Ospedale Bellaria
Ufficio Cartelle Cliniche
E-mail: accoglienzaOB@pec.ausl.bologna.it
Tel. 051.6225416 (Lun –ven 10.00- 13.30)

La/il sottoscritta/o* _____
nata/o a*_____ (___) il _____/_____/_____ residente in* _____
_____(___) CAP _____ Via _____ n. _____
E-mail/PEC _____ Tel./Cell._____
in qualità di*

- ☐ Interessato
- ☐ delegato dal soggetto di seguito identificato[1]**
- ☐ legale rappresentante del soggetto di seguito identificato [2]**
- ☐ erede del soggetto di seguito identificato[3]**

**sig./sig.ra*_____
nato/a* a _____ (____) il ___/___/_____ residente in* _____
_____ (____) CAP _____ Via _____ n. _____

CHIEDE LA CONSEGNA

dei seguenti preparati isto-citopatologici, con relativo referto, per consulenza presso altro Istituto:

Caso n. _____ Nome del medico richiedente: _____

Istituto presso cui sarà effettuata la consulenza: _____

Quantità e tipologia di preparati:

- ☐ istologico n. _____
- ☐ cito-istologico n. _____
- ☐ ago aspirato n. _____
- ☐ pap test n. _____
- ☐ stochimica n. _____
- ☐ immunoistochimica n. _____
- ☐ foto M.E. n. _____
- ☐ sezioni non colorate n. _____
- ☐ inclusione in paraffina n. _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

Luogo, data _____

_____

* Dati Obbligatori
[1] Compilare e allegare all'istanza il Modulo 13 – Delega
[2] Compilare e allegare all'istanza il Modulo 14 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
[3] Compilare e allegare all'istanza il Modulo 15 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Erede

_____

Firma (leggibile) del richiedente

(Allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità. Il documento del richiedente non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento va trasmesso se la richiesta è inoltrata con PEC.)

Da compilarsi in caso di consegna di materiale non ripetibile (inclusioni in paraffina, preparati citologici)

La/il sottoscritta/o* _____
nata/o a*_____ (___) il _____/_____/_____ residente in* _____
_____(___) CAP _____ Via _____ n. _____
E-mail/PEC _____ Tel./Cell._____
documento di identificazione_____ n. _____
rilasciato da _____ in data _____/_____/_____

DICHIARA

Di assumersi la responsabilità del ritiro e della custodia del materiale sopra indicato dando ampia e completa liberatoria alla Unità Organizzativa consegnante.

SI IMPEGNA

- a non utilizzare il materiale ricevuto in visione per scopi diversi da quelli connessi alla consulenza senza previa esplicita autorizzazione;
- a custodirlo diligentemente;
- a restituire il materiale stesso unitamente a copia del referto del consulente.

Luogo, data _____

_____

Firma (leggibile) del richiedente incaricata/o del ritiro

Luogo, data _____

_____

Firma (leggibile) del Direttore della U.O.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna – telefono 051-6584910, PECprotocollo@pec.ausl.bologna.it

2. Responsabile della Protezione Dati
Il Responsabile della Protezione Dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – c/o IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Via Massarenti, 9 - 40138 Bologna e-mail dpo@aosp.bo.it PEC dpo@pec.aosp.bo.it

3. Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati dall'Azienda USL di Bologna nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per

adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendonei presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica come per altro definito dalla Delibera Aziendale n. 91 del 7/3/2019 di approvazione del nuovo massimario di conservazione e scarto.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionatoin precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili del trattamento o Autorizzati del trattamento

Potranno venire a conoscenza dei dati personali dipendenti, collaboratori dell'Azienda USL e soggetti, anche esterni, che forniscono servizistrumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento o Autorizzati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo se ricorrono casi e/o condizioni previsti e disciplinatidalla normativa vigente.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire lariservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

7. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o diopporsi al loro trattamento. L'interessato potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato disponibile sul sito internet aziendale, sezione Privacy policy.