

Allegato N° 3

(A)

FUNZIONE
PUBBLICA



Funzione Pubblica Cgil Bologna
Via Marconi 67/2 - 40122 Bologna
Telefono: +39 051 6087600
Fax: +39 051 251592
www.fpcgilbo.it
bo_fp@er.cgil.it

Bologna 15/07/2015

Alla cortese attenzione

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Ospedale Sant' Orsola Malpighi

Oggetto: progetto LUM

Preso atto del documento trasmesso alla scrivente, agli atti protocollo n. 0019890 del 10 Luglio 2015, "Progetto Lum - informativa alle OOSS delle aree contrattuali", siamo a chiedere un maggior dettaglio della spesa annua corrente sul Fondo del personale area comparto.

In particolare, dato che trattasi di trasferimento di personale ad altro Ente, sarebbe utile conoscere, per ogni lavoratore, in forma anonima, il dettaglio della spesa ex art. 8 CCnl "produttività" e art.9 "fondo progressioni orizzontali, pos.Org. in ragione d'anno.

Cordiali saluti.

FP CGIL Sant' Orsola Malpighi
Il funzionario Massimo Bernardi

PG. N. 0020574 DEL 17/07/2015AOSPF BO

Handwritten notes and signatures in blue and red ink, including the word "du" and various initials.



Federazione Sindacati Indipendenti
+ Segreteria Territoriale +

Provincia di Bologna
Spesanza 24/b - 40100, Bologna Tel/Fax 051313554



(B)

Egr. Dott. Franco Mongelli
Resp. Uff. relzioni sindacali

Bologna li 20/7/2015

alle OOSS
RSU Aziendali AOSP e AUSL

Oggetto: apertura del confronto interaziendale su progetto LUM

In merito all'oggetto, la scrivente intende aprire il confronto secondo le modalità stabilite, ponendo all'attenzione le seguenti argomentazioni da noi ritenute necessarie di un approfondimento e possibilmente rese in un quadro migliorativo. Si tratta di esplorare il capitolo 1) "analisi delle risorse" in tutte le sue componenti, e idem per le 2) "analisi delle voci contrattuali". Di seguito:

1.1) Modelli organizzativi sia in ambito HUB che in ambito Spoke. Si richiede una maggior definizione dei modelli organizzativi in termini di risorse umane, gestione "mista" del personale (AOSP/AUSL),, turnazioni nuove, copertura delle urgenze, ridefinizione ove necessario dei protocolli di integrazione/ interazione del personale professionista, trasferimenti (come, quando, se temporaneo o permanente) ecc...

1.2) Trasferimenti delle linee produttive: es. Immunologia, Esterni ecc...

1.3) Art. 16 Prima analisi al fine di proporre in sede di sistema incentivante un progetto ad Hoc per il personale coinvolto

1.4) Formazione professionale: si richiede una programmazione dettagliata visto il notevole impegno richiesto ai professionisti (lavoro+studio) con un m.o. di c.a. 80-90 H. soprattutto in ambito Spoke, (in quanto sul versante HUB risulta essere già in stato avanzato) che preveda se possibile una forma di compenso.

2.1) Comparazione, studio di soluzioni che portino ad una armonizzazioni dei trattamenti salariali (es. indennità varie, sistema incentivazione ecc..)

2.2) Attenta analisi sull'ordinamento professionale (c.d. Progressione orizzontale) che risulta oltretutto attuale mediante la formulazione di percorsi tutelativi per i lavoratori coinvolti nel passaggio in AUSL dal 1 Settembre c.a., riguardo le aspettative e le procedure da avviare

Sicuri attenzione sui temi espressi, porgiamo cordiali saluti.

