

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000228  
DATA: 30/06/2017 10:53  
OGGETTO: Adozione del Regolamento per la gestione e il funzionamento del Fondo Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Novaco Francesca - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Carlo Descovich - UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [10-03-03]

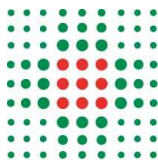
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Distretto di Committenza e Garanzia della Città' di Bologna
- Distretto di Committenza e Garanzia Reno, Lavino e Samoggia
- Distretto di Committenza e Garanzia dell'Appennino Bolognese
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura OVEST
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanità' Pubblica
- Dipartimento delle Cure Primarie
- Dipartimento Farmaceutico
- Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UOC Direzione Amministrativa IRCCS
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- DASS - Direzione Attivita' Socio-Sanitarie
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Igiene (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Patrimonio (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- UO Comunicazione e relazioni con il cittadino (SS)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Funzioni HUB (SC)
- UO Sistema Informativo Metropolitan (SC)

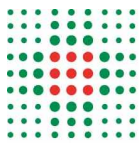
#### DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000228_2017_delibera_firmata.pdf	A0D3136F0AB18E61759339F9D540D68D4CF2156E540FB8E4A5443CADFF57BFB5
DELI0000228_2017_Allegato1:	F17653F4E08F25E3864F2B2F87C9BED92A85E62854E8F5ADEAC0EC5D785C0FAA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Adozione del Regolamento per la gestione e il funzionamento del Fondo Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore dell'UO Governo clinico e sistema qualità, Dr Carlo Descovich, che esprime contestualmente parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;

Dato atto che con Deliberazione n 303 del 23 novembre 2016 questa Direzione ha approvato il Piano Aziendale della Ricerca 2017 - 2019, che ha integrato e qualificato le competenze dell'Osservatorio aziendale per lo sviluppo e l'innovazione - OASI, al fine di promuovere e rafforzare il supporto al Collegio di Direzione nell'ambito dello sviluppo dei servizi e delle attività di ricerca e innovazione;

Tenuto conto che le competenze dell'OASI sono ridefinite come segue, secondo quanto disposto dalla Del. n 303/2016, e successivamente integrate con la Del. n 119/2017:

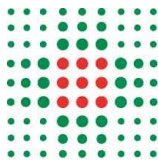
A: Supporto all'elaborazione e sviluppo del Piano della Ricerca Aziendale 2017 - 2019:

- Proposta al Collegio di Direzione delle aree di ricerca strategiche e dei settori emergenti da valorizzare;
- Verifica della congruità di specifiche proposte di ricerca e innovazione rispetto alle linee strategiche;
- Validazione del piano formativo aziendale per la ricerca;
- Supporto alla diffusione interna di opportunità di ricerca e di finanziamenti (call/bandi) fra cui la gestione del Fondo Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione (FAR);
- Proposta al Collegio di Direzione delle modalità di valorizzazione delle attività di ricerca;
- Promozione dell'interazione tra le attività di ricerca e innovazione dell' Azienda e dell'Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (ISNB);
- Verifica dello stato di avanzamento del piano della ricerca e validazione del documento di rendicontazione annuale;

Sono inoltre funzioni proprie dell'OASI le seguenti:

B. Vigilanza sul potenziale impatto di carattere organizzativo, gestionale ed eventualmente anche etico, che tutte le iniziative di ricerca e innovazione possono avere sull'operatività dei servizi;

C. Valorizzazione e valutazione dei progetti di sviluppo e innovazione dell'Azienda (non solo strettamente clinico-assistenziali ma anche gestionali-amministrativi), anche attraverso la promozione di studi e ricerche apposite che potrebbero accompagnare e facilitare queste progettualità;



D. Valutazione delle opportunità e criticità insite in quegli ambiti di ricerca osservazionale che potrebbero sfuggire al vaglio del Comitato Etico, con particolare riguardo a tutte quelle progettualità di analisi di dati estratti da flussi correnti (big data) o registri / database clinici;

E. Consolidamento delle relazioni tra Collegio di Direzione, Direzione Generale e Comitato Etico;

Rilevato che tra le competenze attribuite all'Osservatorio è incluso il supporto alla diffusione interna di opportunità di ricerca e di finanziamenti, tra cui la gestione del Fondo Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione (FAR);

Precisato che il Piano Aziendale della Ricerca 2017 - 2019 ha riconosciuto all'OASI la competenza nella regolamentazione del Fondo Aziendale per la ricerca e l'innovazione, nonché delle modalità per il suo utilizzo;

Tenuto conto che l'Osservatorio ha approvato nella seduta del 12/01/2017 il Regolamento per la disciplina e il funzionamento delle proprie attività, adottato con deliberazione n 119 del 30/03/2017;

Dato atto, in fine, che nella seduta del 20/04/2017 l'OASI ha approvato il Regolamento per la gestione e il funzionamento del Fondo Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione;

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1) di adottare il Regolamento per la gestione e il funzionamento del Fondo Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione (FAR), di cui all'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di disporre il contestuale superamento di ogni altra precedente disposizione o procedura inerente la gestione e il funzionamento del Fondo di cui al punto 1;

3) di assegnare alla Direzione dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità, in collaborazione con la Direzione del Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza, la definizione degli aspetti operativi per la corretta alimentazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle disponibilità del Fondo e del suo utilizzo;

4) di disporre che per la gestione economica del Fondo venga utilizzato il centro di costo/ricavo n 46310901 - Fondo Aziendale Ricerca e Innovazione, afferente alla Direzione Aziendale;

5) di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Articolazioni organizzative aziendali e al Collegio Sindacale;



