



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000156
DATA: 27/05/2020 14:34
OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO
AZIENDALE: RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE TERRITORIALI - DAAT

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Commissario Straordinario
Con il parere favorevole di De Luca Maria Luisa - Sub Commissario Sanitario
Con il parere favorevole di Campa Rosanna - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Micaela Ambanelli - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

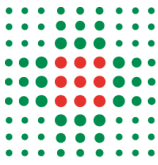
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Cure Primarie
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento dell'Integrazione
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Dipartimento Farmaceutico
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- Dipartimento Amministrativo
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- Distretto Pianura Ovest
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UO Funzioni HUB (SC)
- Distretto San Lazzaro di Savena
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UOC Direzione Amministrativa IRCCS
- UO Libera Professione (SC)
- Distretto Pianura Est
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000156_2020_delibera_firmata.pdf	Ambanelli Micaela; Campa Rosanna; De Luca Maria Luisa; Gibertoni Chiara	DBA2C25982FE1BBD1AEC683486EF77 AA928E74CDEEA79E82A28CAFE61C122 EC
DELI0000156_2020_Allegato1.pdf:		663EADE8948CC2C5C79D41DF58D4A386 3BBC4FDD1114688877061801D6BD415B
DELI0000156_2020_Allegato2.pdf:		E9FB684340D616B78A8EC6E2A8520B4A 4B8BD13367781169356D7E20F718846C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE:
RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI
- DAAT

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Direttore ff della UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le deliberazioni:

- n. 148 del 19/04/2019 con la quale è stato aggiornato l'Atto Aziendale, adottato con precedente deliberazione n. 4 del 28/01/2005, con cui è stata dettata la disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, in applicazione del disposto di cui all'art. 3, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e ss.mm.ii.;
- n. 194 del 20/05/2019 con la quale è stato aggiornato il Regolamento Organizzativo Aziendale, precedentemente approvato con deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005 e successivamente modificato ed integrato, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in armonia con quanto previsto nell'Atto Aziendale;

Premesso che:

- con deliberazione n. 264 del 15/12/2014 ad oggetto "Riorganizzazione dell'area amministrativa e funzioni di supporto" si procedeva all'istituzione, insieme al Dipartimento di Accesso ai Servizi (DAcS), del Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (DAIOT), quale fornitore di livelli di servizio definiti con modalità trasversale ai Dipartimenti di produzione ospedaliera e di produzione territoriale, al quale attribuire le funzioni amministrative di supporto (service management) a valenza aziendale;
- con deliberazione n. 237 del 24/07/2015 ad oggetto "Prime determinazioni in ordine alla ridefinizione della struttura organizzativa aziendale", la nuova Direzione Generale dava avvio alla fase progettuale di ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale, evidenziando in particolare la necessità di presidiare singolarmente l'area amministrativa ospedaliera e l'area amministrativa territoriale, con la creazione in staff e a dipendenza gerarchica al Direttore Amministrativo di due aree gestionali;
- per la realizzazione del disegno organizzativo prefigurato dal suddetto atto n. 237/2015, veniva assegnato al Direttore DAIOT l'incarico di redigere un progetto di riorganizzazione dell'area amministrativa territoriale;
- conseguentemente alla validazione del suddetto progetto, con deliberazione n. 372 del 28/12/2015 recante "Ridefinizione della struttura organizzativa delle aree di attività amministrative territoriali,



ospedaliera e di anticorruzione, trasparenza e privacy” si provvedeva, fra l’altro, alla soppressione del DAcS ed all’istituzione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (DAAT), come da ridenominazione del DAiOT, quale struttura dipartimentale, nell’ambito dei dipartimenti di supporto, in line alla Direzione Generale;

- il DAAT, a seguito della riorganizzazione di cui alla suddetta deliberazione, è stato articolato in 3 strutture complesse: “UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)”, “UO Amministrativa DCP (SC)” e “UO Amministrativa DSM-DP (SC)”, con il compito di fornire supporto in relazione alle finalità dell’organizzazione sanitaria a livello territoriale e di garantire un adeguato e puntuale sostegno ai processi di lavoro, in una logica di *service management* e *customer service*, onde realizzare omogeneità di procedure e di modalità operative, nonché maggiore efficienza ed efficacia dei processi amministrativi territoriali;

Visto il progetto di riorganizzazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali, presentato dal Direttore del medesimo Dipartimento, agli atti con prot. n. 32451 del 24/03/2020;

Considerato che il disegno organizzativo del DAAT previsto nel suddetto progetto:

- si pone in una logica di continuità con le precedenti revisioni organizzative realizzate nell’area territoriale, risultandone un’ulteriore evoluzione, prevedendo un passaggio da un modello gerarchico ad un modello prevalentemente funzionale, in un’ottica di *service management* e di *customer service*, finalizzato al maggior raggiungimento di economie di scala e di semplificazione dei processi;
- si inserisce nell’ambito di un riassetto riorganizzativo a livello aziendale, tuttora in evoluzione, caratterizzato dalla realizzazione di processi di unificazione delle attività amministrative e tecnico-professionali in ambiti interaziendali, nonché di processi di riordino delle attività sanitarie, anche in un’ottica di integrazione tra le aziende sanitarie dell’area metropolitana e provinciale, in linea con gli indirizzi regionali, che hanno portato all’applicazione di nuovi modelli gestionali volti ad assicurare il pieno governo dei percorsi ed una maggiore omogeneizzazione delle procedure e delle modalità operative aziendali;
- si colloca in un contesto caratterizzato sia da profondi cambiamenti socio-economici ed epidemiologici che investono l’ambito sanitario complessivamente inteso, sia da cambiamenti interni all’organizzazione aziendale, nonché dall’aumento del fabbisogno di attività amministrative anche complesse, in ragione delle normative che si succedono in materia di anticorruzione, privacy, appalti, ecc. che rendono necessaria l’individuazione, anche nell’ambito delle attività amministrative territoriali, di un nuovo modello organizzativo per rispondere alla crescente complessità e per garantire un supporto amministrativo alle altre macrogestioni aziendali sempre più efficace ed efficiente;

Valutato che il progetto di riorganizzazione, proseguendo nel percorso di transizione da un modello organizzativo “tradizionale” ad un modello “per funzioni”, con una struttura organizzativa orientata a processi trasversali, si ispira ai seguenti principi, già alla base delle precedenti progettazioni dell’area amministrativa territoriale:

razionalizzazione delle risorse, con semplificazione dei processi;

riduzione della frammentarietà delle azioni e maggiore integrazione delle funzioni;



perseguimento di “economie di scala” tese ad un contenimento del turn-over del personale amministrativo, in favore di un maggiore livello di professionalizzazione e specializzazione del personale stesso; cultura dell'integrazione, finalizzata alla continuità di cura a beneficio dell'utente; interaziendalità e strutturazione del coinvolgimento di tutte le istituzioni su diverse dimensioni di qualità; evoluzione degli strumenti per facilitare la comunicazione, la condivisione delle conoscenze e la gestione integrata dei casi, tutelando la privacy;

Atteso che il DAAT, nel nuovo assetto organizzativo, sarà articolato in tre strutture complesse, nelle quali le attività amministrative territoriali di ciascuna struttura saranno aggregate per funzioni omogenee ricomprese nelle seguenti aree:

- processi amministrativi socio-sanitari,
- processi amministrativi dell'accesso,
- processi amministrativi delle cure primarie;

Ritenuto pertanto di approvare la riorganizzazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali - DAAT, procedendo alle seguenti modifiche organizzative:

- soppressione della struttura complessa “UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)”;
- soppressione della struttura complessa “UO Amministrativa DSM - DP (SC)”;
- istituzione della struttura complessa “UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)”;
- istituzione della struttura complessa “UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)”;
- ridenominazione della struttura complessa “UO Amministrativa DCP (SC)” in “UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)”;
- ridenominazione della struttura semplice “UO Front-Office (SS)” in “UO Reti di Front-Office (SS)” con afferenza all'istituenda “UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)”;

Ritenuto, inoltre, che nelle more della rilettura degli incarichi attribuiti al personale del comparto, così come previsto dal CCNL relativo al personale del comparto sanità triennio 2016-18, le attuali posizioni organizzative in essere nel Dipartimento siano confermate nei contenuti e coerentemente allocate in afferenza gerarchica alle strutture complesse della nuova organizzazione, come risulta nello schema dell'allegato 2 alla presente deliberazione;

Valutato inoltre di graduare le strutture complesse oggetto della riorganizzazione e di valorizzare i relativi incarichi dirigenziali gestionali, in termini di retribuzione di posizione annua lorda, collocandoli nelle seguenti fasce economiche di graduazione, in applicazione dell'Accordo, sottoscritto tra questa Azienda e le OO.SS. e le RSA della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa in data 28/08/2018, come di seguito indicato:

- “UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)” in fascia “2”, pari ad € 28.000
- “UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)” in fascia “3”, pari ad € 26.305
- “UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)” in fascia “2”, pari ad € 28.000;



