



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000051
DATA: 24/02/2020 15:32
OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO
AZIENDALE NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Commissario Straordinario
In assenza di Novaco Francesca - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Campa Rosanna - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Micaela Ambanelli - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

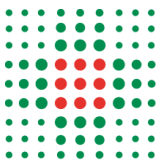
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Cure Primarie
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento dell'Integrazione
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- Distretto San Lazzaro di Savena
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- Dipartimento Amministrativo
- Distretto Pianura Est
- Distretto Citta' di Bologna
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali
- UO Funzioni HUB (SC)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Distretto Pianura Ovest
- Dipartimento Farmaceutico
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)

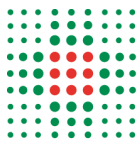
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000051_2020_delibera_firmata.pdf	Ambanelli Micaela; Campa Rosanna; Gibertoni Chiara	1DECF50B52EC93C1BF8C3F6B91BADE5 26F8802639DA6941A3A23CAB3C094AEC 6
DELI0000051_2020_Allegato1.pdf:		F4BC151E13CE3FBBF0FC306B631574BD A7C24BDCF785EA78F385BDDC809873AC
DELI0000051_2020_Allegato2.pdf:		F8C727F2F7D29CA1B314531804BBCEFD C2E7715CF2817EA7B4A7AA8A0F031025



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Direttore ff della UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- con la deliberazione n. 404 del 13/11/2019 è stato recepito l'accordo tra questa Azienda e l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per lo sviluppo delle funzioni di chirurgia toracica in ambito metropolitano, per un anno, a decorrere dal 01/11/2019;
- in virtù del suddetto Accordo le parti si impegnano alla conduzione in modalità unificata delle attività di chirurgia toracica, riconoscendo valenza interaziendale alla Unità Operativa Complessa di Chirurgia Toracica del Dipartimento Oncologico dell'Azienda USL di Bologna;

Considerato che:

- la gestione unificata in forma interaziendale delle funzioni ed attività di chirurgia toracica costituisce lo strumento mediante il quale le parti assicurano l'unicità di conduzione e di governo delle attività cliniche ed assistenziali, dei processi di cura ambulatoriali e chirurgici;
- la riorganizzazione dell'attività di chirurgia toracica in ambito metropolitano ha fra i principali obiettivi anche quello dello sviluppo dell'attività di trapianto di polmone all'interno della Regione Emilia – Romagna, in quanto il Policlinico S. Orsola è l'unico centro regionale identificato per lo svolgimento di tale attività;

Valutata la necessità di istituire un programma Trapianto Polmone al fine di conseguire un maggiore coordinamento di tutte le attività afferenti e per meglio definire gli ambiti di miglioramento, i processi da ottimizzare, le risorse necessarie, nonché di realizzare una fase di programmazione che seppure connessa con la più ampia attività di chirurgia toracica della struttura interaziendale, mantenga una funzione separata e dedicata;

Considerato che il suddetto Programma, con incarico di responsabilità equiparato ad incarico di struttura semplice, è da istituire nell'ambito della UO Interaziendale di Chirurgia Toracica dell'Azienda USL di Bologna, individuata quale struttura capofila sulla base del soprarichiamato accordo;

Ritenuto, pertanto, di istituire il "Programma Trapianto Polmone AOU" interaziendale, con sede presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi, i cui ambiti di



responsabilità, risorse assegnate ed attività sono definiti nel documento allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto inoltre di graduare la struttura complessa ed il Programma, entrambi interaziendali, valorizzando i relativi incarichi in termini di retribuzione di posizione annua lorda, sulla base dei criteri vigenti in questa Azienda, in applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. e le RSA della dirigenza Medica e Veterinaria in data 14/11/2018, come di seguito indicato:

- UO Chirurgia Toracica (SC) in fascia economica "3M", pari a € 34.000, a decorrere dal 01/11/2019, data di decorrenza dell'Accordo con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna soprarichiamato;
- Programma Trapianto Polmone AOU in fascia "7M", pari a € 22.000, a decorrere dalla data di istituzione del Programma;

