Procedimento
Accesso documentale agli atti della Direzione della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Accesso documentale: Diritto riconosciuto ai soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo al quale è chiesto l'accesso, di prenderne visione e estrarne copia. E' disciplinato da: Capo V L.n. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti); DPR n.184/2006 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi); Linee applicatiove aziendali approvate con Deliberazione n.144/2008.
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
Responsabile del procedimento
ALDO BONADIES
Tel.
051 6584867
E-Mail
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo di richiesta accesso allegato a fondo pagina.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) - dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 17,00 - Telefono 6584942
Modalità informazioni stato procedimento
Richiesta scritta a:■■protocollo@pec.ausl.bologna.it■■oppure ■■via mail all'indirizzo : sviluppo.organizzativo@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla data di effettiva presentazione dell'istanza
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Accesso documentale: in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento illegittimo dello stesso, il richiedente può, entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione assunta, attivare la tutela giurisdizionale davanti al Tribunale amministrativo regionale (TAR) o chiedere al Difensore civico regionale, entro lo stesso termine, il riesame della decisione.
Modalità di pagamento
Il pagamento può avvenire tramite sistema PagoPa.
Titolare potere sostitutivo
STEFANO CARLINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.amministrativa@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta ■■da inviare via e-mail all'indirizzo direzione.amministrativa@ausl.bo.it.