**Procedimento**
LEGGE 241/90: ACCESSO A DOCUMENTI PRODOTTI E/O DETENUTI STABILMENTE DALLA UO FORMAZIONE
**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**
E’ il diritto riconosciuto ai soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pub blici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad u na situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo al quale è c hiesto l’accesso, di prenderne visione e estrarne copia. E’ disciplinato da: Capo V L.n. 2 41/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai do cumenti); DPR n.184/2006 (Regolamento sull’accesso ai documenti amministrativi); Linee app licative aziendali approvate con delibera del DG n.144/2008.
**Articolazione**
Staff Direzione Aziendale
**Unità operativa**
Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
**Responsabile del procedimento**
MARIA CONCETTA PARISI
**Tel.**
051/6597454
**E-Mail**
m.parisi@ausl.bologna.it
**Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento**
Direzione Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
**Inizio del procedimento**
istanza di parte
**Modulistica necessaria**
Modulo accesso agli atti (allegare copia del documento  d'identità dell'interessato ed eve ntuale procura)
**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze**
Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) – Parisi Maria Concetta- 051-6 597454 m.parisi@ausl.bologna.it
**Modalità informazioni stato procedimento**
Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: m.parisi@ausl.bologna
**Termine di conclusione procedimento**
30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso
**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**
No
**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**
No
**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**
Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all’ac cesso o dalla formazione del silenzio sull’istanza di accesso o chiedere al Difensore civi co regionale, entro lo stesso termine, il riesame della decisione.
**Modalità di pagamento**
Accesso documentale: Rimborso spese sostenute per la riproduzione su supporto materiale(fo tocopie; eventuali spese di spedizione; diritti di segreteria, con le seguenti modalità: B onifico bancario IBAN: IT42A0306902480100000046067
**Titolare potere sostitutivo**
CARLO DESCOVICH
**Tel. Titolare potere sost.**
0516584952
**E-mail Titolare potere sost.**
carlo.descovich@ausl.bologna.it
**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il r ichiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da i nviare via e-mail.■■Ultimo aggiornamento: 11/06/2020