Dato atto che la suddetta riorganizzazione è stata presentata al Comitato di Committenza in data 18/02/2020 ed è stato oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali in data 04/05/2020

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare la riorganizzazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali - DAAT e la conseguente modifica del Regolamento Organizzativo Aziendale, con decorrenza dall'1/07/2020, come risultante nell'organigramma allegato al presente provvedimento (allegato 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, procedendo alle seguenti modifiche organizzative:

- soppressione della struttura complessa "UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)";
- soppressione della struttura complessa "UO Amministrativa DSM - DP (SC)";
- istituzione della struttura complessa "UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)";
- istituzione della struttura complessa "UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)";
- ridenominazione della struttura complessa "UO Amministrativa DCP (SC)" in "UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)";
- ridenominazione della struttura semplice "UO Front-Office (SS)" in "UO Reti di Front-Office (SS)" con afferenza all'istituenda "UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)";

2. di stabilire altresì che, nelle more della rilettura degli incarichi attribuiti al personale del comparto, così come previsto dal CCNL relativo al personale del comparto sanità triennio 2016-18, le attuali posizioni organizzative in essere nel Dipartimento siano confermate e coerentemente allocate in afferenza gerarchica alle strutture complesse della nuova organizzazione, come risulta nello schema dell'allegato 2 alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;

3. di graduare le strutture complesse oggetto della riorganizzazione e di valorizzare i relativi incarichi dirigenziali gestionali, in termini di retribuzione di posizione annua lorda, collocandoli nelle seguenti fasce economiche di graduazione, in applicazione dell'Accordo, sottoscritto tra questa Azienda e le OO.SS. e le RSA della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa in data 28/08/2018, come di seguito indicato:

- "UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)" in fascia "2", pari ad € 28.000
- "UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)" in fascia "3", pari ad € 26.305
- "UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)" in fascia "2", pari ad € 28.000;

4. di rimandare a successivi provvedimenti il conferimento degli incarichi di direzione delle strutture gestionali di cui alla suddetta riorganizzazione;

7. di rimandare a successivi atti il necessario adeguamento del sistema delle deleghe per effetto dell'impatto della presente riorganizzazione sulle funzioni e sulle responsabilità aziendali;

