



## **Procedimento**

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

### **Unità operativa**

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

### **Responsabile del procedimento**

LICIA MINGUZZI

### **Tel.**

051 6584912

### **E-Mail**

licia.minguzzi@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) dal lunedì al venerdì ore 10.00-13.00, tel 051 6584912

### **Modalità informazioni stato procedimento**

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla presentazione della richiesta

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso

### **Modalità di pagamento**

PagoPA ■■■È possibile pagare in banca (presso le filiali aderenti), negli uffici postali o presso gli esercizi convenzionati (ricevitorie, tabaccherie, supermercati, farmacie, ecc.) . Per i canali di pagamento consultare <https://www.pagopa.gov.it/>

### **Titolare potere sostitutivo**

CARLO DESCOVICH

### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584952

### **E-mail Titolare potere sost.**

carlo.descovich@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it.