



Procedimento

Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dalla UO Sviluppo organizzativo e Gestione Operativa (SC)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)

Articolazione

Staff della Direzione Aziendale

Unità operativa

UO Sviluppo organizzativo e Gestione Operativa (SC)

Responsabile del procedimento

ALDO BONADIES

Tel.

051 6584867

E-Mail

aldo.bonadies@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo accesso civico generalizzato allegato

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Sviluppo organizzativo e Gestione Operativa (SC) - dal lunedì al venerdì ore 8.30-17.00
- tel 051.6584942

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta scritta a: protocollo@pec.ausl.bologna.it oppure via mail all'indirizzo : sviluppo.organizzativo@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

Gratuito

Titolare potere sostitutivo

STEFANO CARLINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.amministrativa@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di assenza, impedimento, inerzia da parte del Responsabile del procedimento il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo direzione.amministrativa@ausl.bo.it.