

FUNZIONE  
PUBBLICA



Funzione Pubblica Cgil Bologna

Via Marconi 67/2 - 40122 Bologna

Telefono: +39 051 6087580

Fax: +39 051 251592

www.fpcgilbo.it

bo\_fp@er.cgil.it

## Richieste da inserire nel verbale esame congiunto LUM

Richieste presentate dalla Fp-Cgil di Bologna in sede di esame congiunto cessione ramo d'Azienda legato al progetto LUM

- 1) **OTA.** Coordinamento unico di tutto il personale di supporto da parte del coordinatore USL, che si interfaccia con il responsabile dell'area laboratori dell'AOSP (Perugini). L'AOSP deve garantire la presenza di 2 OTA a tempo pieno e compatibili con il piano d'attività del personale di supporto;
- 2) Possibilità, per i tecnici di laboratorio, di fare **domanda per rimanere all'AOSP**, ci deve essere una compensazione dei numeri (al 1/9 devono essere ceduti 54 tecnici);
- 3) **Avviso di disponibilità** per tutti i tecnici **non** del centralizzato per i 2 posti che si renderanno vacanti dall'1/9 per pensionamento. Gli interessati possono essere assegnati all'UO lab centralizzato e ceduti dal 1/9;
- 4) **Flessibilità sul territorio:** si definiscano i criteri per gli spostamenti a OM o ad altri presidi e che sia esteso l'accordo vigente in USL per tutti gli spostamenti allargandolo anche per quelli inferiori ai 10 km;
- 5) **Posizioni funzionali e modello organizzativo:** mantenimento delle attuali posizioni funzionali per 6 mesi. In questo periodo l'Azienda si impegna a definire un nuovo modello organizzativo tenendo in considerazione quello esistente al S.Orsola oggi;
- 6) **Part time:** per chi già usufruisce del contratto P.T. mantenimento delle attuali condizioni;
- 7) **Screening neonatale:** fino al trasferimento completo dell'attività relativa al trattamento dei campioni esterni all'OM è necessario che i 6 tslb che rimangono all'AOSP per l'attività di screening neonatale siano integrati con i Colleghi del lab Centralizzato ex AOSP per la copertura dei turni che riguardano anche altre attività (es guardia);
- 8) **Alp.** Mongelli ha proposto di presentare entro 60 giorni un nuovo regolamento per l'alp del LUM e di garantire l'applicazione delle stesse regole per comparto e dirigenza;
- 9) **Progetto:** l'azienda si impegna a presentare uno specifico progetto obiettivo per il LUM per tutti gli operatori coinvolti;
- 10) **Piano formativo:** si chiede che venga predisposto un piano formativo del personale a verifica periodica;
- 11) **Personale:** si chiede un monitoraggio trimestrale relativamente al numero di operatori presenti e di procedere all'assunzione a tempo indeterminato del personale

- necessario. In particolare entro il 12/2016 data di scadenza della graduatoria in vigore;
- 12) **Applicazione ex art 16:** Mongelli ha detto che si procederà a settembre 2016 alla verifica dei risparmi e applicazione ex art 16 sui risparmi 2015-2016 ma lo spostamento delle attività dal S.Orsola verso OM è iniziata nel luglio 2013 (trasferimento immunologia) ed è continuata nel maggio 2014 con trasferimento elettroforesi e proteine;
  - 13) che siano mantenute le modalità odierne di accesso alla **mensa**;
  - 14) che sia mantenuto il **contrassegno per il parcheggio dipendenti AOSP** e che questo sia fornito anche agli operatori oggi USL che presteranno il loro servizio al S.Orsola;
  - 15) che, ai Dipendenti AOSP, sia fornito il **contrassegno per il parcheggio dipendenti USL**;
  - 16) che siano applicate le **convenzioni attuali** e quelle future con i **parcheggi** della zona per i dipendenti dell'AOSP e dipendenti USL che dovessero operare alla AOSP;
  - 17) che il personale sia informato sui **regolamenti vigenti in AUSL e sulle modalità di accesso ai servizi amministrativi**;
  - 18) in attesa di definire il modello organizzativo definitivo del LUM si chiede di procedere, ad avvenuta cessione del ramo da 'azienda, alla **selezione** per i posti vacanti di **Coordinatore**, per permettere a tutti il Personale del LUM, che possiede i titoli e le competenze, di parteciparvi;
  - 19) si chiede che ai Dipendenti AOSP venga riconosciuta per intero e senza soluzione di continuità l'**anzianità** maturata presso la AOSP in tutti i percorsi/processi organizzativi interni all'Azienda Usl di Bologna a partire dalle progressioni di carriera/sviluppo professionale;
  - 20) che sia recepito il trasferimento di 400.000 euro dei fondi del S Orsola a quelli dell'Ausl. Si rimanda ai tavoli delle 2 aziende il confronto per la finalizzazione dei fondi;
  - 21) va garantito ai lavoratori AOSP che passeranno all'Ausl che dal 1/9/2015 saranno garantiti gli attuali "diritti" legati allo svolgimento dell'attività lavorativa: l'accesso alla mensa (buoni pasto o badge), al guardaroba, alla medicina del lavoro, alla fisica sanitaria (cambio dosimetri) e di rilevazione presenze-assenza (nuovo badge?);
  - 22) vista la oggettiva complessità operativa del "passaggio informatico" degli Operatori da AOSP ad Ausl l'Azienda deve garantire il pagamento degli stipendi di settembre
  - 23) che rimanga la possibilità di accedere al portale Aosp per consultazione rubrica, dati stipendiali relativi al periodo precedente il 1/9 e compilazione modulistica online relativa ad es. ai servizi informatici, tecnologie biomediche, ecc;
  - 24) che l'azienda metta in atto tutte le procedure necessarie per garantire le forniture dalla farmacia, l'economato e il magazzino generale.

Bologna 5/8/2015

Alessia Antolini

p.Fp-Cgil  
Massimo Bernardi

Marco Baldo

Handwritten signatures in blue ink, including several illegible ones and some that appear to be initials or specific names like 'B. E. me' and 'Bobba'.