Procedimento
RAPPORTI CONVENZIONALI CON UNIVERSITÀ O ISTITUZIONI FORMATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI FINALIZZATI AL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE ACCADEMICA E PROFESSIONALE
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Attivazione: richiesta, esckusivamente da parte di enti o istituzioni – soggetti promotori , con invio di testo proposto. Fase istruttoria: ■■a) valutazione del testo e del possesso di requisiti formali e sostanziali. ■■b) Se la valutazione ha esito positivo, stesura del documento definitivo di convenzione■■c)Acquisizione firma dell'ente promotore■■d) Predisposizione atto (determinazione o deliberazione) di approvazione e sottoscrizione della convenzione. Pubblicazione su albo informatico ■■e) Inoltro del documento di convenzione all'Ente, istituzione o soggetto promotore richiedente per adozione adempimenti conseguenti.
Articolazione
Staff Direzione Aziendale
Unità operativa
Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Responsabile del procedimento
ALESSANDRA ORSI
Tel.
051/6597380
E-Mail
a.orsi@ausl.bologna.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
Direzione Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Lettera di richiesta
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Alessandra Orsi■■formazione.tirocini@ausl.bologna.it■■Settore Rapporti con Università e Istituzioni formative-Tirocini■■Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
Modalità informazioni stato procedimento
Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: formazione.tirocini@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
90 giorni dall'avvio fase istruttoria
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo
Titolare potere sostitutivo
CARLO DESCOVICH
Tel. Titolare potere sost.
0516584952
E-mail Titolare potere sost.
carlo.descovich@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.