Procedimento
Stipula/Rinnovo di convenzioni per consulenze attive
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
1. Recepimento della richiesta di consulenza da parte di soggetti terzi;■■2. analisi e verifica normativa e regolamentare della richiesta e della compatibilità con l'attività istituzionale; ■■3. acquisizione del parere favorevole del Direttore di UOC/ Dipartimento della disciplina delle prestazioni richieste e della Direzione Aziendale; ■■4. predisposizione determinazione e testo di convenzione; ■■5. approvazione determinazione;■■6. acquisizione delle firme del terzo richiedente e del Direttore dell'UOC Libera Professione; ■■7. Chiusura del Procedimento. ■■■■Normativa nazionale, regionale e regolamentazione aziendale riguardanti le tipologie e le modalità di svolgimento di attività professionale a pagamento da parte del personale dipendente della dirigenza medica e del ruolo sanitario, nonchè della dirigenza amministrativa, professionale e tecnica. In particolare: ■■- Art. 15 quinquies, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 229/99 recante "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419"; ■■- CCNL dell'Area Sanità – Biennio 2019-2021 del 23/01/2024.
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
Libera Professione
Responsabile del procedimento
SIMON BARALDI
Tel.
0513172286
E-Mail
simon.baraldi@ausl.bologna.it
Resposabile
ALDO BONADIES
Tel.
051 6584867
E-Mail
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
La richiesta di consulenza può essere effettuata tramite PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it e indirizzata alla UO Libera Professione.■■La richiesta in arrivo viene protocollata nel sistema informatico aziendale.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Libera Professione■■E-mail alp@ausl.bologna.it■■PEC libera.professione@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
E-mail alp@ausl.bologna.it■■■■Dott. Simon Baraldi: telefono 0513172286■■Dott. Andrea Giungi: telefono 0513172826 ■■Dott.ssa Antonia Licciardi: telefono 0513172237
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla data di acquisizione del parere favorevole della Direzione Aziendale
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Giudice amministrativo / Giudice ordinario
Modalità di pagamento
La UO Libera Professione emette fattura elettronica con avviso di pagamento, che potrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPa;
Titolare potere sostitutivo
ALDO BONADIES

Tel. Titolare potere sost.
051 6584867
E-mail Titolare potere sost.
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attiva
zione del potere sostitutivo inviando una PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it