Dato atto che l'istituzione del sopracitato Programma è stato oggetto di informativa alle OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'AUSL di Bologna e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna in data 18/02/2020;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di dare atto che la "UO Chirurgia Toracica (SC)", afferente al Dipartimento Oncologico di questa Azienda, ha assunto la valenza di struttura complessa interaziendale, in forza dell'Accordo sottoscritto con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per lo sviluppo delle funzioni di chirurgia toracica in ambito metropolitano, recepito con deliberazione n. 404 del 13/11/2019;
2. di istituire, nell'ambito della sopracitata "UO Chirurgia Toracica (SC)", il Programma interaziendale denominato "Programma Trapianto Polmone AOU", con sede presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi, così come descritto nel documento dell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di stabilire che l'istituzione del suddetto Programma e la conseguente modifica al Regolamento Organizzativo Aziendale abbia decorrenza dalla data di adozione della presente deliberazione, come rappresentato nell'organigramma di cui all'allegato 2 quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di graduare la struttura complessa di cui al punto 1 ed il Programma di cui al punto 2, valorizzando i relativi incarichi in termini di retribuzione di posizione annua lorda, sulla base dei criteri vigenti in questa Azienda, in applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. e le RSA della dirigenza Medica e Veterinaria in data 14/11/2018, come di seguito indicato:



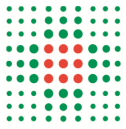
- UO Chirurgia Toracica (SC) in fascia economica “3M”, pari a € 34.000,00 con decorrenza dal 01/11/2019, data di decorrenza dell’Accordo con l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna, richiamato in premessa;
- Programma Trapianto Polmone AOU, in fascia economica “7M”, pari a € 22.000,00 a decorrere dalla data di istituzione del Programma;

5. di rinviare a successivi provvedimenti le determinazioni in ordine all’incarico di responsabilità del Programma istituito col presente atto;

6. di dare mandato al Servizio Unico Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) ed al Servizio Unico Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP) di dare applicazione a quanto previsto nella presente deliberazione.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Micaela Ambanelli



ALLEGATO 1

Denominazione: Programma Trapianto Polmone AOU

Incarico equiparato a: STRUTTURA SEMPLICE

UOC di afferenza: UO Chirurgia Toracica (SC) a valenza interaziendale – Dipartimento Oncologico AUSL Bologna

PREMESSA

Dal 1/11/2019 la UOC di Chirurgia Toracica, sulla base di specifico accordo, ha assunto la valenza di UOC interaziendale e svolge attività integrata tra l'AOU S.Orsola Malpighi e l'AUSL Bologna (sede Ospedale Maggiore).

La unità operativa di Chirurgia Toracica – in questa fase con orizzonte metropolitano – trova altresì sede all'interno del Padiglione 23 Polo Cardio-Toraco-Vascolare del Policlinico che è sede pure della Cardiochirurgia Adulti e Pediatrica e che si occupa di trapianto di cuore adulto e pediatrico e si avvale anche della competenza del Servizio di Anestesia Rianimazione e del centro di riferimento ECMO e supporto circolatorio extracorporeo in senso ampio.

Il Policlinico S.Orsola risulta l'unica sede autorizzata per il trapianto di questo organo in Regione Emilia Romagna e uno degli 8 centri identificati sul territorio nazionale.

Fra gli obiettivi della nascente Chirurgia Toracica Metropolitana risulta sicuramente anche lo sviluppo e la riorganizzazione di tutto il percorso di Trapianto Polmonare, con la finalità di accrescerne il volume complessivo e la qualità globale del risultato.

AMBITI DI RESPONSABILITA'

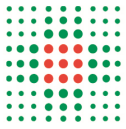
L'istituzione di un programma trapianto polmone si rende indispensabile per avere un migliore coordinamento di tutte le attività afferenti e per poter meglio definire gli ambiti di miglioramento, i processi da ottimizzare, le risorse necessarie per il raggiungimento di questi obiettivi e soprattutto per avere una fase di programmazione che seppur intrinsecamente connessa con la più ampia attività di chirurgia toracica generale della UOC interaziendale, mantenga una funzione separata e dedicata.

