Procedimento
Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dall'UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Responsabile del procedimento
SERENA MINA'
Tel.
0516584964
E-Mail
serena.mina@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
modulo 3
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) dal lunedì al venerdì ore 10.00-13.00, tel 051 6584912
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all’indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine . Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
gratuito
Titolare potere sostitutivo
CARLO DESCOVICH
Tel. Titolare potere sost.
0516584952
E-mail Titolare potere sost.
carlo.descovich@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it.