Sig. Sarti Sergio

/Federazione Sindacati Indipendenti

Segr. Terr.le prov. di Bologna

Sarti Sergio

Handwritten signatures and initials: ac, ck, me, B, P, R, K, S, H, T, P, R, A, J

PG. N. 0020964 DEL 22/07/2015AOSP BO

CONSEGNA TA A RANO 27/7/2015

B. B.

Ⓢ



Funzione Pubblica Cgil Bologna
Via Marconi 67/2 - 40122 Bologna
Telefono: +39 051 6087580
Fax: +39 051 251592
www.fpcgilbo.it
bo_fp@er.cgil.it

Bologna 23/07/2015

Alla cortese attenzione

Dott. Franco Mongelli
Responsabile Delegazione Trattante
Area Metropolitana

Ospedale Sant' Orsola Malpighi

Oggetto: Proposte integrative progetto LUM.

La O.S. scrivente, preso atto dell'avvio delle procedure di esame congiunto in data 20 Luglio u.s. in corso di svolgimento, pone alcune quesiti e formula alcune proposte che chiediamo siano tenute in considerazione nei confronti dei lavoratori oggetto della cessione del ramo di Azienda:

- flessibilità del personale sul territorio: nel caso in cui si renda necessario, chiediamo sia possibile applicare il progetto di flessibilità organizzativa già in vigore per il Cessionario (Ausl di Bologna) anche in occasione di spostamenti inferiori ai 10 Km dalla sede prevalente;
- posizioni funzionali: oggi nell'Aosp, l'organizzazione prevede referenti organizzativi (che si occupano della gestione della turnistica nei diversi settori), referenti di processo (responsabili della strumentazione) e Tutor. Chiediamo di mantenere la presenza di tali posizioni anche dopo la cessione che dovrà avvenire dopo il 1 Settembre, fino alla definizione in Ausl del nuovo modello organizzativo, che si chiede comprenda sia figure professional (referente di processo in Aosp) che figure gestional, che abbiano compiti analoghi a quelli svolti oggi dal referente organizzativo ad Aosp;
- part time: chiediamo che siano mantenute le stesse condizioni presenti oggi in Aosp e che la quota di trasferimento del fondo contrattuale sia calcolato su unità equivalenti al tempo pieno;
- Screening neonatale: si chiede che i 6 TSLB che rimangono ad AOSP per questa attività continuino ad integrarsi al personale AUSL per lo svolgimento dei turni di guardia, finchè l'attività dei prelievi esterni sarà trasferita completamente presso l'Ospedale Maggiore;
- Stabilizzazione del personale: si chiede che il personale incaricato temporaneamente sia stabilizzato tramite assunzione dalla graduatoria unica metropolitana scadente il 31 Dicembre 2016 procedendo contestualmente alla determinazione strutturale della dotazione organica necessaria alla continuità del servizio
- Llibera professione: garanzia del mantenimento dell'attività Alp attualmente svolta in Aosp per tutto il 2015. Nel caso la Dirigenza ottenga un trattamento di maggior favore in ordine all'effettuazione dell'Alp (con garanzia di effettuazione Alp solo presso Aosp), chiediamo siano applicate le stesse condizioni anche all'area del Comparto.

PG. N. 0021657 DEL 29/07/2015 AOSP BO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

FUNZIONE
PUBBLICA



Funzione Pubblica Cgil Bologna

Via Marconi 67/2 - 40122 Bologna

Telefono: +39 051 6087580

Fax: +39 051 251592

www.fpcgilbo.it

bo_fp@er.cgil.it

- Progetto incentivante: si chiede un progetto incentivante che coinvolga tutte le figure professionali interessate dalla riorganizzazione.
- informazione ai lavoratori: chiediamo che la Direzione Aosp preveda un incontro per informare il personale coinvolto nella cessione
- applicazione ex.art.16: chiediamo di verificare la possibilità di determinare economie di gestione utili alla composizione del fondo contrattuale ex. Art.8

FP CGIL Sant'Orsola Malpighi
Il funzionario Massimo Bernardi

Da: Dr.ssa Paola Selva [mailto:paola.selva@aosp.bo.it]

Inviato: martedì 4 agosto 2015 14.43

A: Segreteria amministrativa

Cc: Alessandra Illuminati; franco.mongelli@aosp.bo.it; franco.mongelli@ausl.bologna.it; ilaria.nonni@ausl.bologna.it; Alessandra Illuminati

Oggetto: Re: R: comunicazione dei prossimi incontri interaziendali per LUM e DAM

Ⓛ

ANAAO - ASSOMED
ANAAO - Dir. Sanitaria
FASSOD (A.I. PaC-SNR)
UIL - Dir. Medica
UIL - Dir. Sanitaria

In riferimento all'incontro di cui PG n. 21835 programmato per mercoledì 5 Agosto, si invia documento in allegato.

