



### Procedimento

Stipula o rinnovo contratti o convenzioni con terzi richiedenti prestazioni sanitarie e non sanitarie professionali a pagamento

### Breve descrizione e riferimenti normativi utili

1.■Recepimento della richiesta di fornitura di prestazioni sanitarie e non, da parte di soggetti terzi;■■■■■2.■Analisi e verifica normativa e regolamentare della richiesta e della compatibilità con l'attività istituzionale;■■■■■3.■Acquisizione del parere favorevole del Direttore di UOC/ Dipartimento della disciplina delle prestazioni con allegato l'elenco erogatori dell'attività e dichiarazioni di non interferenza con l'attività istituzionale;■■■■■4.■Predisposizione determinazione e testo del contratto;■■■■■5.■Approvazione determinazione;■■■■■6.■Acquisizione delle firme del terzo richiedente, dei professionisti coinvolti e del Direttore dell'UOC Libera Professione;■■■■■7.■Chiusura del Procedimento.■■■■■Normativa nazionale, regionale e regolamentazione aziendale riguardanti le tipologie e le modalità di svolgimento di attività professionale a pagamento da parte del personale della dirigenza medica e del ruolo sanitario a rapporto esclusivo. In particolare:■■■■■-■Art. 15 quinque, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 229/99 recante "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419";■■■■■-■Deliberazione di Giunta Regionale n. 54 del 28.1.2002 recante la Disciplina regionale dell'attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza del ssn ai sensi dell'art. 1, c. 3 del D.P.C.M. 27.03.2000;■■■■■-■Art. 33, comma 2 dell'Atto aziendale di disciplina della libera professione intramuraria - Deliberazione n. 27 del 15/03/2007

### Articolazione

Staff Direzione Aziendale

### Unità operativa

Libera Professione

### Responsabile del procedimento

RICCARDO DI PIETRO

### Tel.

0516478158

### E-Mail

riccardo.dipietro@ausl.bologna.it

### Responsible

ANDREA FORNI

### Tel.

051 6478085

### E-Mail

andrea.forni@ausl.bologna.it

### Inizio del procedimento

istanza di parte

### Modulistica necessaria

La richiesta di fornitura può essere effettuata:■■■a) tramite e-mail ad alp@ausl.bo.it;■■■b) tramite pec a protocollo@pec.ausl.bo.it indirizzata a UO Libera Professione;■■■c) per posta ordinaria su carta intestata dell'Ente/ soggetto richiedente al seguente indirizzo:■■■■■Azienda Usl di Bologna■■■U.O.C. Libera Professione■■■C/o Ospedale Maggiore■■■Largo Bartolo Nigrisoli, 2■■■40133 Bologna■■■La richiesta in arrivo viene protocollata nel sistema informatico aziendale.

### Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Per informazioni sulla procedura da attivare, telefonare allo 0516478158, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

### Modalità informazioni stato procedimento

Telefono: 0516478158/ E-mail: alp@ausl.bo.it

### Termine di conclusione procedimento

60 gg data ricevimento della acquisizione parere favorevole della parte medica

### Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

### Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

**Modalità di pagamento**

In seguito a stipula di convenzione o contratto, il pagamento per l'attività dei professionisti viene così effettuato:  
■■■- per gli Enti Privati/ soggetti privati: l'UO Libera Professione emette avviso di pagamento che potrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPa;  
■■■- per gli Enti Pubblici: l'UO Libera Professione emette fattura elettronica il cui pagamento sarà effettuato tramite sistema Girofondi Banca d'Italia n. 0306279 a 60 giorni dalla data di emissione della fattura

**Titolare potere sostitutivo**

ANNA MARIA PETRINI

**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**

[direzione.generale@ausl.bologna.it](mailto:direzione.generale@ausl.bologna.it)

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attivazione del potere sostitutivo inviando una e-mail a [direzione.amministrativa@ausl.bologna.it](mailto:direzione.amministrativa@ausl.bologna.it)