**Procedimento**
Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dall'UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)
**Articolazione**
Staff Direzione Aziendale
**Unità operativa**
Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
**Responsabile del procedimento**
Minguzzi Licia
**Tel.**
051 6584912
**E-Mail**
licia.minguzzi@ausl.bologna.it
**Inizio del procedimento**
istanza di parte
**Modulistica necessaria**
modulo 3
**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**
UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) dal lunedì al venerdì ore 10.00-13.00, tel 051 6584912
**Modalità informazioni stato procedimento**
richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all’indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it
**Termine di conclusione procedimento**
30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico
**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**
No
**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**
No
**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**
Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine . Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
**Modalità di pagamento**
gratuito
**Titolare potere sostitutivo**
CARLO DESCOVICH
**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**
carlo.descovich@ausl.bologna.it
**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it.