Cordiali saluti

Sandro Macchia
Maddalena Camerlo
Paola Selva
Edit Pierini
Guido Covili Faggioli
Roberto Pozzato

PG 22355 / 6.8.15

[Handwritten signatures and initials in black, red, and blue ink]

OG, DS, DA, Rec. feedback

Mongelli - Pieri
Bobb

ANAAO - ASSOMED
ANAAO - Dir. Sanitaria
FASSOD (A.I. PaC-SNR)
UIL - Dir. Medica
UIL - Dir. Sanitaria

Premesso che il materiale necessario per il confronto (tabelle, regolamenti ALP ecc.) richiesto già in occasione del primo incontro in data 20/07/2015 non è stato messo a disposizione di queste organizzazioni sindacali in tempo utile per una valutazione serena e approfondita e quello consegnato risulta in parte illeggibile (planimetrie dei locali del Pad.20)
Siamo a chiedere quanto segue:

A – PERSONALE

Per quanto riguarda l'organigramma funzionale del Personale Dirigente si chiede:

1 che venga prevista (analogamente a quanto già fatto per il Comparto) la figura di Tutor referente per Medici e Biologi che frequentano le Scuole di Specializzazione o per eventuali studenti impegnati nella preparazione della tesi di Laurea

2 che sia prevista la possibilità di inserire ulteriori incarichi di Alta Professionalità/passaggi di fasce qualora una volta a regime o nel corso del tempo si realizzassero nuovi percorsi professionali e lavorativi

3 Si chiedono garanzie sulla stabilizzazione a tempo indeterminato del Dirigente Biologo presente con incarico definito presso AOU e che passerà in AUSL a seguito della cessione del ramo d'Azienda

4 Si auspica la condivisione dei criteri che saranno adottati per la valutazione e la scelta del personale che sarà interessato al cambio di sede del posto di lavoro, che dovrebbero prevedere il rispetto delle professionalità e delle competenze acquisite in AOU o in AUSL

B – GUARDIE

1 Nell'organizzazione del Servizio di guardia diurna, notturna e festiva presso AOU, per il periodo transitorio, si chiede il mantenimento dello stato attuale con coinvolgimento del personale dirigente dedicato allo Screening neonatale continuando a prevedere l'opzione di pagamento dell'indennità di disagio in straordinario notturno/festivo fino al raggiungimento completo dell'assetto definitivo del progetto LUM

2 Al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza e razionalità del Servizio di guardia diurna, notturna e festiva, si richiede:

- l'apertura di un tavolo trattante per la riorganizzazione in termini di numero dei dirigenti addetti e del loro impegno istituzionale per attività di emergenza/urgenza rispetto all'impegno che questi devono comunque approfondire per attività di routine, di studio e di ricerca, tenendo conto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli operatori.
- di stabilire regole e modello/i organizzativi condivisi per il nuovo assetto delle guardie LUM (modalità della guardia attiva, reperibilità, sostituzioni ecc.)

[Handwritten signatures and initials in various colors (black, blue, red) are present at the bottom of the page, including a large blue signature and several smaller ones.]

- di stabilire regole e modello/i organizzativi con previsione di remunerazione (disagio) per ogni spostamento di sede che si renderà necessario per copertura turni o sostituzioni malattie ferie ecc.

