Procedimento
Accesso civico generalizzato: accesso ai dati o documentazione amministrativa detenuta sta bilmente dal Dipartimento della Rete Ospedaliera
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art 5 dlgs 33/2013
Articolazione
Staff Direttore Generale
Unità operativa
Dipartimento della Rete Ospedaliera
Responsabile del procedimento
LORENZO ROTI
Tel.

E-Mail
lorenzo.roti@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo accesso civico generalizzato
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Dipartimento della Rete Ospedaliera - Direzione Medica Ospedali Maggiore e Bellaria■■dal l unedi al venerdi ore 8.00 - 15.00■■tel 0516478210 0516478738 0516478757 mail: presidioospe dalierounico@ausl.bologna.it direzione.ospedalemaggiore@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta via mail richiesta via pec
Termine di conclusione procedimento
30 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza e Privacy entro 30 gg dalla conoscenza della decisione di diniego totale o parziale o di mancata risposta en tro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decis ione.
Modalità di pagamento
gratuito
Titolare potere sostitutivo
PAOLO BORDON
Tel. Titolare potere sost.
0516584806
E-mail Titolare potere sost.
paolo.bordon@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile del procedimento, il tito lare può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via mail