



## **Procedimento**

Accesso documentazione sanitaria - Ospedale Maggiore

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

La documentazione sanitaria viene rilasciata all'avente diritto, in copia semplice o conforme, dietro specifica richiesta sulla base della normativa vigente. La documentazione, inclusa anche quella in possesso della Centrale Operativa 118 Emilia Est (schede ambulanze, telefonate 118 e schede di centrale) può essere resa disponibile a terzi nei casi previsti dalla normativa (Legge 241/90 e D.Lgs. 196/03 Codice Privacy). ■■ La copia di cartella clinica è prenotabile e scaricabile direttamente on-line dal seguente link: <https://prontocartella.bo.it>, da tutti coloro in possesso di identità digitale (SPID/CIE/CNS). Ad oggi la richiesta può essere effettuata esclusivamente dal titolare della cartella con la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS). Il servizio è attivo dal 7 luglio 2025 e consente di consultare i propri ricoveri, prenotare la cartella clinica e scaricare i documenti in "formato pdf", riferiti anche ad anni precedenti.

### **Articolazione**

Dipartimento attività amministrative territoriali e ospedaliere

### **Unità operativa**

Servizi Amministrativi Ospedalieri

### **Responsabile del procedimento**

FRANCESCA NOVI

### **Tel.**

051-3172846

### **E-Mail**

[francesca.novi@ausl.bologna.it](mailto:francesca.novi@ausl.bologna.it)

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

i moduli sono allegati alle Linee Guida Aziendali per l'esercizio del diritto di Accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato deliberato con atto n. 504 del 20.12.2024 (a fondo pagina è consultabile il documento).

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Fermo restando la facoltà del cittadino in possesso di identità digitale (SPID/CIE/CNS) di richiedere e scaricare online copia della propria cartella clinica dal seguente link: <https://prontocartella.bo.it>, in tutti gli altri casi (cittadino titolare della cartella privo di identità digitale SPID/CIE/CNS, soggetti delegati, eredi, tutore, amministratore di sostegno, esercente potestà genitoriale), recarsi agli sportelli di CUP 2000 di Bologna e Provincia per presentare le richieste. ■■ Per i soli residenti fuori dalla Provincia di Bologna, la richiesta di cartella clinica può essere effettuata on line all'indirizzo di posta elettronica: [accoglienzaom@pec.ausl.bologna.it](mailto:accoglienzaom@pec.ausl.bologna.it)

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Per ottenere informazioni sullo stato di avanzamento del procedimento è possibile telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 al Tel. 051 6478045 fax 051 6478791.

### **Termine di conclusione procedimento**

30 gg

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento si può effettuare presso gli sportelli CUP o tramite PagoPA. ■■ L'entità degli oneri è presente nel prospetto allegato.

### **Titolare potere sostitutivo**

LAURA MELANDRI

**Tel. Titolare potere sost.**

051 3172337

**E-mail Titolare potere sost.**

[laura.melandri@ausl.bologna.it](mailto:laura.melandri@ausl.bologna.it)

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

se la richiesta non va a buon fine o l'interessato chiede chiarimenti non avendo avuto esplicite spiegazioni può rivolgersi telefonicamente al numero 051 6478045 oppure scrivere un a mail a [serviziamministrativi.ospedalieri@ausl.bologna.it](mailto:serviziamministrativi.ospedalieri@ausl.bologna.it) per avere una spiegazione oppure per avere un appuntamento con il Responsabile dell'Unità Operativa competente, titolare del potere sostitutivo.