C – PROGETTI / FONDI

- 1 Si richiede che vengano formulati progetti incentivanti chiaramente definiti e particolareggiati per gli anni 2015 / 2016 relativi alla realizzazione del LUM per tutto il personale coinvolto AUSL e AOU.
- 2 Per il personale AOU si dovrà tenere in considerazione l'ulteriore disagio che verrà a crearsi a causa dei lavori edili e della sostituzione delle apparecchiature che saranno realizzati presso la sede Pad. 20 con il mantenimento dell'attività lavorativa prevedendo una remunerazione delle ore di lavoro straordinarie che dovessero rendersi necessarie.
- 3 Si richiede il trasferimento del Fondo Sperimentazione 00006SLC attribuito al Laboratorio Centralizzato dall'AOU al LUM .
- 4 Si ricorda inoltre che qualora intervenissero accordi contrattuali nazionali con valenza antecedente al trasferimento del ramo d'azienda dovranno essere obbligatoriamente previsti conguagli ed integrazioni al personale trasferito.

D- ALP

- 1 In tema di ALP si richiede che venga aperto un tavolo trattante con valutazione comparativa dei rispettivi regolamenti aziendali AOU e AUSL che disciplinano l'attività libero professionale per giungere alla definizione di un accordo che tuteli i dirigenti Medici e Sanitari che aderiranno o che già aderiscono nelle rispettive aziende all' ALP a norma delle leggi nazionali che regolano la libera professione intramoenia e nel rispetto delle indicazioni emanate nel merito dalla RER.
- 2 Si richiede che l'attuale assetto rimanga in essere fino al 31/12/2015 o comunque fino al raggiungimento di un accordo.

E – LOGISTICA/SERVIZI

- 1 Relativamente ai locali che verranno destinati al LUM all'interno del Pad.20 dell'AOU si chiede che vengano garantiti spazi realmente adeguati alla mole di lavoro e al personale dedicato, in particolare si chiede il mantenimento di uno spazio individuale (studio) come da stato attuale per lo svolgimento di attività istituzionali obbligatorie extra routine quali aggiornamento, formazione, studio e ricerca, tenendo sempre conto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli operatori.
- 2 Per quanto riguarda gli aspetti legati ad elementi complementari del rapporto di lavoro, essendo il LUM un progetto trasversale sul territorio si chiede che il personale coinvolto abbia accesso a detti elementi mantenendo inalterate le attuali condizioni di fruizione in rapporto alla specifica sede di lavoro ed agli specifici spostamenti che essa comporta (mensa, abbonamenti parcheggi ecc)
- 3 Si chiede l'attivazione di un corso di formazione per il personale ex AOU sugli aspetti amministrativi della gestione del nuovo rapporto di lavoro in AUSL quali: gestione e reperibilità della modulistica, modalità di comunicazione, uffici di riferimento ecc

per con il ...




4 Si chiede che lo storico individuale relativo a stipendi, gestione cartellino, formazione, curricula relativo al periodo AOU (cfr. voce intranet AOU Tutto per il personale) venga mantenuto attivo con relative password per almeno un periodo di 12 mesi dopo il passaggio e che venga poi realizzato uno shift informatico in modo da garantire al personale un accesso allo storico dai terminali AUSL

5 Si chiede che lo sportello informazioni dell'Ufficio gestione del personale dell'AOU sito in via Albertoni continui a fare da riferimento anche per il personale AUSL che ha sede di lavoro presso AOU

Infine si chiede di costituire un **Osservatorio** cui partecipino Dirigenti del LUM , Direzione Sanitaria della AOU e rappresentanti delle OO.SS. per seguire gli aspetti organizzativi del nuovo assetto del LUM

Sandro Macchia
Maddalena Camerlo
Paola Selva
Edit Pierini
Guido Covili Faggioli
Roberto Pozzato



A collection of handwritten signatures in black and blue ink, scattered across the bottom right portion of the page. The signatures are stylized and vary in complexity, with some appearing to be initials or specific names. There are also some small, isolated marks or symbols, such as a small 'P' or 'A' in the upper right and a small 'VP' at the bottom right.