



Procedimento

Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dalla UO Medicina Legale e Risk Management (SC)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto d'obbligo di pubblicazione ex-art. 5 comma 2 D.lgs. 33/2013

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Medicina Legale e Risk Management (SC)

Responsabile del procedimento

ROBERTO DI SILVESTRE

Tel.

0513172161

E-Mail

roberto.disilvestre@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo accesso civico generalizzato■■■(allegare copia doc. d'identità dell'interessato ed eventuali procurate alle liti)

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Medicina legale e Risk Management (SC), dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00■■■Ospedale Maggiore, Largo Nigrisoli, 2 Bologna.

Modalità informazioni stato procedimento

medicina.legale@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 dalla presentazione della richiesta

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

- Istanza di riesame, in caso di diniego parziale/totale, al Responsabile aziendale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro 30 giorni dalla decisione di prima istanza■■■- Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Modalità di pagamento

gratuito (ad eccezione dei costi di riproduzione copie)

Titolare potere sostitutivo

ANNA MARIA PETRINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.generale@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.