



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000233  
DATA: 09/07/2020 17:44  
OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE ASSISTENZIALE, TECNICA E RIABILITATIVA (DATeR)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Commissario Straordinario  
Con il parere favorevole di De Luca Maria Luisa - Sub Commissario Sanitario  
Con il parere favorevole di Campa Rosanna - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Micaela Ambanelli - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Cure Primarie
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento dell'Integrazione
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Amministrativo
- Distretto Pianura Ovest
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Distretto San Lazzaro di Savena
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali
- Distretto Citta' di Bologna
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- UO Funzioni HUB (SC)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- UOC Direzione Amministrativa IRCCS
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Distretto Pianura Est
- UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD) (DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa)

#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000233_2020_delibera_firmata.pdf	Ambanelli Micaela; Campa Rosanna; De Luca Maria Luisa; Gibertoni Chiara	539763329FD9A5A8526E1AC558D640361 56EDE93D6D443B0F0A9D4EDC8F55F67
DELI0000233_2020_Allegato1.pdf:		3BFB49815B86CEF4728B1564DB3ECC38 97BFCF2AFFC7BFF42020CE27F13FC69D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE ASSISTENZIALE, TECNICA E RIABILITATIVA (DATeR)**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Su proposta del Direttore ff della UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le deliberazioni:

- n. 148 del 19/04/2019 con la quale è stato aggiornato l'Atto aziendale, adottato con precedente deliberazione n. 4 del 28/01/2005, con cui è stata dettata la disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, in applicazione del disposto di cui all'art. 3, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e ss.mm.ii.;
- n. 194 del 20/05/2019 con la quale è stato aggiornato il Regolamento Organizzativo Aziendale, precedentemente approvato con deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005 e successivamente modificato ed integrato, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in armonia con quanto previsto nell'Atto Aziendale;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 321 del 21/12/2016 ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATeR)" con la quale è stata approvata la struttura organizzativa della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa, articolata, fra l'altro, in strutture semplici denominate Aree DATeR (SS), sotto-articolate, al terzo livello di responsabilità, in Unità Organizzative DATeR (UO) ed al quarto livello di responsabilità, in Unità Assistenziali (UA);
- n. 393 del 22/11/2007 recante "Provvedimenti conseguenti alla riorganizzazione di Unità Organizzative nell'ambito della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATeR);

Viste le recenti disposizioni del Ministero della Salute "Linee di indirizzo organizzative per il potenziamento della rete ospedaliera per emergenza COVID-19" emanate al fine di fornire indicazioni operative in attuazione dell'art. 2 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34;

Considerato che, in virtù delle sinergie sviluppate nel corso dell'emergenza COVID-19, risulta necessario mantenere un'organizzazione flessibile e prontamente impiegabile in situazioni emergenziali, così come previsto nelle succitate linee di indirizzo;



Valutato pertanto, al fine di disporre di un governo complessivo del personale dedicato alle sale operatorie ed alle terapie intensive/semintensive in un'unica area, per le ragioni sopraindicate, di procedere, nell'ambito della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa, al trasferimento dell'Unità Organizzativa (UO) e delle Unità Assistenziali (UA), come di seguito indicato:

- “UO Intensiva (PO)” dalla “Area DATeR Centro (SS)” alla “Area DATeR Piattaforma Comparti Operatori – Centrale sterilizzazione – Endoscopie (SS)”, con contestuale trasferimento delle Unità Assistenziali ivi afferenti;
- “UA Terapia Semintensiva (PO)” dalla “UO Medica OM (PO)” alla suddetta “UO Intensiva (PO)”;

Ritenuto altresì, in analogia a quanto previsto per la terapia intensiva e semintensiva ed alla necessità, sopra evidenziata, di mantenere una organizzazione flessibile in "area critica", di trasferire la “UA Degenza Medicina d’Urgenza (PO)” dalla “UO Medica OM (PO)” alla “UO Pronto Soccorso (PO)”, nell'ambito della “Area Dater Emergenza e 118 (SS)”;

Dato atto che la suddetta riorganizzazione è stata oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali della dirigenza dell'area sanità e del personale del comparto in data 19/06/2020

### **Delibera**

per le motivazioni esposte in premessa:

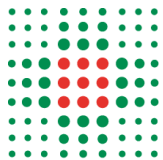
1. di procedere, nell'ambito della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATeR), alle seguenti modifiche organizzative:

- trasferimento della “UO Intensiva (PO)” dalla “Area DATeR Centro (SS)” alla “Area DATeR Piattaforma Comparti Operatori – Centrale sterilizzazione – Endoscopie (SS)”, con contestuale trasferimento delle Unità Assistenziali ivi afferenti;
- trasferimento della “UA Terapia Semintensiva (PO)” dalla “UO Medica OM (PO)” alla suddetta “UO Intensiva (PO)”;
- trasferimento della “UA Degenza Medicina d’Urgenza (PO)” dalla “UO Medica OM (PO)” alla “UO Pronto Soccorso (PO)”, nell'ambito della “Area Dater Emergenza e 118 (SS)”;

2. di stabilire che la suddetta revisione organizzativa ed il conseguente aggiornamento del Regolamento Organizzativo Aziendale decorra dalla data di adozione della presente deliberazione, così come raffigurato nell'organigramma dell'allegato 1, rappresentante fino al terzo livello di responsabilità del DATeR, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

3. di dare mandato alle strutture aziendali coinvolte nella suddetta riorganizzazione di provvedere all'applicazione di quanto previsto nella presente deliberazione;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico della scrivente Azienda.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Micaela Ambanelli



**DATEr**  
**Direzione Assistenziale,  
Tecnica e Riabilitativa**

**UO Amministrativa e segreteria DATEr (SSD)**

Staff Direzione DATEr

Processo Prevenzione e controllo delle infezioni – Igiene ambientale e smaltimento rifiuti  
Sicurezza dei Processi e gestione del rischio clinico

