Procedimento
Stipula o rinnovo contratti o convenzioni con terzi richiedenti prestazioni sanitarie e no n sanitarie professionali a pagamento
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
1.■Recepimento della richiesta di fornitura di prestazioni sanitarie e non, da parte di so ggetti terzi;■■■■2.■analisi e verifica normativa e regolamentare della richiesta e della c ompatibilità con l'attività istituzionale;■■■■3.■acquisizione del parere favorevole del Di rettore di UOC/ Dipartimento della disciplina delle prestazioni con allegato l'elenco erog atori dell'attività e dichiarazioni di non interferenza con l'attività istituzionale;■■■■4 .■predisposizione determinazione e testo del contratto;■■■■5.■approvazione determinazione; ■■■■6.■acquisizione delle firme del terzo richiedente, dei professionisti coinvolti e del Direttore dell'UOC Libera Professione;■■■■7.■Chiusura del Procedimento.■■■■Normativa nazio nale, regionale e regolamentazione aziendale riguardanti le tipologie e le modalità di svo lgimento di attività professionale a pagamento da parte del personale della dirigenza medi ca e del ruolo sanitario a rapporto esclusivo. In particolare:■■■■-■Art. 15 quinquies, com ma 2, lettera d) del D.Lgs. 229/99 recante "Norme per la razionalizzazione del Servizio sa nitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419";■■■■-■Del iberazione di Giunta Regionale n. 54 del 28.1.2002 recante la Disciplina regionale dell'at tività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza del ssn ai sensi de ll'art. 1, c. 3 del D.P.C.M. 27.03.2000;■■■■-■Art. 33, comma 2 dell'Atto aziendale di disc iplina della libera professione intramuraria – Deliberazione n. 27 del 15/03/2007
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
Libera Professione
Responsabile del procedimento
SIMON BARALDI
Tel.
0513172286
E-Mail
simon.baraldi@ausl.bologna.it
Resposabile
ALDO BONADIES
Tel.
051 6584867
E-Mail
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
La richiesta di fornitura può essere effettuata tramite PEC a protocollo@pec.ausl.bologna. it indirizzata a UO LIbera Professione.■■La richiesta in arrivo viene protocollata nel sis tema informatico aziendale.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
UO Libera Professione■■E-mail alp@ausl.bologna.it■■PEC libera.professione@pec.ausl.bologna .it
Modalità informazioni stato procedimento
Telefono: 0516478158 / E- mail: alp@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
60 gg data ricevimento della acquisizione parere favorevole della parte medica
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Modalità di pagamento
La UO Libera Professione emette fattura elettronica con avviso di pagamento, che potrà ess ere effettuato tramite piattaforma PagoPa.

Titolare potere sostitutivo
ALDO BONADIES
Tel. Titolare potere sost.
051 6584867
E-mail Titolare potere sost.
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attiva zione del potere sostitutivo inviando una PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it