Procedimento
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: ACCESSO A DOCUMENTI E DATI PRODOTTI E/O DETENUTI STABILMENTE DALLA UO FORMAZIONE
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Diritto azionabile da chiunque, senza obbligo di motivazione, volto a favorire la partecipazione attraverso un' estesa conoscibilità e diffusione di dati e documenti. E'disciplinato da: Dlgs n.33/2013 e smi (art.5, comma2, e art.5 bis); Delibera ANAC n.1039/2016; "Prima disciplina contenente indirizzi procedimentali e organizzativi in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato" approvato con delibera DG n. 456/2019.
Articolazione
Staff Direzione Aziendale
Unità operativa
Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Responsabile del procedimento
MARIA CONCETTA PARISI
Tel.
051/6597454
E-Mail
m.parisi@ausl.bologna.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
Direzione Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
MOD 3 ATP
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) – Parisi Maria Concetta- 051-6597454 m.parisi@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: m.parisi@ausl.bologna
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio, in caso di diniego totale■■o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
gratuito
Titolare potere sostitutivo
CARLO DESCOVICH
Tel. Titolare potere sost.
0516584952
E-mail Titolare potere sost.
carlo.descovich@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.■■Ultimo aggiornamento: 11/06/2020