



**Procedimento**

Accesso agli atti ex legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni: accesso a documentazione amministrativa detenuta stabilmente dalla UO Medicina Legale e Risk Management (SC)

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

**Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

**Unità operativa**

Medicina Legale e Risk Management (SC)

**Responsabile del procedimento**

ROBERTO DI SILVESTRE

**Tel.**

0513172161

**E-Mail**

roberto.disilvestre@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

istanza di parte

**Modulistica necessaria**

Modulo accesso documentale (allegare copia doc. d'identità dell'interessato ed eventuale procura alle liti)

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Medicina legale e Risk Management (SC), dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 Ospedale Maggiore, Largo Nigrisoli, 2 Bologna.

**Modalità informazioni stato procedimento**

medicina.legale@pec.ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

30 dalla presentazione della richiesta

**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

**Modalità di pagamento**

gratuito (ad eccezione dei costi di riproduzione copie)

**Titolare potere sostitutivo**

ANNA MARIA PETRINI

**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**

direzione.generale@ausl.bologna.it

**Modalita' di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.