



## **Procedimento**

Stipula/Rinnovo di convenzioni per consulenze attive

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

1. Recepimento della richiesta di consulenza da parte di soggetti terzi; 2. analisi e verifica normativa e regolamentare della richiesta e della compatibilità con l'attività istituzionale; 3. acquisizione del parere favorevole del Direttore di UOC/ Dipartimento della disciplina delle prestazioni richieste e della Direzione Aziendale; 4. predisposizione determinazione e testo di convenzione; 5. approvazione determinazione; 6. acquisizione delle firme del terzo richiedente e del Direttore dell'UOC Libera Professione; 7. Chiusura del Procedimento. Normativa nazionale, regionale e regolamentazione aziendale riguardanti le tipologie e le modalità di svolgimento di attività professionale a pagamento da parte del personale dipendente della dirigenza medica e del ruolo sanitario, nonché della dirigenza amministrativa, professionale e tecnica. In particolare: - Art. 15 quinquies, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 229/99 recante "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419"; - CNL dell'Area Sanità - Biennio 2019-2021 del 23/01/2024.

### **Articolazione**

Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica

### **Unità operativa**

Libera Professione

### **Responsabile del procedimento**

ANDREA FORNI

### **Tel.**

051 6478085

### **E-Mail**

andrea.forni@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

La richiesta di consulenza può essere effettuata: a) tramite e-mail ad alp@ausl.bologna.it; b) tramite PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it e indirizzata alla UO Libera Professione; c) per posta ordinaria su carta intestata dell'Ente/ soggetto richiedente al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna UO Libera Professione (SC) c/o Ospedale Maggiore Largo Bartolo Nigrisoli, 2 40133 Bologna. La richiesta in arrivo viene protocollata nel sistema informatico aziendale.

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Libera Professione E-mail alp@ausl.bologna.it PEC libera.professione@pec.ausl.bologna.it

### **Modalità informazioni stato procedimento**

E-mail alp@ausl.bologna.it Dott. Andrea Giungi: telefono 0513172826 Dott.ssa Antonia Licciardi: telefono 0513172237 Dott. Simon Baraldi: telefono 0513172286

### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla data di acquisizione del parere favorevole della Direzione Aziendale

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Giudice amministrativo / Giudice ordinario

### **Modalità di pagamento**

La UO Libera Professione emette fattura elettronica con avviso di pagamento, che potrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPa;

### **Titolare potere sostitutivo**

ALDO BONADIES

### **Tel. Titolare potere sost.**

051 6584867

### **E-mail Titolare potere sost.**

aldo.bonadies@ausl.bologna.it

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attivazione del potere sostitutivo inviando una PEC a [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)