Procedimento
Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuti stabilmente dall'UO Sistemi informativi aziendali
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
Sistemi informativi aziendali
Responsabile del procedimento
RAFFAELLA BARONI
Tel.
0516584836 (34836)
E-Mail
raffaella.baroni@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo accesso civico generalizzato - Modulo n. 3-1
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI dal lunedì al venerdì ore 9.00-15.00, tel 051 6584823
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all’indirizzo raffaella.baroni@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine . Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Gratuito
Titolare potere sostitutivo
ALDO BONADIES
Tel. Titolare potere sost.
051 6584867
E-mail Titolare potere sost.
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile dell'UO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo aldo.bonadies@ausl.bo.it.