



Procedimento

Indennizzi per danni da trasfusioni e da vaccinazioni ex legge 210/92

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

La legge 210/92 prevede un riconoscimento economico a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni di sangue e somministrazione di emoderivati, che ne facciano richiesta all'Azienda Sanitaria corrispondente al luogo di residenza dell'interessato.

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Medicina Legale e Risk Management (SC)

Responsabile del procedimento

ROBERTO DI SILVESTRE

Tel.

0513172161

E-Mail

roberto.disilvestre@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Domanda di indennizzo (corredata di copia di documento di identità) - dichiarazioni sostitutive di atto di nascita, di residenza, di stato di famiglia in caso di danneggiato minore, di nomina di tutore in caso di danneggiato interdetto - documentazione sanitaria in relazione alla tipologia del danno

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Medicina Legale e Risk Management (SC), Ospedale Maggiore, L. go Nigrisoli 2 Bologna - dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00

Modalità informazioni stato procedimento

medicina.legale@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 gg per la sola fase istruttoria a cura dell'AUSL

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

Si

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

- Ricorso amministrativo al Ministero della Salute avverso il giudizio medico legale entro 30 gg. dalla notifica del medesimo giudizio ■■■- Ricorso giurisdizionale davanti al Giudice ordinario entro 1 anno dalla data di comunicazione della decisione sul ricorso amministrativo o in difetto dalla scadenza del termine previsto per la comunicazione

Modalità di pagamento

gratuito

Titolare potere sostitutivo

ANNA MARIA PETRINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.generale@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail