Procedimento
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Responsabile del procedimento
SERENA MINA'
Tel.
0516584964
E-Mail
serena.mina@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) dal lunedì al venerdì ore 10.00-13.00, tel 051 6584912
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso
Modalità di pagamento
PagoPA ■■È possibile pagare in banca (presso le filiali aderenti), negli uffici postali o presso gli esercizi convenzionati (ricevitorie, tabaccherie, supermercati, farmacie, ecc.). Per i canali di pagamento consultare https://www.pagopa.gov.it/
Titolare potere sostitutivo
CARLO DESCOVICH
Tel. Titolare potere sost.
0516584952
E-mail Titolare potere sost.
carlo.descovich@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it.