- il regolamento di riferimento per l'attività libero professionale che verrà svolta presso il LUM è quello dell'azienda USL;
- entro 60 giorni, a partire dal 1 settembre, si dà mandato al Responsabile del Laboratorio Unico Metropolitano, al Responsabile Professionale Aziendale di Area Diagnostica dell'Azienda USL, alla SC Libera Professione dell'Azienda USL e ai professionisti che operano presso il LUM di elaborare una proposta di gestione dell'attività libero professionale che riveda le quote/percentuali di attribuzione di tale attività tenendo in considerazione, da un lato, il grado di responsabilità e dall'altro il carico di lavoro svolto da parte di tutti i professionisti che partecipano a tale attività (dirigenza e comparto);
- le aziende si impegnano, a partire dal 1 settembre 2015, a regolarizzare gli aspetti relativi alla fatturazione ed alla suddivisione delle quote tra i professionisti, ex-laboratorio centralizzato Sant'Orsola, che hanno svolto e svolgono tale attività;

- fino al 31/12/2015, per il personale ex-laboratorio centralizzato AOU, resteranno valide le regole presenti presso il Policlinico.

SERVIZIO GUARDIA DIRIGENZA

- in fase di transizione, fino a che non sarà presente la nuova strumentazione tra i due punti del laboratorio LUM (S. Orsola e Maggiore) e non potrà perciò avvenire la rotazione dei dirigenti tra le due sedi, verrà applicato l'accordo dell'AOU sulle guardie, **ESCLUSIVAMENTE PER LE GUARDIE DEL SANT'ORSOLA**; le due aziende regoleranno in tal caso i loro rapporti economici;
- in fase di transizione, fino a che non sarà presente la nuova strumentazione tra i due punti del laboratorio LUM (S. Orsola e Maggiore) e non potrà perciò avvenire la rotazione dei dirigenti tra le due sedi, il personale dirigente che opera presso il centro screening neonatale (afferenza all'AOU) continuerà a essere inserito nei turni di guardia del laboratorio al fine di garantire la continuità e la qualità del servizio erogato;
- a regime, per le guardie della dirigenza, verrà applicato l'accordo AUSL.

TURNI DI GUARDIA COMPARTO

la componente di parte pubblica conferma che i 6 TSLB (Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico) che rimangono in AOU per l'attività di screening neonatale continueranno ad integrarsi al personale AUSL per lo svolgimento dei turni di guardia, finché l'attività dei prelievi per esterni non sarà trasferita completamente presso l'Ospedale Maggiore) e fino a che non sarà completata la riorganizzazione LUM.

FLESSIBILITÀ DEL PERSONALE SUL TERRITORIO

nel caso in cui si renda necessaria la possibilità di applicare il progetto di flessibilità organizzativa già in vigore in Ausl per il personale ex laboratorio centralizzato AOU verso laboratori OM-Bellaria, l'applicazione avverrà limitatamente ai 12 mesi, in attesa di una riorganizzazione complessiva in Azienda USL di tale istituto;

ART. 16

L'Azienda UsI è disponibile, dal 1 settembre 2015, ad attivare il percorso di verifica di disponibilità su risparmi, dovuta alla riduzione di personale a parità di volumi prestazionali, certificati da questa data in poi e ad attivare il percorso ex articolo 16;

PROGETTO INCENTIVANTE

La componente di parte pubblica si impegna a proporre un progetto incentivante che coinvolga tutte le figure professionali interessate dalla riorganizzazione LUM da presentare ai tavoli aziendali AUSL entro 60 giorni dal 01/09/2015.

