Procedimento
Indennizzi per danni da trasfusioni e da vaccinazioni ex legge 210/92
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
La legge 210/92 prevede un riconoscimento economico a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni di sangue e somministrazione di emoderivati, che ne facciano richiesta all'Azienda Sanitaria corrispondente al luogo di residenza dell'interessato.
Articolazione
Staff Direzione Aziendale
Unità operativa
Medicina Legale e Risk Management (SC)
Responsabile del procedimento
ROBERTO DI SILVESTRE
Tel.
0513172161
E-Mail
roberto.disilvestre@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Domanda di indennizzo (corredata di copia di documento di identità) - dichiarazioni sostitutive di atto di nascita, di residenza, di stato di famiglia in caso di danneggiato minorenne, di nomina di tutore in caso di danneggiato interdetto - documentazione sanitaria in relazione alla tipologia del danno
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Medicina Legale e Risk Management (SC), Ospedale Maggiore, L. go Nigrisoli 2 Bologna - dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00
Modalità informazioni stato procedimento
medicina.legale@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
90 gg per la sola fase istruttoria a cura dell'AUSL
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
Si
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
- Ricorso amministrativo al Ministero della Salute avverso il giudizio medico legale entro 30 gg. dalla notifica del medesimo giudizio■■- Ricorso giurisdizionale davanti al Giudice ordinario entro 1 anno dalla data di comunicazione della decisione sul ricorso amministrativo o in difetto dalla scadenza del termine previsto per la comunicazione
Modalità di pagamento
gratuito
Titolare potere sostitutivo
ANNA MARIA PETRINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.generale@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail