



## **Procedimento**

Accesso documentale agli atti della Direzione della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Accesso documentale: Diritto riconosciuto ai soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo al quale è chiesto l'accesso, di prenderne visione e estrarne copia. E' disciplinato da: Capo V L.n. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti); DPR n.184/2006 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi); Linee applicative aziendali approvate con Deliberazione n.144/2008.

### **Articolazione**

Staff della Direzione Aziendale

### **Unità operativa**

UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)

### **Responsabile del procedimento**

ALDO BONADIES

### **Tel.**

051 6584867

### **E-Mail**

aldo.bonadies@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Modulo di richiesta accesso allegato a fondo pagina.

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) - dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 17,00 - Telefono 6584942

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Richiesta scritta a: [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it) oppure via mail all'indirizzo : [sviluppo.organizzativo@ausl.bologna.it](mailto:sviluppo.organizzativo@ausl.bologna.it)

### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla data di effettiva presentazione dell'istanza

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Accesso documentale: in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento illegittimo dello stesso, il richiedente può, entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione assunta, attivare la tutela giurisdizionale davanti al Tribunale amministrativo regionale (TAR) o chiedere al Difensore civico regionale, entro lo stesso termine, il riesame della decisione.

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento può avvenire tramite sistema PagoPa.

### **Titolare potere sostitutivo**

STEFANO CARLINI

### **Tel. Titolare potere sost.**

### **E-mail Titolare potere sost.**

[direzione.amministrativa@ausl.bologna.it](mailto:direzione.amministrativa@ausl.bologna.it)

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo [direzione.amministrativa@ausl.bo.it](mailto:direzione.amministrativa@ausl.bo.it).