



Procedimento

Accesso agli atti ex legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni: accesso a documentazione amministrativa detenuta stabilmente dalla UO Medicina Legale e Risk Management (SC)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Medicina Legale e Risk Management (SC)

Responsabile del procedimento

Di Silvestre Roberto

Tel.

E-Mail

roberto.disilvestre@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo accesso documentale (allegare copia doc. d'identità dell'interessato ed eventuale procura alle liti)

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Medicina legale e Risk Management (SC), dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 Ospedale Maggiore, Largo Nigrosoli, 2 Bologna.

Modalità informazioni stato procedimento

medicina.legale@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 dalla presentazione della richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Modalità di pagamento

gratuito (ad eccezione dei costi di riproduzione copie)

Titolare potere sostitutivo

Bordon Paolo

Tel. Titolare potere sost.

0516584806

E-mail Titolare potere sost.

paolo.bordon@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.