

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000400

DATA: 03/11/2021 17:37

OGGETTO: DIFFERIMENTO DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA IRCCS PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI UNIFICATE DELL'AREA PROGETTAZIONE IMPIANTI MECCANICI, ENERGY MANAGER E GESTIONE DEL PATRIMONIO.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-05]
- [01-01-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

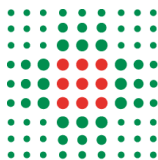
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000400_2021_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	CBC469F0598AF3F4251C6C91A010CCCD 30FABA6B40767294886867B4D818B265



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000400_2021_Allegato1.pdf:

Firmato digitalmente da

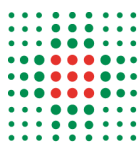
Hash

AF10A68EA6C4C1BEE980F451C2532671
23949601E6E266EEA369BA0451396AD9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: DIFFERIMENTO DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA CONVENZIONE TRA L' AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA IRCCS PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI UNIFICATE DELL'AREA PROGETTAZIONE IMPIANTI MECCANICI, ENERGY MANAGER E GESTIONE DEL PATRIMONIO.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta congiunta del Direttore UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) e del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprimono parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

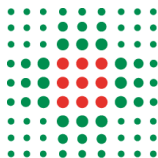
Viste le seguenti deliberazioni:

- n. 355 del 15/10/2021, ad oggetto *Provvedimenti in merito al Regolamento di Organizzazione Aziendale conseguenti alla convenzione tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dell'Area Progettazione impianti meccanici, energy manager e gestione del patrimonio*, con la quale si è proceduto alla revisione dell' assetto organizzativo del Dipartimento Tecnico Patrimoniale;
- n. 365 del 22.10.2021, *Parziale rettifica per mero errore materiale alla deliberazione n. 355 del 15/10 /2021 ad oggetto: "Provvedimenti in merito al Regolamento di Organizzazione Aziendale conseguenti alla convenzione tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dell'Area Progettazione impianti meccanici, energy manager e gestione del patrimonio"*,

Vista la nota, prot. n. 108354 del 29.10.2021, con la quale, in riferimento all'accordo oggetto della convenzione, al fine di permettere il completamento delle procedure di copertura degli incarichi di direzione delle Unità Operative individuate quale capofila per la gestione integrata delle relative funzioni, si comunica all'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna di ravvisare la necessità di posticiparne la decorrenza all'1.12.2021;

Preso atto che, con nota prot. AOU n. 36378 del 29.10.2021, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ha espresso il proprio consenso alla richiesta di posticipare all' 1.12.2021 la decorrenza dell'accordo;

Vista inoltre la deliberazione n. 378 del 27.10.2021, ad oggetto *Provvedimenti conseguenti alla convenzione tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dell'Area Progettazione impianti meccanici, energy manager e gestione del patrimonio*, con la quale si è proceduto, fra l'altro, alla conferma dei titolari di incarichi dirigenziali non



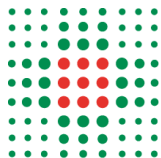
ancora pervenuti a termine, relativamente a unità operative che nel nuovo assetto organizzativo mantengono lo stesso ambito di competenza e di riferimento, con stessa o diversa denominazione, sino alla data di scadenza originariamente prevista, come rappresentate nell'allegato A) a detto provvedimento;

Viste le disposizioni contenute nel C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020, alla Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, Titolo III – *Rapporto di lavoro*, Capo II – *Sistema degli incarichi dirigenziali*, ed in particolare i criteri per il conferimento degli incarichi di sostituzione, previsti nell'art. 73 - *Sostituzioni*, inerenti la struttura di appartenenza, l'incarico attribuito e la valutazione del *curriculum* formativo e professionale dei dirigenti candidabili alla sostituzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di ritenere prorogata al 1.12.2021 la decorrenza della convenzione tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dell'Area Progettazione impianti meccanici, energy manager e gestione del patrimonio;
2. di disporre, a decorrere dalla medesima data, la revisione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, disponendo la contestuale modifica del Regolamento Organizzativo Aziendale;
3. di disporre, tenuto conto che è confermata la valutazione dei necessari elementi di professionalità in possesso dell'Ing. Claudia Reggiani, la sua prosecuzione negli incarichi di sostituzione nella direzione dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio (SC) dall'1.11.2021 al 30.11.2021 e nella direzione dell'UO Programmazione e Coordinamento Investimenti (SC) dall'1.12.2021 al 31.12.2021, nelle more della conclusione del percorso di selezione avviato per la copertura della predetta struttura complessa, nonché nella direzione del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, a decorrere dall'1.11.2021 e sino al 31.12.2021;
4. di dare atto che, in conseguenza di quanto sopra rappresentato, si determinano le modifiche all'assetto degli incarichi rappresentate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, che viene perciò a superare quello della deliberazione n. 378 del 27.10.2021;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi di spesa a carico dell'Azienda;
6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) di provvedere alla definizione degli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, ai sensi della normativa vigente per il personale dell'Area delle Funzioni Locali;
7. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);



- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
- Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Aldo Bonadies

N°	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRECEDENTE ASSETTO AL 30/11/2021	INCARICO PRECEDENTE ASSETTO AL 30/11/2021	DECORRENZA	SCADENZA	COGNOME	NOME	NOTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA NUOVO ASSETTO DALL' 1/12/2021	INCARICO NUOVO ASSETTO DALL' 1/12/2021	DECORRENZA	SCADENZA	COGNOME	NOME	NOTE	CASISTICA
1	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	01/11/2021	31/12/2021	REGGIANI	CLAUDIA	incarico facente funzioni	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	01/11/2021	31/12/2021	REGGIANI	CLAUDIA	incarico facente funzioni	incarico prorogato
2	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO MANUTENZIONE IMMOBILI E PROGETTAZIONE E SVILUPPO IMPIANTI MECCANICI (SC)	01/09/2021	31/05/2022	CANARINI	DAVIDE	incarico ad interim	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO PROGETTAZIONE IMPIANTI MECCANICI E ENERGY MANAGER METROPOLITANO (SC), A VALENZA INTERAZIENDALE	-	-	-	-	incarico vacante	struttura ridenominata
3	-	-	-	-	-	-	-	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO GESTIONE DEL PATRIMONIO (SC), A VALENZA INTERAZIENDALE	-	-	-	-	incarico vacante	nuova struttura
4	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO PROGETTAZIONE SVILUPPO E GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI (SC)	01/08/2018	31/07/2023	CANARINI	DAVIDE	-	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO MANUTENZIONE IMMOBILI E PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI (SC)	01/12/2021	31/07/2023	CANARINI	DAVIDE	-	struttura e incarico ridenominati
5	-	-	-	-	-	-	-	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UO MANUTENZIONE IMMOBILI E PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI (SC)	UO GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI AREA OM-OB (SS)	-	-	-	-	incarico vacante	nuova struttura
6	-	-	-	-	-	-	-	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UO MANUTENZIONE IMMOBILI E	UO GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI AREA TERRITORIO (SS)	-	-	-	-	incarico vacante	nuova struttura
7	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO E PATRIMONIO (SC)	01/11/2020	30/11/2021	REGGIANI	CLAUDIA	incarico facente funzioni	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO INVESTIMENTI (SC)	01/12/2021	31/12/2021	REGGIANI	CLAUDIA	incarico facente funzioni	struttura e incarico ridenominati
8	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PATRIMONIALE E ALLA PROGETTAZIONE (SC)	01/08/2019	31/07/2024	EMILIANI	FRANCO	-	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO PROGETTAZIONE EDILIZIA (SC)	01/12/2021	31/07/2024	EMILIANI	FRANCO	-	struttura e incarico ridenominati
9	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE (SC)	20/12/2018	19/12/2023	GHEDINI	PIERFRANCESCO	-	UO TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE (SC)	UO TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE (SC)	20/12/2018	19/12/2023	GHEDINI	PIERFRANCESCO	-	struttura e incarico invariati
10	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UO TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE (SC)	UO APPLICATIVI SANITARI (SS)	-	-	-	-	incarico vacante	UO APPLICATIVI SANITARI (SS)	-	-	-	-	-	incarico vacante	struttura invariata
11	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UO TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE (SC)	UO SISTEMI INFORMATICI (SS)	-	-	-	-	incarico vacante	UO SISTEMI INFORMATICI (SS)	-	-	-	-	-	incarico vacante	struttura invariata
12	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO GARE E CONTRATTI (SSD)	08/05/2019	07/05/2022	CRUGLIANO	ANTONIA	-	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO GARE E CONTRATTI (SSD)	08/05/2019	07/05/2022	CRUGLIANO	ANTONIA	-	struttura e incarico invariati
13	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO GESTIONE CONTABILE E SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (SSD)	15/12/2019	14/12/2022	TOMMASINI	LAURA	-	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE	UO GESTIONE CONTABILE E SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (SSD)	15/12/2019	14/12/2022	TOMMASINI	LAURA	-	struttura e incarico invariati