



Procedimento

RAPPORTI CONVENZIONALI CON UNIVERSITÀ O ISTITUZIONI FORMATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI FINALIZZATI AL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE ACCADEMICA E PROFESSIONALE

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Attivazione: richiesta, esclusivamente da parte di enti o istituzioni - soggetti promotori, con invio di testo proposto. Fase istruttoria: ■■■a) valutazione del testo e del possesso di requisiti formali e sostanziali. ■■■b) Se la valutazione ha esito positivo, stesura del documento definitivo di convenzione ■■■c) Acquisizione firma dell'ente promotore ■■■d) Preparazione atto (determinazione o deliberazione) di approvazione e sottoscrizione della convenzione. Pubblicazione su albo informatico ■■■e) Inoltro del documento di convenzione all'Ente, istituzione o soggetto promotore richiedente per adozione adempimenti conseguenti.

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

Responsabile del procedimento

Orsi Alessandra

Tel.

051/6597380

E-Mail

a.orsi@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Direzione Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

Responsabile

Descovich Carlo

Tel.

0516584952

E-Mail

carlo.descovich@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Lettera di richiesta

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Alessandra Orsi ■■■formazione.tirocini@ausl.bologna.it ■■■Settore Rapporti con Università e Istituzioni formative-Tirocini ■■■Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) ■■■

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: formazione.tirocini@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 giorni dall'avvio fase istruttoria

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ex art 2 Legge 241/90; ■■■

Titolare potere sostitutivo

Bordon Paolo

Tel. Titolare potere sost.

0516584806

E-mail Titolare potere sost.

paolo.bordon@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.