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Paola Pesci

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL FONDO AZIENDALE PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE (FAR)

AZIENDA USL DI BOLOGNA

### Art 1 Finalità

Il Fondo Aziendale per la ricerca e l'innovazione è uno strumento volto a promuovere le attività scientifiche e di innovazione dell'azienda, e a valorizzare i risultati di particolare rilevanza ottenuti in ambito scientifico, tecnico, organizzativo e gestionale;

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Fondo aziendale per la ricerca e l'innovazione ai sensi di:

- Delibera 1066 del 2009, della Regione Emilia-Romagna di emanazione delle linee di indirizzo sulle strategie per la ricerca e l'innovazione del Servizio Sanitario Regionale;
- Deliberazione n 303 del 23 novembre 2016 di approvazione del Piano della Ricerca Aziendale 2017 - 2019;

### Art 2 Funzioni

Il Fondo Aziendale per la ricerca e l'innovazione ha le seguenti finalità:

- Finanziamento di progetti di innovazione e ricerca che hanno ottenuto la valutazione positiva della Direzione Aziendale, nell'ambito di percorsi di valorizzazione periodici e strutturati;
- Assegnazione di risorse specifiche a supporto di progetti di innovazione e ricerca, con riferimento alla richiesta motivata della Direzione del Dipartimento/Distretto, e a seguito di valutazione positiva Direzione Aziendale;
- Riconoscimento di premi a singoli ricercatori e a team che hanno raggiunto risultati di particolare valore scientifico, organizzativo e/o gestionale nell'ambito di progetti di innovazione e ricerca;

### Art. 3 Modalità di alimentazione

Il Fondo per la ricerca e innovazione viene alimentato attraverso:

- ✓ Trattenuta del 10 % sui ricavi da ricerca clinica finanziata profit (Procedura P025)
- ✓ Donazioni in denaro da aziende commerciali e da privato
- ✓ Risparmi o minori costi derivanti dalla gestione di progetti finanziati con il Fondo
- ✓ Altre risorse destinate al fondo da normative e regolamentazioni nazionali e regionali



- ✓ Altre risorse interne ed altri ricavi destinati dalla Direzione, o da regolamentazioni e procedure interne, a progetti di sviluppo e innovazione

#### Art. 4 Modalità di accesso e di utilizzo

Sono individuate due principali tipologie di azioni volte all'utilizzo del fondo:

La prima tipologia di azioni è di carattere trasversale e prevede l'utilizzo del fondo per l'acquisizione di risorse utili per la realizzazione di uno o più progetti es data manager, servizio traduzione, piattaforme e applicativi per gestione e data analysis, supporto alla pubblicazione su riviste scientifiche

La seconda tipologia di azioni riguarda le attività di promozione della ricerca indipendente quali:

- Finanziamento di progetti proposti dai Dipartimenti/Distretti nell'ambito di bandi e/o percorsi strutturati di formazione applicata e project work (ex ante);
- Valorizzazione e riconoscimento di premi a singoli ricercatori e UO per i particolari risultati raggiunti di valore scientifico, organizzativo e/o gestionale nell'ambito di progetti di innovazione e ricerca (ex post);

Il Fondo può essere utilizzato per il finanziamento dei seguenti fattori produttivi:

- ✓ Contratti di borse di studio e libero professionali/atipici
- ✓ Prestazioni occasionali
- ✓ Formazione e aggiornamento professionale
- ✓ Pubblicazioni scientifiche
- ✓ Beni e servizi sanitari e non sanitari, inclusa la polizza assicurativa
- ✓ Attrezzature sanitarie e non sanitarie

La richiesta di accesso al Fondo viene formulata dalla Direzione di Dipartimento/Distretto, indirizzata alla Direzione Generale, per conoscenza all'UO Governo Clinico e sistema qualità e all'Osservatorio aziendale per lo sviluppo e l'innovazione;

L'UO Governo clinico e sistema qualità supporta la Direzione Aziendale e l'OASI nella gestione dei processi di promozione e valorizzazione delle attività di ricerca, attraverso la predisposizione degli strumenti, quali schede, basi dati e *reporting* a supporto dei processi, assicurando inoltre la comunicazione ai Dipartimenti/Distretti;

#### Art. 5 Requisiti per la validità della richiesta di accesso al fondo

I requisiti richiesti per l'accesso al Fondo sono di seguito indicati:



- il progetto sia coerente con le linee di indirizzo strategiche aziendali per la ricerca e l'innovazione
- priorità per le Unità operative richiedenti il finanziamento che non dispongano di altri fondi a propria disposizione
- il progetto abbia ricevuto il parere positivo della Direzione di Dipartimento/Distretto
- valutazione positiva della Direzione Generale, a seguito di eventuale parere dell'OASI

#### Art. 6 Monitoraggio

La gestione complessiva del fondo è di competenza della UO Governo clinico e sistema qualità, che la esercita nel rispetto dei principi di prudenza e integrità, in applicazione degli indirizzi ricevuti dalla Direzione Aziendale e dall'OASI;

Il governo complessivo del fondo è assicurato dall'UO Governo clinico e sistema qualità, attraverso il monitoraggio trimestrale e la rendicontazione e annuale del Fondo, che è oggetto di verifica periodica da parte dell'OASI e della Direzione Aziendale;

Le attività di monitoraggio sono svolte dall'UO Governo clinico e sistema qualità attraverso il supporto del Servizio Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF), dei servizi centrali gestori della tipologia di risorse finanziate con il Fondo, nonché dei referenti amministrativi delle Macroarticolazioni coinvolte nei progetti;