Degli ASPETTI ORGANIZZATIVI

MODELLI ORGANIZZATIVI IN AMBITO HUB E SPOKE

La componente di parte pubblica ha presentato, durante il tavolo tecnico del giorno 21 luglio 2015 e approfondito in data odierna, gli organigrammi (allegato 4) che rappresentano il possibile sviluppo organizzativo futuro del laboratorio LUM. L'obiettivo che si prefigge la nuova organizzazione è quello di incrementare e massimizzare l'integrazione e la sinergia tra i professionisti appartenenti alle aree della dirigenza e del comparto;

A seguito della cessione del ramo d'azienda, e con la nascita del LUM presso l'Azienda USL, sarà necessario:

- effettuare la "ripesatura" di alcuni incarichi, posizioni, funzioni in quanto la nuova organizzazione risulterà più complessa e articolata rispetto alla precedente;
- predisporre il bando di concorso per il dirigente delle professioni sanitarie che coordinerà il personale del comparto;
- predisporre i bandi per le posizioni/incarichi/funzioni che attualmente non sono presenti all'interno dell'organizzazione, ma che sono previste nell'organizzazione a regime del LUM.

ALTRI PUNTI

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Nell'ambito della programmazione il direttore del lum con il dirigente delle professioni sanitarie presenteranno un piano formativo ad hoc con relativo budget.

INFORMAZIONE AI PROFESSIONISTI

Nei primi giorni di settembre sarà programmata da parte dei servizi assistenziale, personale e direzione sanitaria un affiancamento al personale del laboratorio centralizzato per spiegare sistemi informativi e la modulistica in essere in Azienda Usl.

PERSONALE CON PRESCRIZIONI

Al personale con prescrizione dovrà essere garantita una condizione lavorativa idonea, come definito dalla normativa vigente (nota inserita in sede di incontro il giorno 05-08-2015).

PERSONALE PART-TIME

L'Azienda garantisce il mantenimento del par-time esistenti.

POSIZIONI FUNZIONALI

L'Azienda si impegna al mantenimento delle attuali posizioni funzionali per almeno 6 mesi.

PERSONALE TECNICO DI SUPPORTO/AMMINISTRATIVO

- Per quel che riguarda il personale tecnico di supporto (1 infermiere, 1 ausiliario cat. A, 5 operatori tecnici di supporto assistenziale, 2 OSS): 2 unità resteranno in capo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, mentre le

restanti 7 unità saranno in capo all'Azienda USL di Bologna, verrà però definito un UNICO COORDINAMENTO in capo al coordinatore del LUM (per la presenza delle attività prevalenti) il quale si interfacerà in maniera funzionale con il responsabile dell'area tecnico-sanitaria dell'AOU, ciò permetterà di garantire la continuità e la qualità del servizio erogato.

- per il personale tecnico di supporto in capo all'AOU (N. 2 unità), l'Azienda stessa sarà responsabile di coprire eventuali assenze garantendo due unità a tempo pieno compatibili con il piano di lavoro che deve essere svolto per assicurare la continuità e la qualità del servizio.
- per le funzioni amministrative, i piani di lavoro dovranno rispondere anche alle esigenze della quota parte di attività che attualmente il personale amministrativo svolge per lo screening neonatale, in un'ottica di fattiva collaborazione.

OSSERVATORIO

Tutti i punti emersi dal confronto (verbale+allegati) saranno oggetto di un confronto tecnico in sede di Azienda Usl, quindi la componente di parte pubblica costituisce un osservatorio a cui parteciperanno, una componente della dirigenza e del comparto del LUM, una componente della Direzione Sanitaria dell'AUSL e i rappresentanti delle OO.SS. per seguire gli aspetti organizzativi del nuovo assetto del LUM. Per la parte aziendale i nominativi di riferimento sono i seguenti: dott.ssa Rita Mancini, Dott.ssa Isabella Vaona, Dott. Enrico Dini, Dott.ssa Ilaria Nonni e Dott. Franco Mongelli, le OO.SS. devono fare pervenire le loro 5-6 designazioni entro 30/60 giorni dalla sottoscrizione del presente verbale, seguirà la formalizzazione del gruppo tecnico.

Inoltre i verbali tematici di sintesi degli incontri (allegato 6) svoltisi nei confronti tecnici sono consegnati ai firmatari del presente accordo

ACCORDO

Viste le richieste sopra elencate da parte delle OO.SS. comprensive degli allegati agli atti, considerato i confronti nei gruppi tecnici e le dichiarazioni del capo delegazione trattante si concorda che:

1) PARTE ECONOMICA

Visto l'accordo sottoscritto contestualmente dalla delegazione trattante dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per il trasferimento delle quote dei relativi fondi contrattuali, e tenendo conto del confronto avuto in sede di esame congiunto, di seguito sono evidenziate nelle tabelle le quote oggetto di trasferimento per effetto della cessione di ramo d'azienda.