Gli ambiti di attività, la cui responsabilità è affidata al programma, vengono identificati nei seguenti: preparazione e cura della lista di attesa per trapianto polmonare, discussione dei casi clinici (nelle fasi pre-, intra- e post-trapianto), preparazione di un efficace meccanismo di screening dei candidati, organizzazione delle attività chirurgica (intesa come prelievo, ricondizionamento degli organi, trapianto), progettazione di un percorso di follow-up integrato con gli specialisti delle branche affini per la cura del paziente nella fase acuta e a lungo periodo del paziente trapiantato, aggiornamento scientifico e tecnologico della branca.

COMPETENZE E ATTIVITA'

Al responsabile viene richiesta una adeguata esperienza clinica nel settore, comprovata in particolare da:

- esecuzione come primo operatore di un congruo numero di trapianti con continuità;
- ampia esperienza come prelevatore d'organo maturata presso il Centro Bologna;
- dimostrata capacità di attività di tutor nella procedura di prelievo e trapianto;
- competenza con la gestione del supporto circolatorio ECMO e CEC;
- competenza con le principali tecnologie di ricondizionamento dell'organo (EVLV, OCS);
- abilità per la progettazione di tutto il percorso del trapianto polmonare all'interno del Policlinico in tutte le fasi;
- comprovata esperienza (fellowship, visitorship, meeting) presso qualificate strutture straniere di riconosciuta eccellenza;



MODALITÀ OPERATIVE

- **Sede** Policlinico S. Orsola Malpighi, Padiglione 23, Polo Cardio-Toraco-Vascolare
- **Risorse Professionali**
 - **Responsabile del Programma (100%):** dirigente medico di chirurgia toracica con comprovata esperienza nell'ambito di trapianti.
 - Fase pre-trapianto: medici prelevatori: n. 5 dirigenti medici di chirurgia toracica per 10% cadauno;
 - Fase trapianto: n. 1 dirigente medico di cardiocirurgia: 10%;
 - Fase post trapianto: n. 2 dirigenti medici di pneumologia: 10%.

Le specifiche caratteristiche di funzionamento del programma, inoltre, richiedono una forte interazione del responsabile del programma con molteplici figure professionali (medici, infermieri, tecnici, etc.), afferenti a contesti organizzativi differenti (Aziende diverse, Centro Regionale Trapianti, etc.).

- **Posti letto:** il programma utilizza in maniera flessibile n. 2 box collocati nell'area ad alta intensità del polo CTV e riservati a pazienti trapiantati.
- **Ambulatori / Day Hospital (DH) / Day Service (DS):** il programma utilizza gli spazi riservati all'attività di Chirurgia Toracica dell'AOU. Inoltre è previsto l'utilizzo di un ambulatorio dedicato al follow-up dei pazienti trapiantati presso il Pad. 25 dell'AOU.

BUDGET BENI DI CONSUMO

Per i beni di consumo strettamente dedicati alle attività specialistiche individuate verrà attribuito un budget congiuntamente all'AOU S.Orsola-Malpighi di cui il titolare del Programma è direttamente responsabile

OBIETTIVI

Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Programma Trapianto di Polmone hanno il fine ultimo di:

- a) riorganizzare l'intero percorso del paziente trapiantato;
- b) migliorare i volumi di casi / anno;
- c) consolidare la qualità della prestazione offerta.

Nello specifico:

- allestimento di una lista di attesa per candidati a trapianto polmonare, che venga discussa ed aggiornata con cadenza regolare all'interno di meeting multidisciplinari con i Colleghi delle Specialità coinvolte nel percorso;
- organizzazione di un percorso di screening dei candidati che sia efficace e tempestivo;
- organizzazione della fase chirurgica (prelievo, ricondizionamento degli organi, trapianto);
- riprogettazione del percorso di follow-up, integrato con gli specialisti delle branche affini (fase peri-operatoria immediata, fase sub-acuta, lungo periodo)
- trasferimento dell'aggiornamento scientifico e tecnologico della branca alla attività in essere presso Centro di Bologna

Ulteriori obiettivi del programma potranno essere oggetto di programmazione annuale nell'ambito del processo di budget interaziendale ed in coerenza con le indicazioni regionali/nazionali in materia.