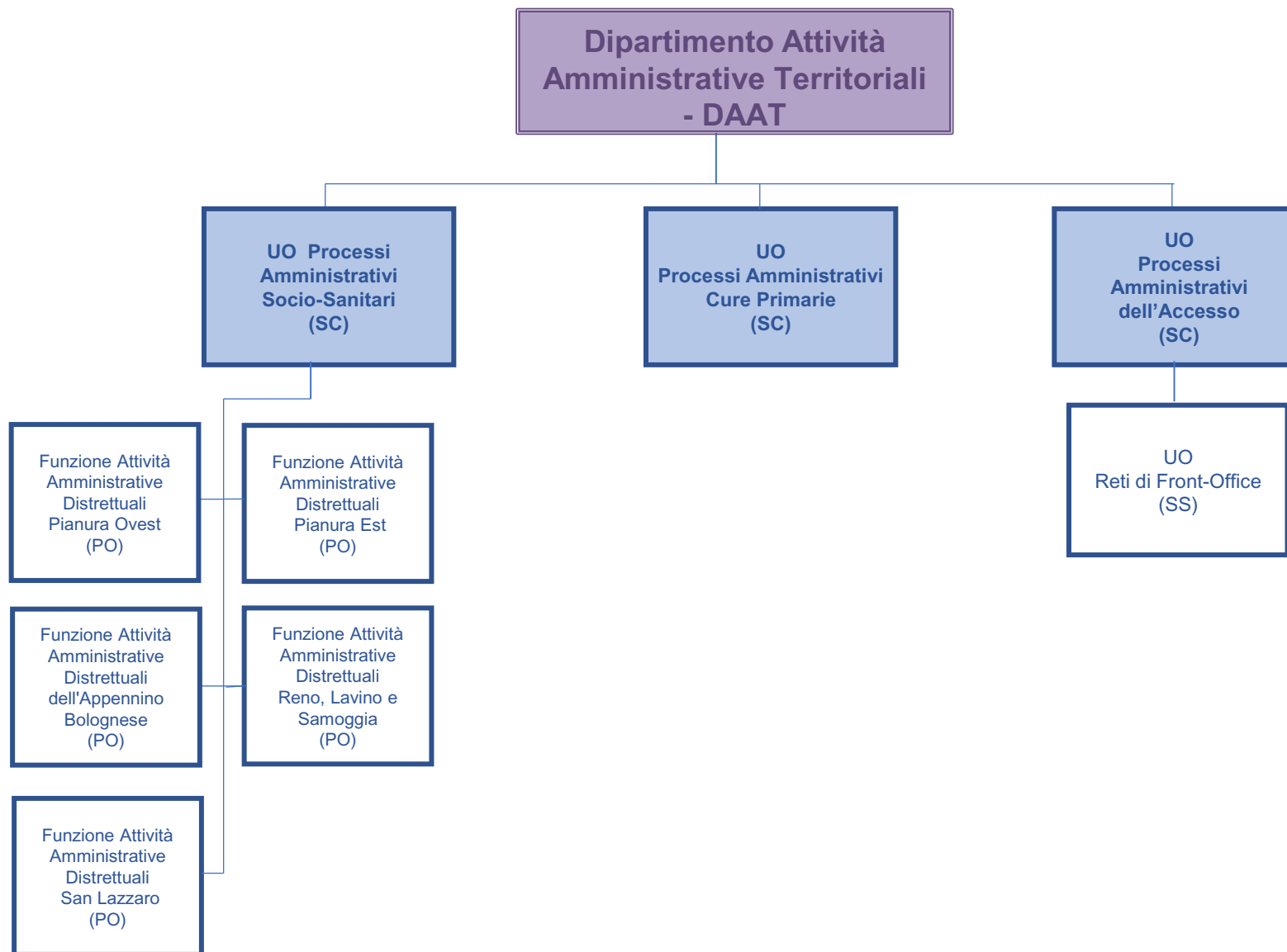


8. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC), alla UO Controllo di Gestione (SS), alla UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), alla UO Affari Generali e Legali (SC), alla UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione (SC) ed alle restanti strutture coinvolte nella riorganizzazione in oggetto, di provvedere all'applicazione di quanto previsto nella presente deliberazione.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Micaela Ambanelli

ALLEGATO 1



ALLEGATO 2

DESCRIZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	AFFERENZA NUOVA ORGANIZZAZIONE DAAT	AFFERENZA PRECEDENTE ORGANIZZAZIONE DAAT
Sviluppo e monitoraggio dei processi di innovazione DSM-DP	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Amministrativa DSM - DP (SC)
Referente amministrativo Dipartimento Salute Mentale area Nord	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Amministrativa DSM - DP (SC)
Referente amministrativo Dipartimento Salute Mentale area Centro	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Amministrativa DSM - DP (SC)
Referente amministrativo Dipartimento Salute Mentale area Sud	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Amministrativa DSM - DP (SC)
Funzione Attività Amministrative Distrettuali Pianura Ovest	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Funzione Attività Amministrative Distrettuali Pianura Est	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Funzione Attività Amministrative Distrettuali Reno Lavino Samoggia	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Funzione Attività Amministrative Distrettuali dell'Appennino Bolognese	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Funzione Attività Amministrative Distrettuali San Lazzaro	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Referente Personale	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Referente Fondi Socio-Sanitari Aziendali e Raccordo con Organismi Provinciali	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Referente Gestione FRNA e Accreditamento	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Referente flussi e protesica	UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)	UO Amministrativa DCP (SC)
Referente raccordo con RER per attuazione istituti previsti da accordi nazionali regionali e locali - area medici e professionisti convenzionati	UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)	UO Amministrativa DCP (SC)
Referente programmazione sanitaria, project management e C.d.G.	UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)	UO Amministrativa DCP (SC)
Referente area economico finanziaria e flussi informativi	UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)	UO Amministrativa DCP (SC)
Responsabile area giuridico amministrativa assistenza primaria	UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)	UO Amministrativa DCP (SC)
Responsabile relazioni interne ed esterne	UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)	UO Amministrativa DCP (SC)
Referente percorsi amministrativi assistenza primaria	UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)	UO Amministrativa DCP (SC)
Responsabile Unità Protesica Integrativa	UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)	UO Amministrativa DCP (SC)
Referente Controllo e Recupero Compartecipazione alla Spesa	UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)	UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC)
Funzione reti di front office	UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)	UO Front Office (SS)
Funzione SUA Pianura Ovest	UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)	UO Front Office (SS)
Funzione SUA San Lazzaro	UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)	UO Front Office (SS)
Funzione SUA Accesso Pianura Est Budrio	UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)	UO Front Office (SS)
Funzione SUA Pianura Est Bentivoglio	UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)	UO Front Office (SS)
Funzione Anagrafe	UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)	UO Front Office (SS)