AREA DI CONTRATTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

La tabella che segue rappresenta quanto, in ragione d'anno, verrà trasferito dall'Azienda cedente all'Azienda cessionaria:

FONDO DISAGIO ART.7 CCNL 31.7.2009	FONDO PRODUTTIVITA' ART.8 CCNL 31.7.2009	FONDO PROGR ORIZZ, POS.ORG ART.9 CCNL 31.7.2009	TOTALI
62.835,57	112.013,98	226.002,98	400.852,53

le quote assegnate verranno rivalutate dall'Azienda cedente, con le modalità concordate, in relazione all'esito di eventuali percorsi di progressione orizzontali con decorrenza antecedente la data di trasferimento; l'eventuale maggiore quantificazione dovrà essere portata ad incremento dei fondi di Azienda USL di Bologna.

AREA DI CONTRATTAZIONE DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA

La tabella che segue rappresenta quanto, in ragione d'anno, ad eccezione dei residui al 31.12.2014, verrà trasferito dall'Azienda cedente all'Azienda cessionaria :

FONDO ART. 8 CCNL 6.5.2010 (POSIZIONE)	FONDO ART.9 II BIENNIO (DISAGIO)	FONDO ART.10 II BIENNIO (RISULTATO)	RESIDUI ANTE 31.12.2014 (VALORE UNA TANTUM)	TOTALI
99.996,55	17.452,16	26.944,30	15.898,25	160.291,26

AREA DI CONTRATTAZIONE DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA

La tabella che segue rappresenta quanto, in ragione d'anno, ad eccezione dei residui al 31.12.2014, verrà trasferito dall'Azienda cedente all'Azienda cessionaria :

FONDO ART. 8 ccnl 6.5.2010 (POSIZIONE)	FONDO ART.9 II BIENNIO (DISAGIO)	FONDO ART.10 II BIENNIO (RISULTATO)	RESIDUI ANTE 31.12.2014 (VALORE UNA TANTUM) ESPRESSO SU 16 MESI	TOTALI
117.401,68	25.014,00	68.634,72	25.882,35	236.932,75

2) DI ISTITUIRE UN OSSERVATORIO

→ Tutti i punti emersi dal confronto (verbale+allegati) saranno oggetto di un confronto tecnico in sede di Azienda Usl, quindi la componente di parte pubblica costituisce un osservatorio a cui parteciperanno, una componente della dirigenza e del comparto del LUM, una componente della Direzione Sanitaria dell'AUSL e i rappresentanti delle OO.SS. per seguire gli aspetti organizzativi del nuovo assetto del LUM. Per la parte aziendale i nominativi di riferimento sono i seguenti: dott.ssa Rita Mancini, Dott.ssa Isabella Vaona, Dott. Enrico Dini, Dott.ssa Ilaria Nonni e Dott. Franco Mongelli, le OO.SS. devono fare pervenire le loro 5-6 designazioni entro 30/60 giorni dalla sottoscrizione del presente verbale, seguirà la formalizzazione del gruppo tecnico.

3) Di riconvocare sin da ora il presente tavolo aziendale Ausl, con tre step fissati entro gennaio, giugno, dicembre 2016

DISPOSITIVO FINALE

Le premesse, la sezione della consultazione e gli allegati, costituiscono parte integrante del presente accordo.

Le parti si danno atto reciprocamente che la procedura di consultazione sindacale avviata, ai sensi dell'art. 31, D.lgs 165/2001 e del richiamato art. 47, Legge 428/1990, dalla AOU, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e dall'Azienda USL di Bologna con lettera del 10 luglio 2015 è stata regolarmente esperita e conclusa con la sottoscrizione del presente accordo.

Il Capo della delegazione trattante

*Responsabile Progetto di Integrazione
Interaziendale e Sistema delle Relazioni
Sindacali*

Franco Mongelli

Per supporto tecnico al capo della delegazione trattante:

Rita Mancini, Direttore f.f.

