



Procedimento

Stipula/Rinnovo di convenzioni per consulenze attive

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

1. Recepimento della richiesta di consulenza da parte di soggetti terzi; 2. analisi e verifica normativa e regolamentare della richiesta e della compatibilità con l'attività istituzionale; 3. acquisizione del parere favorevole del Direttore di UOC/ Dipartimento della disciplina delle prestazioni richieste e della Direzione Aziendale; 4. predisposizione determinazione e testo di convenzione; 5. approvazione determinazione; 6. acquisizione delle firme del terzo richiedente e del Direttore dell'UOC Libera Professione; 7. Chiusura del Procedimento. Normativa nazionale, regionale e regolamentazione aziendale riguardanti le tipologie e le modalità di svolgimento di attività professionale a pagamento da parte del personale dipendente della dirigenza medica e del ruolo sanitario, nonché della dirigenza amministrativa, professionale e tecnica. In particolare: - Art. 15 quinquies, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 229/99 recante "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419"; - CNL dell'Area Sanità - Biennio 2019-2021 del 23/01/2024.

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

libera professione

Responsabile del procedimento

ANDREA FORNI

Tel.

051 6478085

E-Mail

andrea.forni@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

La richiesta di consulenza può essere effettuata: a) tramite e - mail ad alp@ausl.bologna.it; b) tramite pec a protocollo@pec.ausl.bo.it ed indirizzata all'UO Libera Professione; c) per posta ordinaria su carta intestata dell'Ente/ soggetto richiedente al seguente indirizzo: Azienda Usl di Bologna U.O.C. Libera Professione C/o Ospedale Maggiore Largo Bartolo Nigrisoli, 2 40133 Bologna La richiesta in arrivo viene protocollata nel sistema informatico aziendale.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Per informazioni sulla procedura da attivare, telefonare allo 051-3172826 oppure allo 051-3172286, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Modalità informazioni stato procedimento

Dott. Andrea Giungi: telefono 0513172826 - e-mail andrea.giungi@ausl.bologna.it Dott.ssa Antonia Licciardi: telefono 0513172237 - e-mail antonia.licciardi@ausl.bologna.it Dott. Simon Baraldi: telefono 0513172286 - e-mail simon.baraldi@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla data di acquisizione del parere favorevole della Direzione Aziendale

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Modalità di pagamento

- per gli Enti Privati/ soggetti privati: l'UO Libera Professione emette avviso di pagamento che potrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPa; - per gli Enti Pubblici: l'UO Libera Professione emette fattura elettronica il cui pagamento sarà effettuato tramite sistema Girofondi Banca d'Italia n. 0306279 a 60 giorni dalla data di emissione della fattura

Titolare potere sostitutivo

ANNA MARIA PETRINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.generale@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta allo Staff del Direttore Generale, della Direzione Amministrativa ed Aziendale