



#### **Procedimento**

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: ACCESSO A DOCUMENTI E DATI PRODOTTI E/O DETENUTI STABILMENTE DALLA UO FORMAZIONE

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Diritto azionabile da chiunque, senza obbligo di motivazione, volto a favorire la partecipazione attraverso un' estesa conoscibilità e diffusione di dati e documenti. E' disciplinato da: Dlgs n.33/2013 e smi (art.5, comma2, e art.5 bis); Delibera ANAC n.1039/2016; "Prima disciplina contenente indirizzi procedurali e organizzativi in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato" approvato con delibera DG n. 456/2019.

#### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

#### **Unità operativa**

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

#### **Responsabile del procedimento**

Parisi Maria Concetta

#### **Tel.**

051/6597454

#### **E-Mail**

m.parisi@ausl.bologna.it

#### **Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento**

Direzione Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

#### **Responsabile**

Descovich Carlo

#### **Tel.**

0516584952

#### **E-Mail**

carlo.descovich@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

MOD 3 ATP

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) - Parisi Maria Concetta- 051-6597454 m.parisi@ausl.bologna.it

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: m.parisi@ausl.bologna.it ■■■■

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio, in caso di diniego totale ■ o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

#### **Modalità di pagamento**

gratuito

#### **Titolare potere sostitutivo**

Bordon Paolo

#### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584806

#### **E-mail Titolare potere sost.**

paolo.bordon@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail. ■■Ultimo aggiornamento: 11/06/2020