Enrico Dini, Responsabile professionale DATeR area diagnostica



RSU AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
S. ORSOLA-MALPIGHI

BOLOGNA 5/8/2015

CON LA PRESENTE LA RSU AOSP, A SEGUITO
DEL MANDATO RICEVUTO DAI LAVORATORI DEL
LABORATORIO CENTRALIZZATO (ASSEMBLEA
TENUTASI IN DATA 24/7/2015), DICHIARA DI
SOTTOSCRIVERE IL PRESENTE VERBALE DI
CONFRONTO SUL LUM IN TUTTE LE SUE PARTI,
TRANNE CHE NELL'ALLEGATO AB, IN QUANTO
NON PRESENTATO IL GIORNO DELL'ASSEMBLEA
AI LAVORATORI DEL COMPARTO, COINVOLTI
NEL PROCESSO DI UNIFICAZIONE.

Giuseppe Tolueno
Eugene Altare
Sant'Agostino
Piero Neri
S. Schiavo



Federazione Sindacati Indipendenti
+ Segreteria Territoriale +



Provincia di Bologna
Spesanza 24/b - 40100, Bologna Tel/Fax 051313554

NOTA A VERBALE.

Nel merito del presente verbale di ^{consultazione/accordo} ~~concertazione~~ FSI esprime di seguito i punti che non ritiene conciliabili ~~con~~ ~~il~~ ~~verbale~~

1) Regolamento AIP.

La formulazione del nuovo regolamento deve tener conto nelle sedi delegate alle sue stesure dell'analisi preventive dei principi ed dei valori fondanti il regolamento AOV, quale contributo a redigere la nuova versione.

2) ART. 16

Non concede per tutto quanto presentato nel testo, in quanto giudicata insufficiente la stesura dello stesso, soprattutto non avendo precisato nessun limite temporale di partenza. (Si fa presente che il processo LUM è stato attivato nelle pratiche dal 2013).

3)

Modelli organizzativi: Rivendice la possibilità di una discussione preventiva, anche in sede tecnica, del nuovo modello organizzativo, e cose più cogente, ~~la~~ ~~modello~~ ~~non~~ ~~previsto~~ dalle aziende coinvolte al mancato coinvolgimento diretto dei professionisti tecnici, alla definizione del nuovo assetto.

Bologna 5/8/15

Luk Jay

NOTA A VERBALE

LE SCRIVENTI OO.SS IN MERITO ALL'ART. 16
RITENGOAMO ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE E NON
CONDIVISIBILE LA POSIZIONE DI PARTE AZIENDALE
CONTENUTA NEL PRESENTE VERBALE.

PER QUANTO SOPRA PRECISANDO SIN DA ORA
DI RISERVARSI UN CONFRONTO PIÙ APPROFONDITO
IN SEDE DI TAVOLO TRATTANTE DI A.USL DI BOLOGNA

BOLOGNA 5/8/15

FP-Cgil Bologna

Balobio Merio

[Signature] C.N.L. FP

V.L. FPC. Coordinatore lavoro ~~Bologna~~.

NOTA A VERBALE

LA SCRIVENTE O.S. PRECISANO DI RITENERE
NON SUFFICIENTI I TEMPI TECNICI (~20gg) X
IL PASSAGGIO GIURIDICO DEI LAVORATORI DEL LUM
ORA A OSP PRESSO L'A USL DI BOLOGNA
ESPRIME PERTANTO LA PREOCCUPAZIONE CHE TALE
CONDIZIONE TECNICA SIA CAUSA DI PROBLEMI
X I LAVORATORI INTERESSATI,
PER TALE RAGIONE SI È CHIESTO DI POSTICIPARE
IL PASSAGGIO GIURIDICO DEI DIPENDENTI AL
1° GENNAIO 2016. PRESO ATTO DEL DINIEGO
DI TALE PROPOSTA SI APPONE LA PRESENTE
NOTA A VERBALE.

Bologna 5/8/15

FP-CGIL

Bologna Merco